

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
имени Проницовой Серафимы Ивановны

П Р И К А З

03 марта 2023 года

№ 128-2

ст-ца Тбилисская

О назначении ответственных лиц

Во исполнение Дополнительного соглашения от 07 февраля 2020 года №1 к Договору № Щ8633/СУФД от 30 декабря 2014 года об обмене электронными документами между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проницовой Серафимы Ивановны (далее - МБОУ «СОШ № 6») и Управлением федерального казначейства по Краснодарскому краю и в соответствии с распоряжением правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 755-р в отношении применения электронно - цифровой подписи государственными заказчиками и электронными торговыми площадками, п р и к а з ы в а ю:

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, при обмене информацией между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проницовой Серафимы Ивановны (далее - МБОУ «СОШ № 6») и Управлением федерального казначейства по Краснодарскому краю, наделить правом электронной цифровой подписи следующих сотрудников:

№ п\п	Ф.И.О.	Подразделение, должность
1	Костина Ирина Александровна	Директор
2	Суворова Анна Борисовна	Заместитель директора по УВР
3	Мешлок Людмила Александровна	Заведующий хозяйством
4	Саркисова Елена Сергеевна	Библиотекарь
5	Руднева Марина Михайловна	Делопроизводитель

Примечание: указываются сотрудники, имеющие право подписи указанных ЭД

2. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее – администратор АРМ Участника) – по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, ответственного за хранение и учёт ЭД на сотрудника Костину Ирину

Александровну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны (далее - МБОУ «СОШ № 6»), наделить ее соответствующими правами и полномочиями.

3. Возложить функции и обязанности оператора АРМ обмена ЭД (оператор АРМ Участника) – по формированию, отправке/получению, проверке электронных документов на сотрудников Суворову Анну Борисовну, заместителя директора по УВР, Мешлок Людмилу Александровну, заведующего хозяйством, Саркисову Елену Сергеевну, библиотекаря и Рудневу Марину Михайловну, делопроизводителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны (далее - МБОУ «СОШ № 6») наделить их соответствующими правами и полномочиями.

4. Администратору АРМ Участника Костиной Ирине Александровне, директору провести инструктаж указанных в п. 3 сотрудников (операторов АРМ Участника) и ознакомить под роспись с Правилами электронного документооборота в информационной системе Федерального казначейства (Приложение № 1 к Договору) и Регламентом по организации обмена электронными документами (Приложение № 2).

5. Назначенные в п.п. 1-3 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между УФК по Краснодарскому краю и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны (далее - МБОУ «СОШ № 6»);

- сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП и иной ключевой информации;

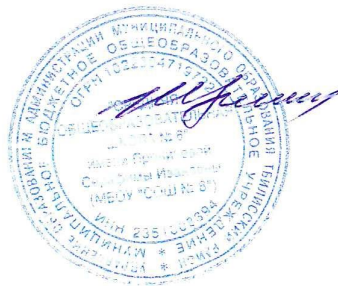
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ СЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Копию настоящего приказа предоставить в УФК по Краснодарскому краю.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А.Костина