

Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ № 6»  
 И.А. Костина  
 «01» сентября 2020 года



**ПЛАН**  
 мероприятий по подготовке и проведению аттестации  
 педагогических работников МБОУ «СОШ № 6»  
 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию.	Август 2020 г.	Директор
2.	Обновление стенда по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Ответственный за аттестацию
3.	Проведение внутреннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников.	Систематически	Администрация МБОУ «СОШ № 6»
4.	Систематизация и обновление информации о результативности педагогических работников, имеющейся в электронном виде.	Систематически	Администрация МБОУ «СОШ № 6»
5.	Обеспечение размещения информации на Официальном сайте в сети «Интернет» с приложением сканированных копий документов, подтверждающих достигнутую результативность в работе и гиперссылками на личные Интернет-ресурсы педагогов.	Систематически	Администрация МБОУ «СОШ № 6»
6.	Прогнозирование проведения аттестации педагогических работников на текущий учебный год.	Август-сентябрь 2020 г.	Ответственный за аттестацию
7.	Проведение информирования и консультирования педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение 2020-2021 учебного года	Ответственный за аттестацию
8.	Формирование таблицы данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемых	В течение 2020-2021 учебного года	Ответственный за аттестацию, администрация

	педагогических работников, визирование, подтверждая достоверность результатов работы педагога		МБОУ «СОШ № 6»
9.	Подача заявления об аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) на сайте ИРО в разделе «Аттестация педагогических работников», подразделе «Подача заявления в электронной форме» в соответствии с инструкцией.	В течение учебного года до 10 числа каждого месяца	Ответственный за аттестацию, педагогические работники
10.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению пакета аттестационных документов.	В течение учебного года	Ответственный за аттестацию
11.	Своевременное приобщение к заявлению о проведении аттестации заполненных форм (сканированные копии) данных о результатах профессиональной деятельности.	В соответствии с графиком подачи заявления	Ответственный за аттестацию, педагогические работники
12.	Знакомство с уведомлением о результатах рассмотрения заявления, о сроках и месте проведения аттестации (на сайте ИРО на главной странице раздела «Аттестация педагогических работников»).	В течение 3 дней после заседания аттестационной комиссии	Ответственный за аттестацию, педагогические работники
13.	Скачивание приказа министерства, внесение в трудовые книжки аттестованных педагогических работников записи об установлении квалификационных категорий, издание приказа директора МБОУ «СОШ № 6» об оплате за квалификационную категорию.	После размещения на сайте	Ответственный за аттестацию, директор