ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

педагогическим Советом директор МБОУ «СОШ № 6»

№ И.А. Костина

« » 2018 года « » 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по питанию**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие Положения.
	1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ «СОШ № 6»)** в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.08.1996 № 107-ФЗ «О компенсационных выплатах, на питание обучающихся в государственных муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», закона Краснодарского края от 15.12.2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», закона Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», Постановления Главы (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), письма Министерства образования и науки Краснодарского края № 47-18169/12-14 от 20.11.2012 года «Об организации дополнительного питания школьников молоком и молочными продуктами».
2. Структура Совета по питанию.
	1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа администрации, работников школы, родителей обучающихся, представителей общественности МБОУ «СОШ № 6». Общее количество членов Совета по питанию – не менее 6 (шесть) человек.
	2. Председателем Совета по питанию является директор школы.
	3. В состав Совета по питанию входят: заместитель председателя/ответственный за питание, учителя, повар, медицинская сестра, председатель первичной профсоюзной организации, представители родительской общественности.
	4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора.
	5. **На заседание Совета по питанию могут быть приглашены иные работники школы связанные с организацией питания, для предоставления сведений, доклада, отчета, предложений/замечаний (заведующий хозяйством, кладовщик, классные руководители).**
3. **Основные задачи работы Совета по питанию.**
	1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в **МБОУ «СОШ № 6».**
	2. **Пропаганда среди обучающихся и их родителей (законных представителей) здорового питания.**
	3. **Контроль за организацией питания, качеством полноценного питания, качеством поступающей продукции.**
4. Порядок и направления работы Совета по питанию.
	1. Совет организует: плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
	2. Осуществляет контроль:

- работа пищеблока - материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи,

- организация питания - соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи,

- работа продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим),

- выполнение 12-ти дневного меню,

- выполнение норм раскладки,

- ведение документации по организации питания.

4.3. В своей работе Совет по питанию руководствуется планом мероприятий по осуществлению контроля организации питания обучающихся на учебный год. Председатель Совета по питанию обеспечивает проведение заседаний комиссий не реже одного раза в четверть, фиксирование результатов путем составления протокола. По ходу заседания могут быть включены иные вопросы по организации питания с внесением их в протокол.

1. Права и обязанности членов Совета по питанию.
	1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
	2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ «СОШ № 6».

1. Заключительные Положения.

В Настоящее Положение можно вносить изменения, дополнения. Все изменения и дополнения оформляются отдельно, являются неотъемлемой частью Настоящего Положения и вступают в силу после утверждения их приказом директора.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПЛАН**

работы Совета по питанию на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата**  | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы на год и графиков контроля. | 1 четверть | директор |
| 2 | Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. | 1 раз в полугодие | заведующий хозяйством |
| 3 | Ведение документации на пищеблоке. | постоянно | повар |
| 4 | Контроль за качеством полученных продуктов, условия их хранения и сроки реализации. | постоянно | кладовщик |
| 5 | Выполнение требований по санитарному состоянию обеденного зала | постоянно | директор |
| 6 | Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. | постоянно | медицинская сестра |
| 7 | Контроль выполнения цикличного меню | постоянно | ответственный за питание |
| 8 | Проверка качества, количества и оформления приготовленных блюд | 1 раз в полугодие | члены Совета |
| 9 | Подведение итогов работы Совета. | 4 четверть | директор |
| 10 | Оформление анализа организации питания обучающихся на имя директора | ежемесячно | ответственный за питание |
| 11 | Оформление приказа об организации питания за подписью директора | на 1 число сентября | ответственный за питание |
| 12 | Обеспечение льготным питанием обучающихся из многодетных семей | 1 раз в четверть | ответственный за питание |