ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу директора

от 30.08.2023 года № 568

**ПЛАН**

работы Совета Профилактики

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| сентябрь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Анализ работы по профилактике правонарушений, преступлений, общественных деяний, нарушений по закону № 1539-КЗ и другое.  3. Отчет о занятости в летний период.  4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  5. Профилактическая работа с классом, имеющим отклонения в поведении, обучении, нарушениях «Правил поведения обучающихся МБОУ «СОШ № 6»».  6. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).  7. Результаты для создания базы данных по раннему выявлению обучающихся с отклоняющимся поведением (социальный паспорт, диагностика педагога-психолога, социально-психологическое тестирование).  8. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.  9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  10. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.  11. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  12. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник |
| октябрь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за сентябрь.  3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  4. Профилактическая работа с семьями СОП/ТЖС.  5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).  6. Результаты мониторинга социальных сетей обучающихся.  7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними.  8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  9. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.  10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  11. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.  12. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  13. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| ноябрь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Анализ занятости в каникулярный период.  3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за октябрь.  4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  5. Профилактическая работа с классом, имеющим отклонения в поведении, обучении, нарушениях «Правил поведения обучающихся МБОУ «СОШ № 6»».  6. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).  7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.  8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.  10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник  заместитель директора по учебно-воспитательной работе  родительский комитет (при необходимости) |
| декабрь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Анализ состояния правонарушений, преступлений и т.д. за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.  3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за ноябрь.  4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).  6. Организация полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период, контроль.  7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.  8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.  10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| январь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Анализ занятости в каникулярный период.  3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за декабрь.  4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  5. Профилактическая работа с классом, имеющим отклонения в поведении, обучении, нарушениях «Правил поведения обучающихся МБОУ «СОШ № 6»».  6. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).  7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.  8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.  10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник  заместитель директора по учебно-воспитательной работе  родительский комитет (при необходимости) |
| февраль | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за январь.  3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  4. Профилактическая работа с семьями СОП/ТЖС.  5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).  6. Результаты мониторинга социальных сетей обучающихся.  7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.  8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.  10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| март | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за февраль.  3. Профилактическая работа с классом, имеющим отклонения в поведении, обучении, нарушениях «Правил поведения обучающихся МБОУ «СОШ № 6»».  4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).  6. Организация полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период, контроль.  7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.  8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании.  10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  12. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник  заместитель директора по учебно-воспитательной работе  родительский комитет (при необходимости) |
| апрель | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Анализ занятости в каникулярный период.  3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за март.  4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).  6. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.  7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  8. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.  9. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  10. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| май | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Анализ состояния правонарушений, преступлений и т.д. за 2 полугодие 2020-2021 учебного года.  3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за апрель.  4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).  6. Организация полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период, контроль.  7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Работа службы медиации.  8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.  9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.  10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| июнь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за год.  3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  4. Контроль полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период.  5. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.  6. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  7. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| июль | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  3. Контроль полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период.  4. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.  5. Реализация закона № 1539-КЗ.  6. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  7. Внесение предложений, изменений в план работы Совета.  8. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник |
| август | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.  2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.  3. Контроль полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период.  4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости (особое внимание в новом учебном году).  5. Реализация закона № 1539-КЗ.  6. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.  7. Рассмотрение проекта плана работы, графика заседаний  8. Иные мероприятия при необходимости. | члены Совета  классные руководители  наставник |

Ознакомлена, старший инспектор ОПДН

О.В. Никитина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу директора

от 30.08.2023 года № 568

**ГРАФИК**

заседаний Совета Профилактики

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки заседания** | **Дата заседания** | **Время заседания** |
| сентябрь | 20.09.2023 | 12.00 |
| октябрь | 18.10.2023 | 12.00 |
| ноябрь | 15.11.2023 | 12.00 |
| декабрь | 20.12.2023 | 12.00 |
| январь | 17.01.2024 | 12.00 |
| февраль | 14.02.2024 | 12.00 |
| март | 20.03.2024 | 12.00 |
| апрель | 17.04.2024 | 12.00 |
| май | 15.05.2024 | 12.00 |
| июнь | 19.06.2024 | 12.00 |
| июль | 17.07.2024 | 12.00 |
| август | 21.08.2024 | 12.00 |

При необходимости проводится дополнительное заседание и оформляется Протокол, внепланово.

Ознакомлена, старший инспектор ОПДН

О.В. Никитина