|  |  |
| --- | --- |
| Мнение профсоюзной организации учтеноПредседатель профсоюзного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Коршакова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |  «УТВЕРЖДЕНО» приказом директора МБОУ «СОШ № 6» от 30.12.2023 года № \_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МБОУ «СОШ № 6»\_\_\_C:\Users\User\Downloads\Круглая печать.jpg\_C:\Users\User\Desktop\Рабочий стол\подпись.JPG\_\_\_\_\_\_\_И.А. Костина Согласованона заседании управляющего совета МБОУ «СОШ № 6» Протокол №\_1\_\_ от «\_\_30\_» \_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 годаПредседатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Дубовик  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отраслевой системе оплаты труда работников**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны**

**муниципального образования Тбилисский район**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 6» муниципального образования Тбилисский район (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала ,совершенствования систем оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 6», усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.
	2. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта" (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (далее – Приказ № 165н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края";

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

-УО- управление образованием муниципального образования Тбилисский район

-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны (далее соответственно – МБОУ «СОШ № 6»);

-работник МБОУ «СОШ № 6» – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с ТК РФ;

-руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МБОУ «СОШ № 6» , должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

-педагогический работник – работник МБОУ «СОШ № 6», осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

-специалист –работник МБОУ «СОШ № 6», освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 31, 4, 41 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимых для выполнения трудовых функций, в разделе "Должности специалистов" Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

-оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ «СОШ № 6» за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

-ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 6»за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ «СОШ № 6» самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 6»;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 6» устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Тбилисской районной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МБОУ «СОШ № 6» , в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ «СОШ № 6» использовать примерную форму трудового договора с работником МБОУ «СОШ № 6» , приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ «СОШ № 6» осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 6» , занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ «СОШ № 6» зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. На основе настоящего Положения МБОУ «СОШ № 6» разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 6» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово–хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 6», предусматриваемый Министерству, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ «СОШ № 6» не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ «СОШ № 6» в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 6» за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается правовым актом Министерства.

# 2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 6»

2.1. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 6» , осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 "Основные условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 6» " настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «СОШ № 6» применительно к соответствующим ПКГ:

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «СОШ № 6» применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

|  |  |
| --- | --- |
| отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня": |  |
| 1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |  |
| 1 квалификационный разряд | – 8121 рубль; |
| 2 квалификационный разряд | – 8365 рублей; |
| 3 квалификационный разряд | – 8616 рублей; |
| 2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | – 8875 рублей; |
| отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня": |  |
| 1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |  |
| 4 квалификационный разряд | – 8875 рубля; |
| 5 квалификационный разряд | – 9142 рублей; |
| 2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |  |
| 6 квалификационный разряд | – 9417 рублей; |
| 7 квалификационный разряд | – 9700 рублей; |
| 3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | – 9991 рубль; |
| 4 квалификационный уровень | – 10291 рубль. |

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

|  |  |
| --- | --- |
| отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня": |  |
| 1 квалификационный уровень | – 8365 рублей; |
| 2 квалификационный уровень | – 8449 рублей; |
| отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня": |  |
| 1 квалификационный уровень | – 8616 рублей; |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | – 8703 рубля; |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | – 8789 рубля; |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | – 8875 рублей; |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | – 8961 рубль; |
| 2 квалификационный уровень | – 8703 рубля; |
| 3 квалификационный уровень | – 8961 рубль; |
| 4 квалификационный уровень | – 9047 рублей; |
| 5 квалификационный уровень | – 9133 рубля; |
| отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня": |  |
| 1 квалификационный уровень | – 8875 рубля; |
| 2 квалификационный уровень | – 8964 рубля; |
| 3 квалификационный уровень | – 9053 рубля; |
| 4 квалификационный уровень | – 9142 рубль; |
| 5 квалификационный уровень | – 9230 рублей; |
| отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня": |  |
| 1 квалификационный уровень | – 10291 рубль; |
| 2 квалификационный уровень | – 10394 рубля; |
| 3 квалификационный уровень | – 10497 рубля. |

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ «СОШ № 6»

|  |  |
| --- | --- |
| отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | – 8616 рублей; |
| отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня: |  |
| 1 квалификационный уровень | – 9991 рубль; |
| 2 квалификационный уровень | – 10091 рубль; |
| отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников: |  |
| 1 квалификационный уровень | – 12522 рубля; |
| 2 квалификационный уровень | – 13524 рубля; |
| 3 квалификационный уровень | – 13649 рублей; |
| 4 квалификационный уровень | – 13775 рубля; |
| отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений: |  |
| 1 квалификационный уровень | – 12730 рублей; |
| 2 квалификационный уровень | – 14003 рубля; |
| 3 квалификационный уровень | – 14640 рублей. |

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «СОШ № 6» по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

|  |  |
| --- | --- |
| ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик | – 8875 рублей; |
| старший специалист, старший специалист по закупкам | – 8964 рубля; |
| ведущий специалист | – 9142 рубля; |
| главный специалист | – 9230 рубля; |
| заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,  | – 13464 рубля; |
| советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | – 13649рубля; |
| начальник отдела, руководитель структурного подразделения | – 14003 рубля. |

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «СОШ № 6» устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «СОШ № 6», не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. Индексация заработной платы:

 - индексация заработной платы проводится в порядке, установленном Трудовым кодексом и на основании постановлений правительства.

