

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
администрации муниципального образования Тбилисский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
имени Проничевой Серафимы Ивановны

П Р И К А З

10.03.2021 г.

№ 95

ст-ца Тбилисская

**Об участии в проведении всероссийских проверочных работ  
для 4-8 классов**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12 февраля 2021 года №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», письма управления образованием муниципального образования Тбилисского района №317 «О проведения ВПР 2021 года» от 15.02.2021 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в **5-8 классах** Малюга Н.Г., заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в **4 классах** Ковалева С.В., ответственный по УВР в начальной школе.
3. Ответственному организатору проведения ВПР:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Не допускается печать двух страниц на одну сторону.
  - 3.6. Организовать выполнение участниками работы.
  - 3.7. Составить список кодов для обучающихся 11 класса.
  - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
  - 3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

**3.11.** Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

**3.12.** Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

**3.13.** Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

**3.14.** Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочную работу в 4-8 классах на 2,3,4 уроках.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

Учебный предмет	Дата проведения
Русский язык (1 часть) (45 минут)	06.04.2021
Русский язык (2 часть) (45 минут)	08.04.2021
Математика (45 минут)	13.04.2021
Окружающий мир (45 минут)	15.04.2021

6. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- 4 «А» – кабинет 77;
- 4 «Б» – кабинет 118;
- 4 «В» - кабинеты 8.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

Учебный предмет	Дата проведения
Русский язык (60 минут)	06.04.2021
История (45 минут)	08.04.2021
Математика (60 минут)	13.04.2021
Биология (45 минут)	15.04.2021

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- 5 «А» – кабинет 68;
- 5 «Б» – кабинет 126;
- 5 «В» – кабинет 130.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
6 А,Б,В	Русский язык (90 минут)	06.04.2021
6 А,Б,В	Математика (60 минут)	08.04.2021
6 Б	История (60 минут)	16.03.2021
6 А,В	Обществознание (45 минут)	16.03.2021
6 Б,В	Биология (45 минут)	18.03.2021
6 А	География (60 минут)	18.03.2021

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 6 «А» – кабинет 130;
- 6 «Б» – кабинет 68;
- 6 «В» - кабинет 74

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

Учебный предмет	Дата проведения
Иностранный язык (45 минут)	31.03.2021
Биология (60 минут)	07.04.2021
Русский язык (90 минут)	13.04.2021
Обществознание (45 минут)	15.04.2021
География (90 минут)	20.04.2021
Физика (45 минут)	22.04.2021
Математика (90 минут)	27.04.2021
История (60 минут)	29.04.2021

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 7 «А» – кабинет 69;
- 7 «Б» – кабинет 80.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
8 Б	Физика (45 минут)	16.03.2021
8 А	Биология (60 минут)	16.03.2021
8 А, Б	Русский язык (90 минут)	22.04.2021
8 А, Б	Математика (90 минут)	20.04.2021
8 Б	История (90 минут)	18.03.2021
8 А	География (90 минут)	18.03.2021

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- 8 «А» – кабинет 69;
- 8 «Б» – кабинет 130.

15. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Азарскову К.И., учителя начальных классов, Сабельникова А.А., учителя информатики.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение №1).

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 17.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 17.2. получить от Малюга Н.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- 17.3. выдать комплекты проверочных работ участникам.
- 17.4. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
- 17.5. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 17.6. Проконтролировать, чтоб каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 17.7. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 17.8. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 17.9. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
18. Назначить техническими специалистами для проведения ВПР по английскому языку Азарскову К.И., учителя начальных классов, Сабельникова А.А., учителя информатики.
19. Техническим специалистам Азарсковой К.И., Сабельникову А.А.:
- 19.1. Заблаговременно подготовить необходимую аппаратуру для проведения ВПР по английскому языку, установить программное обеспечение.
- 19.2. Перед проведением проверочной работы убедиться в отсутствии сбоев.
- 19.3. После завершения проверочной работы по английскому языку, следуя инструкции, все записи передать ответственному организатору Малюга Н.Г.
20. Назначить ответственных за проверку работ (Приложение №2).
21. Классным руководителям определить независимых наблюдателей из числа родителей.
22. **Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.**

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
администрации муниципального образования Тбилисский район ..  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
имени Проничевой Серафимы Ивановны

ПРИКАЗ

12 марта 2021 г.

№112

**О результатах  
Всероссийской проверочной работы  
в 2021 году**

На основании протокола проверки результатов Всероссийской проверочной работы по окружающему миру, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора по УВР Малюга Наталии Германовне ознакомить с результатами Всероссийской проверочной работы по окружающему миру обучающихся 4 «В» класса:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Балл	Оценка	Подпись обучающегося
1.	Антонян Нодар Петросович	26	4	
2.	Антоничев Станислав Тимурович	26	4	
3.	Грошева Варвара Дмитриевна	31	5	
4.	Ерина Снежана Сергеевна	29	5	
5.	Заздравных Андрей Сергеевич	16	3	
6.	Зубенко Роман Николаевич	25	4	
7.	Катченко Никита Евгеньевич	25	4	
8.	Конарева Софья Алексеевна	30	5	
9.	Кузьменко Лилия Андреевна	26	4	
10.	Куклина Полина Григорьевна	30	5	
11.	Медведский Борис Викторович	13	3	
12.	Панкова Ксения Викторовна	9	3	
13.	Панов Иван Васильевич	31	5	
14.	Периков Александр Михайлович	23	4	
15.	Позоян Ренат Артакович	27	5	
16.	Соколова Зоя Валерьевна	26	4	
17.	Суденко Ева Денисовна	25	4	
18.	Титов Матвей Игоревич	20	4	
19.	Тимофеев Артемий Иванович	29	5	

20.	Филиппенко Ярослав Вячеславович	31	5	<i>Рез</i>
21.	Шадян Арсен Сергеевич	23	4	<i>С</i>

Минимальный проходной балл по окружающему миру – 7

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Малюга Н.Г.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина