

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
имени Проничевой Серафимы Ивановны

ПРИКАЗ

28 августа 2020 года

№ 492

ст. Тбилисская

О режиме работы МБОУ «СОШ № 6»

С целью организации труда работников и обучающихся в 2020-2021 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать занятия обучающихся 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 3 «А», 4 «Б», 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 7 «А», 7 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10, 11 классов в 1 смену.

2. Утвердить расписание звонков на уроки:

| <u>для 1 классов на 1 полугодие:</u> | <u>для 1 классов на 2 полугодие:</u> |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 урок – 8.00-8.35 | 1 урок – 8.00-8.40 |
| 2 урок – 8.45-9.20 | 2 урок – 8.50-9.30 |
| динамическая пауза – 9.30-10.10 | динамическая пауза – 9.50-10.30 |
| 3 урок – 10.30-11.05 | 3 урок – 10.50-11.30 |
| 4 урок – 11.25-12.00 | 4 урок – 11.50-12.30 |
| | 5 урок - 12.40 – 13.20 |

| | I смена (пн-пт) | II смена (пн-пт) | Суббота (9-11 классы) |
|---------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 урок | 8.00 – 8.40 | 13.15 – 13.55 | 8.00 – 8.40 |
| 2 урок | 8.50 – 9.30 | 14.10 – 14.50 | 8.50 – 9.30 |
| 3 урок | 9.45 – 10.25 | 15.05 – 15.45 | 9.40 – 10.20 |
| 4 урок | 10.40 – 11.20 | 15.55 – 16.35 | 10.30 – 11.10 |
| 5 урок | 11.35 – 12.15 | 16.45 – 17.25 | |
| 6 урок | 12.25 – 13.05 | 17.35 – 18.15 | |

3. Организовать занятия обучающихся 3 «Б», 3 «В», 4 «А», 4 «В», 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 8 «А», 8 «Б» классов во 2 смену.
4. Утвердить расписание занятий для 1-11 классов.
5. Утвердить расписание работы кружков, спортивных секций.
6. Утвердить расписание внеурочной деятельности для 1- 9 классов.
7. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов в школьной столовой (Приложение 1).
8. Утвердить график дежурства учителей по школе.

9. Утвердить график дежурства классов по школе.
10. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок.
11. Дежурные учителя и классные руководители несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
12. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Там же находятся и дежурные на 1 этаже учителя.
13. Дежурный администратор контролирует организацию дежурства по школе. Результаты дежурства записываются в специальный журнал непосредственно по окончании дежурства.
14. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.
15. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока согласно графику.
16. Зачисление и выбытие учеников вносить в классный журнал только классный руководитель на основании приказа директора школы.
17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения директора школы. Классный руководитель несет личную ответственность за посещаемостью учащихся в классе.
18. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета и имеющего в нем имущества. Полную ответственность за кабинет несет ответственный, работающий в этом кабинете.
19. Курение учителей и учеников в здании школы и на ее территории категорически запрещается.
20. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
21. Классным руководителям, дежурному администратору ежедневно сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок.
22. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
23. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т.д. разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен директором школы.
25. Закрепить за каждым классом учебное помещение (Приложение 2)
26. Утвердить вход в здание школы обучающихся в следующем порядке:
В **1 вход** заходят:
7.30- 8.00 5е, 9е, 10, 11 классы
13.00-13.20 6е, 8е классы,

В 3 вход заходят:
7.30- 8.00 1е,2е, 3А, 4Б, 7е классы
12.00 – 12.30 3В, 4В, 3Б, 4А классы

27.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
28.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина

Приложение 1

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №6»

№ 492 от 28.08.2020г

И.А. Костина



График питания

| Перемена | МБОУ «СОШ №6» | |
|--------------|-------------------|--------------|
| | Классы | Кол-во детей |
| 9.30 | 2е, 3А,4Б, 5А,5 Б | 174 |
| 9,50 – 10,10 | 1-е | 69 |
| 10.30 | 5В,7е, 11, | 113 |
| 11.30 | 9е,10 | 75 |
| 12.20 | | |
| 13.10 | 3Б,3В | 53 |
| 14.00 | 4А,4В,6А | 82 |
| 14.50 | 6Б, 6В,8е | 118 |

Приложение 2

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №6»
№ 492 от 28.08.2020г
И.А. Костина



Закрепление учебных помещений (кабинетов) за классами:

| Номер кабинета | 1 смена | 2 смена |
|--------------------|-------------------------|-----------------------|
| 7 | 1(6)*Мартынюк Л.В. | |
| 8 | 2в(6) Шевцова Н.В. | 4в (6)Лазариди В.К. |
| 75 | | 3б (6) Скороход Л.В. |
| 76 | 2б (6) Старкова О.Л. | |
| 77 | | 4а(6) Ковалева С.В. |
| 78 | 1(6)Лепская С.В. | |
| 117 | 3а(6)Попова Т.И. | |
| 118 | 4 б(6) Азарскова К. И. | |
| 119 | 1 а(6) Борзенко С.А. | 3в (6)Лунюшкина М.В. |
| 120 | 2(6) Савина Н.Ф. | |
| 3 | 10(6)Мисовец В.В. | |
| 13 каб. технологии | | |
| 61каб. музыки | 7б (6) Анпилова С.А. | |
| 65 | 11 (6) Борзенко С.А. | |
| 68 | 5а (6) Межегурская И.А. | 6б (6) Горлачёва О.Н. |
| 69 | 7а (6) Чеботарёва Е.В. | 8а(6)Коршакова О.И. |
| 72 каб. физики | | |
| 74 | 9б(6) Марченко А.В. | 6в(6)Шкурина Н.Г. |
| 114каб. информат. | | |
| 121каб. биологии | | |
| 126 | 5б Куськина С.И. | 6а (6)Косякова Л.С. |
| 129 | 9а(6) Горбунова Н.Ю. | |
| 130 | 5 в (6) Саркисова А. С. | 8б(6) Калашник Н.А. |

В свободных кабинетах будут проводиться уроки, предусматривающие деление класса на группы (информатика, английский язык, технология), что частично будет способствовать сокращению числа обучающихся в классе.