 - при индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов) ставок работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 - не подлежат индексации премии, надбавки, доплаты, компенсации, установленные в твердой сумме.

 - при проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «СОШ № 6» подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 6» устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ «СОШ № 6» устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 6» в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к настоящему Положению.

# 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 6» , занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ «СОШ № 6» могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

за работу в сельской местности;

за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ «СОШ № 6» , занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 6» , занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 6» , занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 6» , занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБОУ «СОШ № 6» за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МБОУ «СОШ № 6» (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МБОУ «СОШ № 6» устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ «СОШ № 6»

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ «СОШ № 6» по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Министерства.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 6» с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 6» – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МБОУ «СОШ № 6» , осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

В рамках настоящего Положения куратором группы считается работник профессиональной образовательной организации, реализующий программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, из числа педагогических и иных работников, участвующих в образовательном процессе, на которых руководителем возложены обязанности по организации системы отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности обучающегося коллектива, создающие условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) в одном классе (группе) составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ «СОШ № 6» , осуществляющим классное руководство (кураторство) в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ «СОШ № 6» , осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплектом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя (куратора), рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя (куратора) до истечения срока действия тарификации.

3.9.2. Нормативным правовым актом УО могут утверждаться рекомендованные для МБОУ «СОШ № 6» размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ «СОШ № 6» .

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ «СОШ № 6» пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.14. Отдельным категориям работников ГОО и ГУ высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

**4. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера**

4.1. Работникам МБОУ «СОШ № 6» (в том числе руководителю учреждения, его заместителям ) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ «СОШ № 6» .

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ «СОШ № 6» в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования , с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МБОУ «СОШ № 6» в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам :

0,10 – при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ «СОШ № 6» за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

0,35 – при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,25 – при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,20 – при наличии звания "Мастер спорта России", "Мастер спорта СССР" (если не установлен повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории);

0,15 – при наличии спортивного разряда "Кандидат в мастера спорта" (если не установлен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ «СОШ № 6» .

4.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ «СОШ № 6».

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ «СОШ № 6», степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ «СОШ № 6» за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 6» , если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.6. Выплата отдельным категориям работников профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, отдельным категориям работников государственных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МБОУ «СОШ № 6» ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МБОУ «СОШ № 6» составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ «СОШ № 6» , выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ «СОШ № 6» более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.7. Премиальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ «СОШ № 6»;

выполнение порученной работы, с вязанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ «СОШ № 6»;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ «СОШ № 6» , так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ «СОШ № 6» в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ «СОШ № 6» вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ «СОШ № 6» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.5, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБОУ «СОШ № 6» с учетом разработанных в МБОУ «СОШ № 6» критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ «СОШ № 6» по согласованию с представительным органом работников МБОУ «СОШ № 6» .

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ «СОШ № 6» в пределах фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 6» .

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ «СОШ № 6» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ «СОШ № 6» , а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МБОУ «СОШ № 6» , подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 6» ;

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ «СОШ № 6» высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

**5. Порядок и условия оплаты труда руководителя
учреждения, его заместителей.**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя устанавливается УО в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБОУ «СОШ № 6». Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МБОУ «СОШ № 6» по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МБОУ «СОШ № 6» по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом УО.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителям МБОУ «СОШ № 6» могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном УО.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ «СОШ № 6» (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению УО, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Министерством.

По решению УО руководителю МБОУ «СОШ № 6», его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению УО руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ «СОШ № 6», выполнения государственных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются УО.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МБОУ «СОШ № 6».

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется УО, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению УО могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ «СОШ № 6», установленными Министерством.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Министерством в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 602, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ «СОШ № 6» приказом Министерства на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ «СОШ № 6» не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Министерства о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ «СОШ № 6» с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБОУ «СОШ № 6».

# 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 6» (в том числе руководителю учреждения, его заместителям ) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом УО;

работников МБОУ «СОШ № 6» (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – УО;

работников МБОУ «СОШ № 6» (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ «СОШ № 6» месячная заработная плата работников МБОУ «СОШ № 6» , отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 6» выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ «СОШ № 6» , полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ «СОШ № 6» не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ «СОШ № 6» в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ «СОШ № 6» по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Министерством может быть предоставлено МБОУ «СОШ № 6» право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МБОУ «СОШ № 6» , в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МБОУ «СОШ № 6» (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ «СОШ № 6» руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ «СОШ № 6» , сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ «СОШ № 6» , численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ «СОШ № 6» , трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБОУ «СОШ № 6» должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений УО вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МБОУ «СОШ № 6» (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ «СОШ № 6» .

