ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к приказу директора

от 30.08.2023 года № 568

**ПЛАН**

работы Совета Профилактики

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  |
| сентябрь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Анализ работы по профилактике правонарушений, преступлений, общественных деяний, нарушений по закону № 1539-КЗ и другое.3. Отчет о занятости в летний период.4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.5. Профилактическая работа с классом, имеющим отклонения в поведении, обучении, нарушениях «Правил поведения обучающихся МБОУ «СОШ № 6»».6. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).7. Результаты для создания базы данных по раннему выявлению обучающихся с отклоняющимся поведением (социальный паспорт, диагностика педагога-психолога, социально-психологическое тестирование).8. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.10. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.11. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.12. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставник |
| октябрь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за сентябрь.3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.4. Профилактическая работа с семьями СОП/ТЖС.5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).6. Результаты мониторинга социальных сетей обучающихся.7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.9. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.11. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.12. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.13. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставникзаместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| ноябрь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Анализ занятости в каникулярный период.3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за октябрь.4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.5. Профилактическая работа с классом, имеющим отклонения в поведении, обучении, нарушениях «Правил поведения обучающихся МБОУ «СОШ № 6»».6. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставникзаместитель директора по учебно-воспитательной работеродительский комитет (при необходимости) |
| декабрь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Анализ состояния правонарушений, преступлений и т.д. за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за ноябрь.4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).6. Организация полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период, контроль.7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставникзаместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| январь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Анализ занятости в каникулярный период.3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за декабрь.4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.5. Профилактическая работа с классом, имеющим отклонения в поведении, обучении, нарушениях «Правил поведения обучающихся МБОУ «СОШ № 6»».6. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставникзаместитель директора по учебно-воспитательной работеродительский комитет (при необходимости) |
| февраль | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за январь.3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.4. Профилактическая работа с семьями СОП/ТЖС.5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).6. Результаты мониторинга социальных сетей обучающихся.7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставникзаместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| март | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за февраль.3. Профилактическая работа с классом, имеющим отклонения в поведении, обучении, нарушениях «Правил поведения обучающихся МБОУ «СОШ № 6»».4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).6. Организация полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период, контроль.7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании.10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.12. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставникзаместитель директора по учебно-воспитательной работеродительский комитет (при необходимости) |
| апрель | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Анализ занятости в каникулярный период.3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за март.4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).6. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.8. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.9. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.10. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставникзаместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| май | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Анализ состояния правонарушений, преступлений и т.д. за 2 полугодие 2020-2021 учебного года.3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за апрель.4. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.5. Определение наставничества, отчет (по необходимости, срокам).6. Организация полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период, контроль.7. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Работа службы медиации.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости.9. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическая характеристика на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.10. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.11. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставникзаместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| июнь | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по результатам мониторинга обучаемости и посещаемости школы за год.3. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.4. Контроль полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период.5. Социальный педагог: отчет о нарушениях несовершеннолетними. Реализация закона № 1539-КЗ.6. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.7. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставникзаместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| июль | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.3. Контроль полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период.4. Педагог-психолог: объективная психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, рассматриваемых на заседании. Работа службы медиации.5. Реализация закона № 1539-КЗ.6. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.7. Внесение предложений, изменений в план работы Совета. 8. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставник |
| август | 1. Выполнение решений предыдущего заседания.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящих на учете, «под наблюдением», снятие/постановка на учет, динамика изменений по результатам реализации плана.3. Контроль полезной занятости обучающихся школы в каникулярный период.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отчет об успеваемости (особое внимание в новом учебном году).5. Реализация закона № 1539-КЗ.6. Посещение семей, результаты от ШВР, классных руководителей.7. Рассмотрение проекта плана работы, графика заседаний8. Иные мероприятия при необходимости. | члены Советаклассные руководителинаставник |

Ознакомлена, старший инспектор ОПДН

 О.В. Никитина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к приказу директора

от 30.08.2023 года № 568

**ГРАФИК**

заседаний Совета Профилактики

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки заседания** | **Дата заседания** | **Время заседания** |
| сентябрь | 20.09.2023 | 12.00 |
| октябрь | 18.10.2023 | 12.00 |
| ноябрь | 15.11.2023 | 12.00 |
| декабрь | 20.12.2023 | 12.00 |
| январь | 17.01.2024 | 12.00 |
| февраль | 14.02.2024 | 12.00 |
| март | 20.03.2024 | 12.00 |
| апрель | 17.04.2024 | 12.00 |
| май | 15.05.2024 | 12.00 |
| июнь | 19.06.2024 | 12.00 |
| июль | 17.07.2024 | 12.00 |
| август | 21.08.2024 | 12.00 |

При необходимости проводится дополнительное заседание и оформляется Протокол, внепланово.

Ознакомлена, старший инспектор ОПДН

 О.В. Никитина