УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
администрации муниципального образования   
Тбилисский район   
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение   
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

имени Проничевой Серафимы Ивановны

**ПРИКАЗ**

23 июня 2025 года № 226

**Об организации работы профильного летнего лагеря**

**«Казачья станица» на базе МБОУ «СОШ № 6» в каникулярное время**

**с дневным пребыванием, обязательной организацией питания обучающихся**

Во исполнение Постановления губернатора Краснодарского края от 24.10.2024 г. № 705 «О квотах для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Краснодарском крае», приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 03.03.2025 года № 110«Об организации в июне-июле 2025 года работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания», в целях организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков муниципального образования Тбилисский район в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 07 июля по 27 июля 2025 года (15 дней с питанием) работу муниципального профильного летнего лагеря с дневным пребыванием (2 поток) на базе МБОУ «СОШ № 6» для детей школьного возраста от 7 до 11 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно поживающих на территории муниципального образования Тбилисский район, обучающихся в МБОУ «СОШ № 6» (вне зависимости от трудовой занятости родителей ребенка)согласно приложениям 1, 2, 3, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Определить численность детей, 100 человек, в возрасте от 7 до 11 лет, с учетом квотируемых мест для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (п.4 Постановление губернатора КК), которые составляют 2% от проектной вместимости, но не менее 1 места, сформировать списки (Приложение № 1).
3. Назначить начальником лагеря, а также ответственным лицом за предоставление сведений, внесение необходимых изменений и дополнений в реестр организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края социального педагога С.П. Галицкую. Своевременно внести необходимые изменения и дополнения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.
4. При комплектовании смены лагеря первоочередное право предоставить обучающимся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных семей, из семей, находящихся на профилактическом учете, детей, находящихся в социально опасном положении), одаренным детям, участникам творческих коллективов, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным в приемные семьи, под опеку (попечительство).
5. Утвердить штатное расписание (Приложение № 2).
6. Утвердить режим работы с 08.30 часов до 14.30 часов (Приложение № 3).
7. Утвердить педагогический кадровый состав, имеющий соответствующий уровень профессиональной подготовки, прошедших медицинское обследование. (Приложение № 4).
8. Утвердить перечень используемых помещений (Приложение № 5).
9. Утвердить 15 – дневное меню профильного летнего лагеря.
10. Начальнику лагеря:

- руководствоваться в практической деятельности требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- сформировать 4 профильных отряда в соответствии с возрастом и интересами детей по 25 человек в каждом;

- создать необходимые условия для развивающего отдыха в соответствии с установленными правилами охраны труда и технике безопасности, противопожарной охраны, санитарно-гигиеническими требованиями;

- организовать работу по профилю «Казачья станица», предусмотрев спортивно-оздоровительную направленность работы лагеря;

- обеспечить оздоровительную и образовательную деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий, мероприятий по правовой тематике, организацию экскурсий, походов, занятий по интересам: временные кружки, секции, клубы, творческие мастерские и другое);

- предусмотреть страхование детей и подростков на период их нахождения в лагере;

- задействовать учителя физической культуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведение занятий по общей физической подготовке, спортивных мероприятий;

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических правил (требования к территории, зданиям и сооружениям, питанию детей, режим дня, правила приемки профильного лагеря);

- вести ежедневный учет посещаемости детей;

- обеспечить персональную ответственность педагогического и обслуживающего персонала за охрану жизни и здоровья детей, не допускать выполнения ремонтных работ во время работы лагеря;

-осуществлять контроль за расходованием денежных средств;

- не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», обеспечить выполнение правил организованной перевозки детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами»;

- не допускать купание детей, посещающих профильный лагерь, на необорудованных пляжах;

- предоставлять запрашиваемую информацию в управление образованием в установленные сроки;

- вести сайт школы в соответствующем разделе.

1. Назначить ответственным за здоровье и внешнее состояние несовершеннолетних в летнем лагере, закрепленного медицинского работника школы: активизировать работу по оздоровлению детей, состоящих на диспансерном учете с использованием возможностей МБОУ «СОШ № 6», базы амбулаторно-поликлинических учреждений, с расширениемперечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с ГБУЗ «Тбилисская ЦРБ» министерства здравоохранения Краснодарского края).
2. Назначить ответственными за организацию питания детей: поваров школьной столовойи кладовщика, вменить в обязанности:

- руководствоваться в практической деятельности требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- организовать рациональное питание из расчёта:

203рубля13копеекна одного ребёнкав возрасте от 7 до 11 лет,

при двухразовом питании с разнообразным набором продуктов в соответствии с нормами питания, не допускать нарушений требований к организации питания детей;

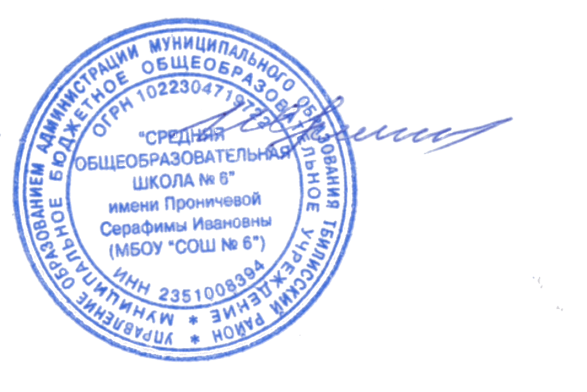
- выполнить расчет нормы питания в денежном выражении на 1 обучающегося в день в возрасте 7-11 лет;

- оплату стоимости питания детей из малообеспеченных и многодетных семей осуществлять за счет средств краевого бюджета в рамках субвенций, предусмотренной муниципальному образованию Тбилисский район на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями. Оплату стоимости питания детей, не относящихся к категории детей из малообеспеченных и многодетных семей, осуществлять за счет средств муниципального бюджета;

- исключить нецелевое расходование денежных средств при организации работы профильного лагеря;

- обеспечить своевременное предоставление отчетной документации в МКУ «ЦБ ОУ Тбилисского района».