7.Распределение должностей по категориям персонала (Приложение № 13) осуществляется в следующем порядке:

Основной персонал- это работники, непосредственно оказывающие услуги населению в соответствии с уставом, а также их прямые руководители (руководители структурных подразделений по основной деятельности и их заместители).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Вспомогательный персонал- это работники, создающие условия для оказания учреждением услуг населению, включая обслуживание зданий и оборудования, не связанных с выполнением непосредственно работ по основной деятельности.

К вспомогательному персоналу относятся младший обслуживающий персонал (дворники, уборщик служебных помещений и т.п.) и т.п.

Административно- управленческий персонал- это работники, занятые управлением в учреждении по оказанию услуг населению в соответствии с уставом, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К административно- управленческому персоналу относятся: руководитель учреждения, его заместители, работники, относящиеся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.

8. Приказом УО утверждается:

перечень руководителей учреждений, их заместителей учреждений которых может быть увеличен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей учреждения и средней заработной платы работников учреждения;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ «СОШ № 6».

Приложение 1
 к положению об отраслевой системе

оплаты труда работников

 МБОУ «СОШ № 6»

# ПОРЯДОК

# исчисления заработной платы педагогическим работникам

**МБОУ «СОШ № 6»**

# 1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 6» (далее – Порядок, образовательная организация).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБОУ «СОШ № 6», осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 2 к положению об отраслевой системе

оплаты труда работников

МБОУ «СОШ № 6»

# ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

# почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ «СОШ № 6» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ «СОШ № 6», которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 6» при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ «СОШ № 6» ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом ГОО и ГУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с под[пунктом 1.1](#3o7alnk) пункта 1 приложения 2 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ «СОШ № 6» , оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МБОУ «СОШ № 6» .

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБОУ «СОШ № 6» на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ «СОШ № 6» для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания,;

выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 "О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края" по занимаемой должности педагогического работника МБОУ «СОШ № 6» .

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ «СОШ № 6» , которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ «СОШ № 6» , участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ «СОШ № 6» самостоятельно.

 Приложение 3

 к положению об отраслевой

 системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

# ПЕРЕЧЕНЬучреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| Образовательные учреждения  | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания., старшие методисты, методисты, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые (пионервожатые), директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; (работа, служба) |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |

 Приложение 4 к положению об отраслевой системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

**ПОРЯДОК**

**зачета педагогическим работникам**

**государственных образовательных организаций
и государственных учреждений образования
Краснодарского края в педагогический стаж
времени работы в отдельных учреждениях (организациях),
а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования
и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края (далее – ГОО и ГУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам ГОО и ГУ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам ГОО и ГУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально–правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 2](#1mrcu09) и [4](#111kx3o) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам–преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель ГОО и ГУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

 Приложение 5 к положению об отраслевой системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

# ВЫПЛАТЫза специфику работы работникам

# государственных образовательных организациях и государственных учреждениях образования

# Краснодарского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты за специфику  | Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах | 2000 рублей |
| 2 | За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам ГОО и ГУ; специалистам ГОО и ГУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах | до 20 процентов |
| 3 | Педагогическим работникам ГОО и ГУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам ГОО и ГУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому | до 20 процентов |
| 4 | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | до 30 процентов |

 Приложение 6 к положению об отраслевой системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей государственных**

**образовательных организаций и государственных
учреждений образования Краснодарского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Государственные образовательные организации и государственные учреждения образования Краснодарского края (далее –ГОО, ГУ), группы по оплате труда руководителей учреждений | Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты трударуководителей учреждений |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| I. Руководители государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам |
| 1 | ГОО I группы по оплате труда руководителей | 29 550,0 |
| 2 | ГОО II группы по оплате труда руководителей | 1,049 |
| 3 | ГОО III группы по плате труда руководителей | 1,059 |
| 4 | ГОО IV группы по оплате труда руководителей | 1,119 |
| 5 | ГОО V группы по оплате труда руководителей | 1,153 |
| II. Руководители государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края (за исключением указанных в разделе I) и государственных специальных учебно-воспитательных учреждения закрытого типа Краснодарского края |
| 1 | ГОО I группы по оплате труда руководителей | 26 000,0 |
| 2 | ГОО II группы по оплате труда руководителей | 1,269 |
| III. Руководители государственных образовательных организаций дополнительного образования Краснодарского края |
| 1 | ГОО I группы по оплате труда руководителей | 33 000,0 |
| 2 | ГОО II группы по оплате труда руководителей | 1,090 |
| 3 | ГОО III группы по оплате труда руководителей | 1,227 |
| IV. Руководители государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края |
| 1 | ГОО I группы по оплате труда руководителей | 31 000,0 |
| 2 | ГОО II группы по оплате труда руководителей | 1,130 |
| 3 | ГОО III группы по оплате труда руководителей | 1,300 |
| 4 | ГОО IV группы по оплате труда руководителей | 1,410 |
| 5 | ГОО V группы по оплате труда руководителей | 1,575 |
| IV. Руководители государственных учреждений образования Краснодарского края |
| 1 | ГОО I группы по оплате труда руководителей | 26 000,0 |
| 2 | ГОО II группы по оплате труда руководителей | 1,269 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению об отраслевой системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

