

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 10 от «29» августа
2017 год

УТВЕРЖДЕНО 
приказом директора МБОУ «СОШ № 6»
№ 436 от «30» августа
2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

1. Общее положение

1.1 Социально-психолого-педагогическая служба (далее СППС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» является необходимым компонентом общей системы деятельности школы и создана для социально-психологического сопровождения развития ребенка, организации социально-ценностной деятельности, социальной защиты и охраны здоровья обучающихся, оказания просветительской и консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам воспитания и развития детей.

1.2 В своей деятельности СППС руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии образования РФ, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями вышестоящих органов управления образованием, распоряжениями главы администрации, настоящим Положением.

1.3 В своей деятельности СППС школы опирается на следующие принципы:

- объективности, гуманизации и оптимизации деятельности специалистов СППС;

- комплексного подхода к реализации потенциальных возможностей детей в обучении и воспитании;
- направленности системы обучения и воспитания на сохранение здоровья детей и взрослых;
- соблюдение прав человека.

1. Цель деятельности СППС

- 1.1 Формирование социально-значимых компетенций учащихся и формирование здоровой социальной среды школы.

2. Задачи деятельности СППС

- 3.1 Содействие всем участникам образовательного процесса в создании комфортных социально-личностных условий для их целостного психологического развития, развития интеллектуального и творческого потенциала, повышения уровня нравственной воспитанности, охраны физического и психологического здоровья;
- 3.2 Контроль качества и организации питания учащихся;
- 3.3 Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи участникам образовательного процесса;
- 3.4 Содействие распространению и внедрению в практику учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии, дефектологии, педагогики;
- 3.5 Организация различных систем обмена профессиональным психолого-педагогическим опытом: конференции, круглые столы, семинары, дискуссии и т.п.;
- 3.6 Разработка методических рекомендаций по отдельным проблемам деятельности специалистов школы.

3. Направления деятельности СППС

К основным направлениям деятельности СППС школы относятся:
прикладная диагностика;

- профилактическая работа;

- коррекционная и развивающая работа;
- работа по просвещению и консультированию учащихся, педагогов и родителей;
- социально-диспетчерская работа.

4. Кадровое обеспечение СППС

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинская сестра
- педагог дополнительного образования (вожатая);
- ответственный за питание.

5. Специалисты СППС имеют право

- реализовывать всю полноту функций, возложенных на СППС в рамках настоящего положения и функциональных обязанностей ее специалистов;
- избирать пути достижения поставленных задач;
- выбирать формы и методы работы;
- решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- принимать участие в разработке программ социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- принимать участие в работе конференций, семинаров, круглых столов, совещаний и т.п. по вопросам социальной педагогики, психологии, педагогики;
- участвовать в аттестации социально-психолого-педагогических кадров;
- вносить предложения по усовершенствованию работы СППС школы;
- запрашивать от учреждений образования, от органов государственной власти, организаций, граждан, общественных объединений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- участвовать в различных комиссиях по защите прав детей;
- повышать свою квалификацию за счет бюджетных средств;
- действовать от имени СППС школы и представлять ее интересы в различных инстанциях.

6. Управление деятельностью СППС

7.1 Управление деятельностью СППС осуществляется в соответствии с настоящим Положением;

7.2 Специалисты СППС школы назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора школы.

7. Общий совет СППС обязан

- создавать условия для эффективной работы специалистов СППС школы;
- обеспечивать реализацию их прав и обязанностей;
- разрабатывать текущие и долгосрочные планы работы СППС;
- проводить регулярный анализ итогов деятельности СППС;
- выявлять пути повышения качества методической помощи;
- осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую отчетно-учетную документацию;
- обеспечивать повышение уровня методической культуры специалистов СППС.

Положение вступает в силу с момента подписания