1. Назначить кухонным работником во время работы
2. Назначить уборщиками служебныхпомещений
3. Назначить ответственным лицом за противопожарную охрану начальника лагеря.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе В.Д. Азарскову.



Директор МБОУ «СОШ № 6» И.А. Костина

Приложение № 2

к приказу директора

МБОУ «СОШ № 6»

от 2025 года № 226

**Штатное расписание сотрудников профильного летнего лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ № 6»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| н/п | Должность | Количество штатных единиц |
| 1. | Начальник лагеря | 1 |
| 2. | Воспитатель, руководитель кружка | 13 |
| 3. | Повар | 4 |
| 4. | Кухонный рабочий | 1 |
| 5. | Уборщик служебных помещений | 3 |
| 6. | Кладовщик | 1 |
| 7. | Медицинский работник | 1 |

Приложение № 3

к приказу директора

МБОУ «СОШ № 6»

от 2025 года № 226

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

**муниципального профильного летнего лагеря с дневным пребыванием**

**на базе МБОУ «СОШ №6»**

**08.30 – 08.40** – сбор детей на отрядном месте, термометрия (утренний фильтр), беседа о плане на день, инструктирование по технике безопасности, план мероприятий на день

**08.40 – 08.50** – минутка Здоровья

**08.50 – 09.00** – утренняя зарядка

**09.00-09.10 –** подготовка к завтраку

**09.10-09.30** – завтрак

**09.30-09.40 –** подготовка к мероприятиям

**09.40 – 12.20** – час вожатого, воспитательные мероприятия (на территории школы, тематические прогулки, свободная игровая, творческая деятельность и т.д.),кружковая работа

**12.20 – 12.30** – оздоровительные процедуры, подготовка к обеду

**12.30 – 13.15** – обед, подготовка к работе кружков

**13.15-13.45 –** кружковая работа, мероприятия в отрядах

**13.55-14.25 –** кружковая работа, мероприятия в отрядах

**14.25-14.30** – сбор и уход детей домой

Приложение № 4

к приказу директора

МБОУ «СОШ № 6»

от 2025 года № 226

**СОСТАВ СОТРУДНИКОВ**

**муниципального профильного летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 6»**

1. Галицкая Светлана Петровна – начальник лагеря
2. Нероба Галина Георгиевна - воспитатель
3. Саркисова Александра Степановна – воспитатель
4. Скороход Лилия Валериановна – воспитатель
5. Мартынюк Лидия Викторовна – воспитатель
6. Борзенко Светлана Алексеевна – воспитатель
7. Подрезова Карина Сергеевна - воспитатель
8. Королева Александра Андреевна – руководитель кружка
9. Гучанова Валентина Михайловна – руководитель кружка
10. Анпилова Светлана Алексеевна - руководитель кружка
11. Бабенко Сергей Владимирович – руководитель кружка
12. Саркисова Елена Сергеевна – руководитель кружка
13. Лазариди Виктория Константиновна – руководитель кружка
14. Бегларян Арпине Гришаевна – руководитель кружка
15. Дорофеева Светлана Александровна – кладовщик
16. Базоян Карине Лалазаровна – кухонный рабочий
17. Щербакова Надежда Юрьевна - повар
18. Грошева Елена Сергеевна– повар
19. Наумец Елена Александровна – повар
20. Швец Елена Дмитриевна - повар
21. Арутюнян Мариам Пешкововна – уборщик служебных помещений
22. Давитян Анжела Жораевна - уборщик служебных помещений
23. Айдинян Мирануш Пешкововна – уборщик служебных помещений
24. Седова Татьяна Петровна – медицинский работник

Приложение № 5

к приказу директора

МБОУ «СОШ № 6»

от 2025 года № 226

**Перечень используемых помещений школы для осуществления деятельности муниципального профильного летнего лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ № 6»**

**с 07 июля 2025 года по 27 июля 2025 года**

(по техническому паспорту на здание)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование помещения | Инв. Номер помещения |
| Игровые помещения (2 этаж) | 75, 76, 77, 78 |
| Спортивный зал (1 этаж)  Душевые | 16, 21, 22  25, 26 |
| Раздевалки для мальчиков и девочек (1 этаж) | 36, 37, 38 |
| Медицинский блок в составе медицинского кабинета и процедурного кабинета (1 этаж) | 9, 179 |
| Актовый зал (2 этаж) | 62 |
| Библиотека (2 этаж) | 64 |
| Санитарные узлы для мальчиков и девочек (2 этаж)  Санитарный узел для взрослых (1 этаж)  Санитарный узел для инвалидов | 87, 88, 89, 90  107, 109, 105, 110  49  50 |
| Подсобная комната для уборочного инвентаря (2 этаж) | 106 |
| Столовая на 150 посадочных мест | 15 |
| Пищеблок | 15/1,  27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 |
| Комната, обеспеченная безопасным доступом для зарядных устройств | 82 |
| Комната для осуществления сушки одежды и обуви | 80 |