**Условия стимулирующих и премиальных выплат**

**Для педагогических работников школы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии результативности, интенсивности, качества работы | Размеры выплат |
| руководство школьными и районными методическими объединениями учителей и РМО, осуществление тьюторства, ШМО | до 1000 рублейдо 500 рублей |
| качественная подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ (результаты выше среднерайонных, среднекраевых) | до 5000 рублей |
| высокий результат выполнения классом диагностических (контрольных) работ, всероссийских проверочных работ по предмету, проведенных на муниципальном и краевом уровнях (100% обученности по результатам выполнения, качество не ниже 50%) | до 5000 рублей |
| результативное участие в апробации экспериментов, внедряемых в образовательный процесс с целью повышения его эффективности и результативности | до 7000 рублей |
| высокая организация методической работы (высокий уровень руководства методсоветом, качественная работа методобъединений, внедрение в практику передовых технологий, трансляция передового опыта) | до 4000 рублей |
| эффективное использование образовательных технологий, умение адаптировать образовательные технологии в соответствии с педагогической ситуацией | до 4000 рублей |
| качественная организация краеведческой работы, работа по развитию школьного музея | до 6000 рублей |
| качественная работа по организации профориентационной работы | до 5000 рублей |
| за реализация методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам | до 5000 рублей  |
| высокое качество подготовки к предметным олимпиадам; высокое качество подготовки учащихся к научно-практической конференции и краеведческим чтениям;высокое качество организации проектно-исследовательской деятельности школьников, в том числе в рамках ведения ФГОС | *всероссийский уровень* – до 5000 рублей *региональный уровень*:победитель – до 4000 рублей призёры –до 3000 рублей *муниципальный уровень*: победитель –до 2000 рублей призёры – до 1000 рублей |
| результативное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня), способствующих повышению уровня преподавания предметов | до 15000 рублей  |
|  качественное осуществление научно-методического или практического проекта (например, Интернет-проекта, создание мультимедийного сопровождения учебных и воспитательных занятий, в том числе в рамках ведения ФГОС, презентаций) | до 7000 рублей |
| высокое качество проводимой работы по нравственно-патриотическому воспитанию (тимуровская, поисковая, месячник оборонно-массовой работы, духовно-нравственная работа, «РДШ», Юнармия, волонтерство) | региональный уровень:до 7000 рублеймуниципальный уровень: до 5000 рублейшкольный уровень: до 3000 рублей |
| результативность работы по вовлечению обучающихся в воспитательные мероприятия общешкольного, муниципального уровня | до 5000 рублей  |
| высокий уровень исполнительской дисциплины (образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, своевременное и качественное оформление документов, отсутствие замечаний, участие в электронном документообороте учреждения)  | до 5000 рублей  |
| Педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс |
| Социальный педагог |
| за эффективную индивидуальную работу с несовершеннолетними, нуждающимися в особом педагогическом внимании | до 5000 рублей |
| за результативную работу, направленную на формирование здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения учащихся, осуществление результативной работы с учащимися, допустившими употребление алкогольных, наркотических и иных психоактивных веществ, замеченных в табакокурении, а также с их семьями;  | до 5000 рублей |
| за качественную организацию работы по трудоустройству несовершеннолетних; | до 5000 рублей |
| Педагог - психолог |
| за эффективную организацию работы школьного психолого-педагогического консилиума | до 5000 рублей |
| результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций | до 5000 рублей |
| за ведение эффективной работы по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения среди учащихся;  | до 5000 рублей |
| Учитель-логопед |  |
| за результативную работу в районной психолого-медико-педагогическойкомиссии | до 5000 рублей |
| высокое качество организации индивидуальной работы учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами | до 5000 рублей |
| Педагог дополнительного образования: |
| за высокие результаты участия в творческих конкурсах в рамках образовательного процесса | до 5000 рублей |
| за высокий уровень индивидуальной работы с одаренными и талантливыми обучающимися | до 5000 рублей |
| за качественную подготовку и проведение общешкольных мероприятий  | до 10000 рублей |
| Старший вожатый |
| - за качественную организацию вечеров для обучающихся 8-11 классов - 2000 рублей;  | до 3000 рублей |
| - за результативное проведение внеклассных мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма | до 2000 рублей |

