

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 9
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Косякова Т. С. Косякова
приказ №197/1 от 31.08.2015 г. г.



ПОЛОЖЕНИЕ о сайте

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29 декабря 2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»; региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее МБОУ «СОШ №6») и определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта общеобразовательного учреждения (далее - сайт).

1.2. Сайт разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности МБОУ «СОШ №6». Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой МБОУ «СОШ №6», и может включать в себя ссылки на сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.3. Директор МБОУ «СОШ №6» назначает приказом ответственного за функционирование информационного сайта, который решает вопросы о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Сайт МБОУ «СОШ №6» включает в себя следующие разделы:

- ✓ Основные сведения
- ✓ Структура и органы управления образовательной организацией
- ✓ Документы
- ✓ Образование
- ✓ Образовательные стандарты
- ✓ Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- ✓ Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- ✓ Стипендии и иные виды материальной поддержки
- ✓ Платные образовательные услуги
- ✓ Финансово-хозяйственная деятельность
- ✓ Вакантные места для приема (перевода)
- ✓ Антикоррупция
- ✓ Безопасность образовательного учреждения
- ✓ Зал памяти
- ✓ История и символика школы
- ✓ СМИ о школе

- ✓ Школьная газета
- ✓ Профориентационная работа
- ✓ Аттестация
- ✓ Воспитательная работа
- ✓ Конкурсы. Олимпиады. Соревнования
- ✓ Контакты

3. СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. МБОУ «СОШ №6» размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе

а) информацию:

3.1.1. о дате создания МБОУ «СОШ №6», об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о структуре и об органах управления, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.3. об уровне образования;

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.4. о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;

3.1.5. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.1.6. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.1.7. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.8. о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава МБОУ «СОШ №6»;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБОУ «СОШ №6» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни МБОУ «СОШ №6» (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

3.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1., размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, обеспечивают:

✓ доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководитель МБОУ «СОШ №6» несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- 4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
- 4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- 4.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением МБОУ «СОШ №6».

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя, его заместителей, методических объединений.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств МБОУ «СОШ №6», привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель МБОУ «СОШ №6» может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.