

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 6»  
протокол № 10 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 6»  
И.А.Костина  
приказ № 436 30.08.2017 г.



**Положение  
о деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 6» со  
слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными  
представителями)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 6» (далее Школа).

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы. Неуспеваемость выражается в том, что ученик имеет слабые навыки чтения, счета, письма, слабо владеет интеллектуальными умениями анализа, обобщения и др. Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Систематическая неуспеваемость ведет к педагогической запущенности, под которой понимается комплекс негативных качеств личности, противоречащих требованиям школы, общества.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями:**

2.1. Основными целями проводимой работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы и их родителями (законными представителями) являются обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду, Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Основные направления и виды деятельности.**

3.1. Выявление в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации возможных причин низкой успеваемости.

3.2. Принятие комплексных мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, направленных на повышение успеваемости и качества образовательной деятельности.

### **4. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимся и его родителями.**

4.1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. С целью профилактики неуспеваемости на уроке организовывать деятельность следующим образом:

- В процессе контроля за подготовленностью обучающихся: Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимися в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившие предыдущие уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- При изучении нового материала: Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.
- В ходе самостоятельной работы обучающихся на уроке: Подбирать для организации самостоятельной работы обучающихся задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. включать в содержание самостоятельной работы упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- При организации самостоятельной работы вне класса: Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить ( количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

4.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

4.5. Организовать помощь неуспевающему на уроке, которая может выражаться в следующих действиях:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала, привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным обучающимся.
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4.6. В случае выявленных в ходе контрольных работ пробелов в знаниях, организовать работу по их ликвидации, после чего провести повторный контроль освоения учебного материала.

4.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (2 и более “2”)

4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.8. При выполнении п. 4.1.-4.7. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

## 5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания

- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директором по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Классный руководитель с целью профилактики неуспеваемости может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **6. Программа деятельности обучающегося.**

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять на проверку письменные работы.

6.2. Обучающийся обязан работать во время урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может получить консультацию у учителя.

## **7. Программа деятельности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение образовательного учреждения.

7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем организации самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат при условии предварительного согласования с администрацией школы и учителем времени посещений.

7.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью и консультацией по вопросам предупреждения неуспеваемости к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации МБОУ «СОШ № 6».

7.5. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по приглашению учителя- предметника или классного руководителя.

7.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от выполнения своих обязанностей на них могут быть оформлены материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

## **8. Программа деятельности педагога-психолога.**

8.1. В случае обращения классного руководителя или учителя – предметника по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог подбирает и осуществляет систему методик, позволяющих изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-личностной сферы и выявить проблемы

8.2. На основе проведенной диагностики педагог-психолог вырабатывает рекомендации для учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) по развитию данного ребенка.

8.3. О результатах диагностик и предложенных рекомендациях педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в форме аналитической справки.

## **9. Программа деятельности социального педагога.**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы с целью выявления его социальных проблем. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составив акт обследования.

9.2. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педагогического совета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на учебную четверть (полугодие), о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.3. В случае неэффективности принятых мер выполняется пункт 7.6. настоящего Положения.

## **10. Программа деятельности администрации школы.**

10.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

10.2. Осуществляет специальный контроль за работой с детьми, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, и ведет строгий учет результатов этой работы.

10.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

10.4. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

10.5. Организует работу малого педагогического совета.

## 11. Деятельность педагогических советов

11.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

## 12. Контроль за соблюдением данного Положения.

12.1. Ежедневный контроль за выполнением мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель, учителя- предметники, родители (законные представители) в части, касающейся их.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### Система работы со слабоуспевающими обучающимися

Классный руководитель	Учитель	Социально-психологическая служба	Администрация
	Всестороннее повышение эффективности каждого урока. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов. Индивидуальный подход к учащемуся. Специальная система домашних заданий.		
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома		
	Регулярно и систематически опрашивать, своевременно выставлять оценки (количество		

	опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся)		
.Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу.	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости обучающегося	<u>Педагог-психолог</u> - изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-личностной сферы и выявить проблемы <u>Социальный педагог</u> - индивидуальная беседа с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.	Педсовет по предварительным итогам успеваемости
Вызов родителей в школу		Консультации для родителей, учителей на основе проведенной диагностики	
Уведомление родителей о текущей неуспеваемости обучающегося под роспись			
Контроль ознакомления родителей с записями в дневнике	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	Психолог – коррекционные занятия.	
Уведомление родителей об их ответственности за организацию самостоятельного изучения пропущенного материала обучающимся. Работа с тренерами (если обучающийся занимается в спортивной секции)	Дифференцированная работа на уроке, проведение индивидуальных консультаций	Социальный педагог- особый контроль посещения уроков слабоуспевающими обучающимися.	
Вызов родителей и обучающихся на Совет профилактики		Подготовка материалов к Совету профилактики	Совет профилактики
Приглашение родителей на уроки (по согласованию с учителем и администрацией)			Беседа с родителями замдиректора по УВР
	Контроль знаний обучающегося в присутствии родителей.		
Вызов родителей и обучающегося на заседание малого педагогического совета		Подготовка материалов к малому	Малый педагогический совет

		педагогическому совету	
	Организация контроля знаний по отчетным периодам		
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период		
Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию			
Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Решение педагогического совета о переводе в следующий класс условно			
Решение педагогического совета о повторном обучении обучающегося			
Решение педагогического совета о недопуске до государственной итоговой аттестации			

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Образцы документов, необходимых при организации работы с неуспевающими обучающимися.

#### 1. Информация от учителя- предметника о неуспевающих обучающихся

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

#### 2. План индивидуальной работы с неуспевающими учащимися.

**План индивидуальной работы с \_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_ класса**

Учитель: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Дата составления : \_\_\_\_\_

Обязательные разделы плана:

- Педагогическая и психологическая характеристика учащегося, которая отражает проблемы учебные и поведенческие, их причины, сильные стороны ученика.
- Тема и разделы, по которым ученик имеет пробелы.
- Методы и формы работы.
- Число, месяц проведения занятий, к какому сроку, какая тема сдается.
- Оценка.
- Связь с родителями.
- Связь с классными руководителями, общественными организациями.

План обязательно согласовывается с заместителем директора по УВР и предоставляется на проверку выполнения не реже двух раз в течение периода, пока обучающийся находится на внутришкольном контроле.

### 3. Заявления

Директору МБОУ СОШ № 6
_____
_____
(ФИО родителя)
заявление.
Прошу освободить моего ребенка _____, обучающегося _____ класса от занятий в период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г в связи с _____
_____
Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.
«__» _____ 20__ г.
_____ / _____

### 4. Объяснительные записки

Директору МБОУ СОШ № 6 г.
_____
_____
(ФИО родителя)
_____
(ФИО родителя)
объяснительная записка.
Мой ребенок _____, обучающегося _____ класса пропустил уроки _____ в связи с _____ .
(дата) (причина пропуска уроков)
Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.
«__» _____ 20__ г.
_____ / _____

## 5. Уведомления

Уважаемые родители обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ четверти по следующим предметам:

- 1.
- 2.
- 3.

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Заместитель директора МБОУ «СОШ №6» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уважаемые родители \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «СОШ № 6» доводит до Вашего сведения, что у Вашего ребенка \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса, возникли проблемы с усвоением общеобразовательных программ, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости.

В сложившейся ситуации, Вам необходимо прийти в школу \_\_\_\_\_ для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании Вашего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация школы

Заместитель директора по УВР

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_