**Для административно-управленческого персонала школы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии результативности, интенсивности, качества работы | Размеры выплат |
| Заместители директора по УВР и ВР |
| за качественное управление процессом реализации ФГОС на ступени начального общего образования | до 5000 рублей  |
| за качественное управление процессом реализации ФГОС на ступени основного общего образования,на ступени среднего общего образования | до 5000 рублей  |
| за обеспечение реализации комплексного плана по повышению качества знаний | до 5000 рублей  |
| за высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса  | до 5000 рублей  |
| за своевременное и качественное ведение банка данных об обучаемых, о родителях | до 5000 рублей  |
| за качественную реализация методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам | до 5000 рублей  |
| за развитие творческой активности обучающихся, качественную организацию досуговой деятельности обучающихся, результативность участия в творческих мероприятиях и конкурсах | до 7000 рублей  |
| за качественную организацию деятельности штаба воспитательной работы, за организацию эффективной профилактической работы с несовершеннолетними, снижение количества учащихся, стоящих на учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних, за результативность работы с неблагополучными семьями  | до 5000 рублей  |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в федеральных, региональных и муниципальных проектах, акциях («РДШ», «Орлята России» и др.) | до 5000 рублей  |
| подготовка и качественное проведение мероприятий | до 5000 рублей  |
| за качественную организацию работы пресс-центра (включая информирование в сети интернет) в рамках национального проекта «Образование» (Точка роста, ЦОС и т.д.), ведение госпаблика школы | до 5000 рублей |

**Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии результативности, интенсивности, качества работы | Размеры выплат |
| Библиотекарь |
| высокое качество участия в мероприятиях в ходе проведения предметных недель | до 5000 рублей  |
| за высокую читательскую активность учащихся, пропаганду чтения как формы культурного досуга, в том числе и через проведение качественных воспитательных мероприятий | до 5000 рублей  |
| за высокий уровень организации научно-познавательной деятельности учащихся, оказание методической помощи учащимся при написании творческих и исследовательских работ, работу с книжным фондом | до 5000 рублей  |
| за качественную организацию выставок, библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения, оформление тематических выставок, знакомство с новинками и т.д | до 5000 рублей  |
| Делопроизводитель |
| за оперативное и качественное оформление документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс | до 5000 рублей  |
| за высокое качество, интенсивность и напряжённость труда при выполнении заранее непредвиденных работ, не входящих в перечень, определённый должностной инструкцией | до 5000 рублей  |
| за своевременное и качественное ведение документации | до 10000 рублей  |
| Специалист по закупкам |
| результативное предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности школы и выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение финансовой устойчивости ОУ | до 6000 рублей |
| за своевременное и качественное формирование полной и достоверной информации о деятельности школы, ее имущественном положении, предоставление различным организациям по их требованиям в строго определенные сроки | до 15000 рублей |
| за своевременное и качественное выполнение правил документообразования и технологии обработки учётной информации | до 5000 рублей |
| за своевременное и качественное оформление технического задания или заявки с коммерческими предложениями на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для общеобразовательного учреждения | до 3000 рублей |
| Заведующий хозяйством |
| качественное и своевременное материально-техническое снабжение учреждения, содержание в технической исправности оборудования и инвентаря | до 5000 рублей  |
| своевременное и качественное предоставление отчетности | до 5000 рублей  |
| оперативное устранение замечаний, выявленных в ходе проверки контролирующих органов | до 5000 рублей  |
| за качественное выполнение ремонтных работ в установленные сроки в течение учебного года | до 5000 рублей  |
| за качественную работу по сохранению и укреплению материально - технической базы школы: учет, пополнение, своевременное списание | до 5000 рублей  |
| за результативное выполнение функций ответственного за обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в ОО | до 5000 рублей  |
| Уборщик служебных помещений |
| качественное проведение ремонтных работ и подготовку школы к новому учебному году | до 10000 руб |
| качественное содержание убираемой территории в соответствии с требованиями СанПиН качественное соблюдение санитарно-гигиенического режима МБОУ «СОШ № 6» | до 5000 рублей  |
| высокое качество, напряжённость труда при выполнении заранее непредвиденных работ, не входящих в перечень, определённый должностной инструкцией | до 5000 рублей  |
| за качественную уборку помещений, проведение генеральных уборок с использованием дезсредств | до 5000 рублей  |
| Работники школьной столовой: повар, кухонный рабочий |
| высокое качество, напряжённость труда при выполнении заранее непредвиденных работ, не входящих в перечень, определённый должностной инструкцией | до 7000 рублей |
| высокое качество проведения ремонтных работ в помещениях столовой и пищеблока | до 10000 рублей |
| за качественную уборку помещений, проведение генеральных уборок с использованием дезсредств | до 10000 рублей |
| Кладовщик |
| за качественное соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности | до 8000 рублей |
| за своевременное обеспечение исправности противопожарных средств, санитарного состояния помещений, исправной работы оборудования и сохранности инвентаря на складе  | до 7000 рублей |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений |
| за оперативное выполнение заявок по устранениютехнических неполадок в здании ОУ с целью успешного осуществления учебно-воспитательного процесса | до 5000 рублей |
| за высокое качество проведения ремонтных работ и организацию подготовки к началу учебного года, внеплановых работ (ремонтных, восстановительных) | до 5000 рублей |
| Водитель школьного автобуса |
| за сложность и напряженность в работе, отсутствие обоснованных письменных жалоб и обращений родителей по организации подвоза обучающихся  | до 5000 рублей |
| отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения | до 5000 рублей |
| за качественную подготовку автобуса к началу нового учебного года | до 7000 рублей |
| отсутствие дорожно-транспортных происшествий | до 7000 рублей |
| Слесарь по ремонту автомобилей |
| за качественную подготовку автобуса к прохождению технического осмотра | до 2000 рублей |
| Дворник |
| за интенсивность и высокую результативность труда  | до 5000 рублей |
| за активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории общеобразовательного учреждения | до 5000 рублей |
| за качественное содержание участка убираемойтерритории в соответствии с требованиями СанПиН, уборку наружных (общественных) туалетов  | до 5000 рублей |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к положению об отраслевой системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

