

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
имени Проничевой Серафимы Ивановны

П Р И К А З

18 ноября 2024 г.

№ 684

ст-ца Тбилисская

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), как
допуске к государственной итоговой аттестации
в 2024 - 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 ноября 2022 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024 – 2025 учебном году», приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 ноября 2024 года № 496 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Тбилисского района в 2024 - 2025 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения сочинения (изложения) в муниципальном образовании Тбилисский район в 2024 - 2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04 декабря 2024 года в МБОУ «СОШ № 6» итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса.
2. Время начала сочинения 10.00 часов; время, отведенное для написания сочинения 3 часа 55 минут (235 минут).
3. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 74 (аудитория № 1).
4. Определить местом для получения тем итогового сочинения (изложения) и копирования бланков итогового сочинения (изложения) кабинет № 86 (учительская).
5. Из числа родительской общественности, для обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, назначить общественным наблюдателем Бену О.Н.
6. Костиной И.А., директору МБОУ «СОШ № 6»:

- создать условия в аудиториях для проведения итогового сочинения, обеспечив соблюдение требований предъявляемых к ЕГЭ;
 - провести проверку готовности школы к итоговому сочинению 03 декабря 2024 года.
3. Заместителя директора по УВР Суворову А.Б. назначить руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).
4. Назначить заместителя директора по УВР Суворову А.Б. ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.
5. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) Суворовой А.Б.:
- обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) согласно рекомендациям и требованиям;
 - обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;
 - обеспечить информирование родителей и обучающихся 11 класса МБОУ «СОШ № 6» о процедуре проведения сочинения (изложения);
 - организовать проведение итогового сочинения (изложения) в кабинете № 74 (аудитория № 1);
 - обеспечить обучающихся орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями, черновиками для проведения итогового сочинения;
 - проверить готовность помещений для проведения итогового сочинения (аудитории и медицинский кабинет);
 - проверить техническую готовность к проведению итогового сочинения;
 - распределить участников итогового сочинения по аудитории в произвольном порядке;
 - контролировать четкое выполнение инструкций всеми членами комиссии, участвующими в проведении итогового сочинения;
 - доставить 04 декабря 2024 года в управление образованием оригиналы и копии регистрационных бланков итогового сочинения (изложения);
 - довести результаты проверки итогового сочинения (изложения) до сведения выпускников в день поступления официальных протоколов;
 - обеспечить независимое наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить видеозапись при проведении итогового сочинения (изложения).
6. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

руководитель:

- Суворова А.Б., заместитель директора по УВР;

технические специалисты:

- Азарскова К.И., учитель начальных классов;
- Мартынюк Л.В., учитель начальных классов;

организаторы в аудитории № 1 (кабинет № 74):

- Саркисова А.С., учитель – логопед,
- Межегурская И.А., учитель истории;

дежурные вне аудитории:

- Бабенко С.В., учитель физической культуры;
- Марченко А.В., учитель географии;
- Лиманов Л.К., учитель физической культуры;

медицинский работник:

- Седова Т.П., медицинский работник.

7. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- прибыть в школу в день проведения итогового сочинения (изложения) к 08.00 час;
- строго следовать инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- получить у руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);
- не позднее 08.30 час. пройти в аудиторию № 1, проверить готовность аудитории и приступить к выполнению своих обязанностей;
- не позднее 09.00 час. обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в аудиторию по паспортам;
- получить у руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) темы сочинений;
- провести инструктажи в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечить неукоснительное выполнение правил поведения и информационной безопасности участниками во время проведения итогового сочинения (изложения).

8. Техническому специалисту Азарсковой К.И.:

- организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) за день до проведения сочинения;
- получить на специализированном портале темы сочинения (изложения);
- принять по окончании итогового сочинения (изложения) у руководителя комиссии по проведению бланки регистрации и

- бланки записи для копирования итогового сочинения (изложения);
- после копирования итогового сочинения (изложения) передать оригиналы бланков регистрации и бланки ответов и их копии руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).
9. Ответственному за видеонаблюдение Мартынюк Л.В.:
- обеспечить готовность видеонаблюдения к 08.00;
 - по окончании итогового сочинения сохранить видеозаписи.
10. Дежурным вне аудитории Бабенко С.В., Марченко А.В., Лиманову Л.К. обеспечить соблюдение порядка и контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в месте проведения итогового сочинения (изложения).
11. Классному руководителю 11 класса МБОУ «СОШ № 6» Чеботаревой Е.В.
- обеспечить прибытие обучающихся в 08.30 в МБОУ «СОШ № 6»;
 - проверить у обучающихся наличие паспорта и черных гелевых ручек;
 - организовать сбор и хранение личных вещей и телефонов обучающихся до окончания итогового сочинения (изложения).
12. Ответственной за расписание Азарской К.И. скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина