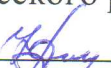


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
6»

МБОУ «СОШ № 6»

Тбилисского района

 Н.В. Дубовик

23 мая 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №

ст. Тбилисской,

 И.А. Костина

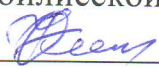
24 мая 2019 года приказ № 320



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СОШ № 6»

ст. Тбилисской, Тбилисского района

 О.И. Коршакова

23 мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

Центр является структурным подразделением бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Задачи Центра:

обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях

муниципального, городского, областного/краевого/республиканского

и всероссийского уровня;

создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

развитие шахматного образования;

обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен директор один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в

соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;
- по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

П Р И К А З

24 мая 2019 г.

№ 320

ст-ца Тбилисская

О создании Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»

В соответствии с приказом приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.03.2019г. №1112, на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019года № р-23 «Методические рекомендации по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства», в целях организации работы по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр «Точка роста») как структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» , осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, направленный на формирование современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 1)

2.2. Утвердить Типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина

И.А. Костина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

Центр является структурным подразделением бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Задачи Центра:

обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях

муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

развитие шахматного образования;

обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен директор или один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы

Центра;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

-осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

-по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

-осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

-по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

-осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Типовой план (дорожная карта)
первоочередных действий по созданию и функционированию
Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Изучение Положения о деятельности центра	Апрель-май	Костина И.А. Малюга Н.Г. Чботарёва Е.В. Ковалёва С.В.
2	Утверждение и реализация медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра. 1. Презентация проекта, запуск сайта. 2.Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:	Июнь-сентябрь	Костина И.А. Малюга Н.Г. Чботарёва Е.В. Ковалёва С.В.
3	Согласование типового дизайн-проекта Центра	май	Костина И.А.
4	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации	май	Костина И.А.

	расходного обязательства		
5	1..Анализ кадрового состава Центра 2.Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе 3.Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров	Май-август	Костина И.А.
6	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;	Июнь-август	Трошкин Л.Ю.
7	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Август-сентябрь	Костина И.А. Малюга Н.Г. Чботарёва Е.В. Ковалёва С.В.
8	Открытие Центров в единый день открытий	сентябрь	Костина И.А. Малюга Н.Г. Чботарёва Е.В. Ковалёва С.В.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

П Р И К А З

30 августа 2019 г.

№ 109

ст-ца Тбилисская

**Об установлении недельной нагрузки педагогам дополнительного
образования
Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Установить нагрузку, должностной оклад с 01 сентября 2019 года:

Ф.И.О.	Должность	Нагрузка, часов, (ставка)	Должност ной оклад, рублей	Повышающи й коэффициент	Итого должност ной оклад	Повышающий коэффициент за квалификацию
Костина Ирина Александровна	Руководитель центра	0,5 ст.	8188		8188	
Асатрян Оксана Константиновна	Педагог- организатор	18 часов (0,5 ставки)	8471	0,08	9149	

Ерёмина Алина Олеговна	Педагог дополнительн ого образования	9 часов (0,5 ставки)	8471	0,08	9149	
Ткаченко Эльвира Викторовна	Педагог дополнительн ого образования	9 часов (0,5 ставки)	8471	0,08	9149	
Кошелев Александр Анатольевич	Педагог дополнительн ого образования	9 часов (0,5 ставки)	8471	0,08	9149	
Мартынюк Лидия Викторовна	Педагог дополнительн ого образования	9 часов (0,5 ставки)	8471	0,08	9149	

Директор МБОУ «СОШ №6»



И.А. Костина