|  |
| --- |
| Оценочный лист для начисления стимулирующих выплат за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываем месяц и год)ФИО учителя |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное число баллов | Результаты деятельности: -точное название мероприятия- уровень- количество и ФИ участников, - результат | Самооценка | Оценка комиссии |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выплаты за ВАЖНОСТЬ выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Организация проектной и исследовательской деятельности | Организация успешного участия учащихся в работе НОУ, НПК (*за каждую работу, а не ученика*), конференций (учредителями которых являются органы управления образования) | Документ подтверждающий участие  | 1 |  |  |  |
| Документ подтверждающий победуУровень школы | 2 |  |  |  |
| Уровень района | 3 |  |  |  |
| Уровень края | 4 |  |  |  |
| Уровень РФ | 5 |  |  |  |
| Уровень международный | 7 |  |  |  |
| Организация учебной проектной работы учащихся (за один проект) | Наличие проектных групп.План реализации проекта.Документ, подтверждающий участие  | 2 |  |  |  |
| Документ подтверждающий, победуУровень школы  | 3 |  |  |  |
| Уровень района  | 4 |  |  |  |
| Уровень края | 6 |  |  |  |
| Уровень РФ  | 7 |  |  |  |
| Уровень международный | 9 |  |  |  |
| Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками | Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями | 5 за единицу |  |  |  |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе | Разработка индивидуальной программы достижений ребенка | 3 за единицу |  |  |  |
| Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка | 4 (за одного учащегося) |  |  |  |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 5 |  |  |  |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме школы, наставническая работа | постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 3 |  |  |  |
| разовое участие | 1 |  |  |  |
| Повышение профессиональной компетентности и предъявление результативности методической работы  | Выступление по проблеме на педагогическом совете, малом ПС, педагогическом консилиуме, заседании ШМО (с приглашением куратора), проведение мастер-класса *(за каждое выступление)* | 2 |  |  |  |
| Выступление перед профессиональными объединениями педагогов, участие в НПК, конференциях, участие в работе жюри (за каждое выступление) *(за пределами школы):* |  |  |  |  |
| Уровень района | 4 |  |  |  |
| Уровень края | 6 |  |  |  |
| Уровень РФ | 8 |  |  |  |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях: (за каждый конкурс) | Документ, подтверждающий участие | 2 |  |  |  |
| Документ, подтверждающий победу: |  |  |  |  |
| Уровень района | 4 |  |  |  |
| Уровень края  | 7 |  |  |  |
| Уровень РФ | 10 |  |  |  |
|  | Обобщение, презентация и тиражирование опыта - написание статьи и публикация в методических сборниках, педагогической прессе, СМИ: (за каждую публикацию) | Публикация статьиИзданное пособиеСМИ с опубликованным текстом: |  |  |  |  |
| районных | 2 |  |  |  |
| краевых  | 6 |  |  |  |
| федеральных | 10 |  |  |  |
| создание методического пособия  | 20 |  |  |  |
| Ведение профессиональной документации и баз автоматизированного сбора информации (тематическое планирование, рабочие программы, планы воспитательной работы, журналы, дневники, в т. ч. электронные) | Полнота и соответствие нормативным документам | 100%, а также отсутствие замечаний (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации) | 2 |  |  |  |
| Кураторство сайтов систем электронных журналов, дневников, баз данных | Ежемесячный контроль за полнотой и качеством ведения и заполнения педагогами | 2 |  |  |  |
| Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации: электронные дневники, журналы  | 100%, а также отсутствие замечаний (на основании аналитической справки куратора электронных баз данных) | 2 |  |  |  |
| Выплата за ИНТЕНСИВНОСТЬ и высокие результаты работы |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | Участие обучающихся в конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях различного уровня | Документально подтвержденное участие в мероприятии  | 1 за одно мероприятие |  |  |  |
