

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
администрации муниципального образования  
Тбилисский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
имени Проничевой Серафимы Ивановны

П Р И К А З

28 августа 2023 года

№ 553

ст. Тбилисская

**О создании аттестационной комиссии  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
имени Проничевой Серафимы Ивановны**

Во исполнение статьи 49 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны (приложение № 1).

1.2. Состав аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А.Костина

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ «СОШ 6»  
от 28 августа 2023 года № 553

### ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аттестация).

2. Для проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны (далее – МБОУ «СОШ № 6») создаётся аттестационная комиссия (далее – АК МБОУ «СОШ № 6»).

АК создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

Персональный состав АК МБОУ «СОШ № 6» утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 6» и может обновляться по мере необходимости.

Председателем АК МБОУ «СОШ № 6» является первый заместитель директора.

Заседания АК МБОУ «СОШ № 6» проводятся согласно графику. Заседания проводит председатель АК МБОУ «СОШ № 6» или по его поручению заместитель председателя АК МБОУ «СОШ № 6».

Основной задачей АК МБОУ «СОШ № 6» является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

АК МБОУ «СОШ № 6» в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными, инструктивными документами и настоящим Положением.

Основными принципами работы АК МБОУ «СОШ № 6» являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

Основными функциями АК МБОУ «СОШ № 6» является:

- подтверждение соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- коллегиальное рассмотрение возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и вынесение соответствующей рекомендации для работодателя.

3.Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

4.Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.Проведение аттестаций каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

6.В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

7.Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения

аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

9. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

12. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:  
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);  
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

14. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

22. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью,

выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ «СОШ 6»  
от 28 августа 2023 года № 553

Состав  
аттестационной комиссии  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 6»  
имени Проницовой Серафимы Ивановны

Суворова Борисовна	Анна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 6», председатель комиссии;
Азарскова Денисовна	Виктория	- заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ № 6», заместитель председателя комиссии;
Чеботарева Владимировна	Елена	- учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 6», секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Азарскова Ивановна	Карина	- учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 6»;
Межегурская Александровна	Ирина	- учитель кубановедения МБОУ «СОШ № 6»;
Борзенко Алексеевна	Светлана	- учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 6»;
Коршакова Игоревна	Ольга	- учитель английского языка, председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 6».

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А.Костина