| Ведение портфолио учащихся | 1 за одного учащегося |  |  |  |
| Результативность участия школьников (призовые места) |  |  |  |
| Уровень школы | 2 |  |  |  |
| Уровень города | 4 |  |  |  |
| Уровень края  | 5 |  |  |  |
| Уровень РФ  | 7 |  |  |  |
| Массовые предметные олимпиады (Кенгуру, Русский медвежонок, КИТ, Умник Британский бульдог, Эрудит,) | Списки участниковдо 20 % участников  | 2 |  |  |  |
| свыше 20 % | 4 |  |  |  |
| Мероприятия по предмету (вне урока)(Предметные недели, дни открытых дверей в т. ч.) (за каждое мероприятие) | Привлечение детей (количество) |  |  |  |
| до 15 чел. | 1 |  |  |  |
| до 30 чел. | 3 |  |  |  |
| 50 и выше | 5  |  |  |  |
| Участие школьников в мероприятиях различного уровня  | % участвующих от общего числа обучающихся от 50% до 100%от 40% до 49%от 30% до 39%от 20% до 29%от 10% до 19%менее 10% | 654321 |  |  |  |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, независимых региональных, муниципальных и школьных срезов (контрольные работы, тестирование и др.), ГИА в 9 классах (ОГЭ), в 11 классах (ЕГЭ) (подготовка) | Результаты ЕГЭ: успеваемость учащихся по предмету (русский и математика): |  |  |  |
| 100% | 5 |  |  |  |
| Результаты ЕГЭ: успеваемость учащихся по предмету по выбору |  |  |  |
| 100% | 1 балл за одного учащегося |  |  |  |
| Дополнительные баллы за качество знаний свыше 50% | 5 |  |  |  |
| Дополнительные баллы за каждого учащегося написавшего на 100 баллов | 7 |  |  |  |
| Результаты ОГЭ: успеваемость учащихся по предмету (русский и математика): |  |  |  |
| 100% | 4 |  |  |  |
| Результаты ОГЭ: успеваемость учащихся по предмету по выбору |  |  |  |
| 100% | 1 балл за каждого учащегося |  |  |  |
| Дополнительные баллы за качество знаний: (русский и математика) |  |  |  |
| 85%-100% | 5 |  |  |  |
| 50% -85% | 3 |  |  |  |
| Обеспечение качества по предмету (успешность учебной работы, динамика учебных достижений по результатам месяца, квартала, полугодия, мониторинга учебных достижений) | Качество усвоения учебных программ:Количество учащихся, получивших по итогам полугодия «4» и «5» % |  |  |  |
| равное среднему показателю школы по ступеням образования  | 2 |  |  |  |
| выше среднего показателя:на 10%  | 3 |  |  |  |
| на 20%  | 4 |  |  |  |
| на 30 % и более | 5 |  |  |  |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и введение новых программ  | элективные курсы, курсы по выбору,  | 5 |  |  |  |
| Создание собственного педагогического проекта, в том числе связанного с работой с одаренными детьми и его реализация (за каждый проект),  | Представление проектана уровне школы | 4 |  |  |  |
| района  | 6 |  |  |  |
| края | 10 |  |  |  |
| РФ | 12 |  |  |  |
| презентация результатов работы в форме статьи, в том числе, в сети Интернет, выступления на форумах педагогов  | 5 за единицу |  |  |  |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ:муниципальный уровенькраевой уровеньфедеральный уровень | 51020 |  |  |  |
| Выплата за КАЧЕСТВО выполняемых работ |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2  |  |  |  |
| Создание компьютерной презентации к уроку | 2 |  |  |  |
| Создание цифрового ресурса для темы, раздела  | 5 |  |  |  |
| Создание цифрового ресурса для курса | 10  |  |  |  |
| Создание электронного учебника | 20  |  |  |  |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий и пр. Наличие программы*(отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы).* При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам | 5 |  |  |  |
| Разработка и осуществление социальных проектов | 5 |  |  |  |
| Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей | Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста | 2 (за одного учащегося) |  |  |  |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 3 |  |  |  |
| сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 5 |  |  |  |
| включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия | 5 (за одного учащегося) |  |  |  |
| Участие в курсовой подготовке, семинарах и т.п. |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к положению об отраслевой системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

**ПОРЯДОК**

**предоставления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Тбилисского района**

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года (далее – ежегодная выплата) педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 6»

2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники МОО, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 6», находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 6».

3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6. Ежегодная выплата производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к положению об отраслевой системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

**Порядок**

**выплаты молодым педагогам**

**общеобразовательных организаций**

1. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБОУ «СОШ № 6» по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификации, устанавливается при следующих условиях:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности в МБОУ «СОШ № 6», расположенной на территории Краснодарского края, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между МОО, расположенной на территории Краснодарского края, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте МБОУ «СОШ № 6», расположенной на территории Тбилисском района, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

МБОУ «СОШ № 6», расположенная на территории Тбилисский района, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к положению об отраслевой системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячного денежного вознаграждения**

**за классное руководство педагогическим работникам**

**муниципальных образовательных организаций**

**Тбилисского района**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 6».

 2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в МБОУ «СОШ № 6» имеют педагогические работники МБОУ «СОШ № 6», на которых приказом руководителя возложены функции классного руководства в конкретном классе.

 Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 6».

 3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 6» (далее – вознаграждение) за счет средств поступающих из федерального бюджета составляет 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за выполнение функции классного руководства в одном классе в МБОУ «СОШ № 6».

 Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений одному педагогическому работнику.

4. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

5. Выплата вознаграждения за счет средств поступающих из федерального бюджета в размере 5000 рублей 00 копеек осуществляется дополнительно к выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета.

6. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

7. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к положению об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 6»

**Порядок осуществления дополнительных**

**выплат стимулирования отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций**

1. Настоящий порядок выплат отдельным категориям работников распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, муниципальным дошкольные образовательные организации, и учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.1.Осуществлять стимулирующие выплаты в размере 8000 (восьми тысяч) рублей в месяц учителям.

1.2.Осуществлять стимулирующие выплаты в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц:

другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; концертмейстер; педагог дополнительного образования, педагог-организатор; воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог – библиотекарь; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог).

учебно-вспомогательный персонал (вожатый; младший воспитатель; помощник воспитателя).

медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер); медицинская сестра);

обслуживающий персонал (буфетчик; вахтер; гардеробщик; грузчик; дворник; звукооператор; истопник; кастелянша;кладовщик; костюмер; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; машинист котельных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор котельной(теплового пункта); повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого хозяйства; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; плотник; столяр; садовник; слесарь сантехник; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-электрик; слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож(вахтер); тракторист; уборщик служебных помещений;уборщик помещений бассейна; швея; электрик; звукооператор; водитель).

2. Условиями осуществления стимулирующих выплат, являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Тбилисского района, по должности или профессии:

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в [пункте 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/23941911/3312),2 настоящего порядка, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к положению об отраслевой системе оплаты труда

 работников МБОУ «СОШ № 6»

**Перечень должностей, работников МБОУ «СОШ № 6»**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование должности (профессии) |
| 1 | 2 |
| **Административный персонал** |
| 1 | Директор (заведующий) |
| 2 | Заместитель директора (заместитель заведующего) |
| 3 | Руководитель структурного подразделения |
| **Педагогический персонал** |
| 4 | Воспитатель |
| 5 | Инструктор по физической культуре |
| 6 | Концертмейстер |
| 7 | Методист |
| 8 | Музыкальный руководитель |
| 9 | Педагог-организатор |
| 10 | Педагог дополнительного образования |
| 11 | Педагог-психолог |
| 12 | Педагог-библиотекарь |
| 13 | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| 14 | Педагог-библиотекарь |
| 15 | Преподаватель |
| 16 | Старшая вожатая |
| 17 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 18 | Старший воспитатель |
| 19 | Социальный педагог |
| 20 | Тьютор |
| 21 | Тренер- преподаватель |
| 22 | Учитель-логопед |
| 23 | Учитель-дефектолог |
| 24 | Учитель |
| **Учебно-вспомогательный персонал** |
| 25 | Библиотекарь |
| 26 | Водитель |
| 27 | Делопроизводитель |
| 28 | Инженер |
| 29 | Инспектор |
| 30 | Заведующий хозяйством |
| 31 | Звукорежиссёр |
| 32 | Контрактный управляющий |
| 33 | Лаборант |
| 34 | Младший воспитатель |
| 35 | Секретарь-машинистка |
| 36 | Специалист по кадрам |
| 37 | Специалист по охране труда |
| 38 | Старшая медицинская сестра |
| 39 | Специалист по закупкам |
| 40 | Художник- по свету |
| 41 | Художник-постановщик |
| 42 | Художник-модельер |
| 43 | Художник-декаратор |
| 44 | Юрист-консульт |
| **Обслуживающий персонал** |
| 45 | Дворник |
| 46 | Дежурный |
| 47 | Звукооператор |
| 48 | Кастелянша |
| 49 | Кладовщик |
| 50 | Костюмер |
| 51 | Кухонный рабочий |
| 52 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды |
| 53 | Повар |
| 54 | Подсобный рабочий |
| 55 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 56 | Слесарь-сантехник |
| 57 | Слесарь по ремонту автомобилей |
| 58 | Уборщик служебных помещений |
| 59 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электорооборудования |