

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 6»
протокол № 2 от 07.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 6»
И.А. Костина
№ 51 от 08.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора учебников и учебных пособий
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
имени Проницовой Серафимы Ивановны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проницовой Серафимы Ивановны (далее – МБОУ «СОШ № 6») разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 29 декабря 2022 года) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования; приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. № 287, от 17 мая 2012 г. № 413; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»; Уставом МБОУ «СОШ № 6».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 6», определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся, а также разграничивает ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями.

2. Порядок выбора учебников и учебных пособий

2.1. В целях обеспечения принятых МБОУ «СОШ № 6» образовательных программ: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО - формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. МБОУ «СОШ № 6» для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей региона (Краснодарского края);
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Предметные методические объединения рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с установленными требованиями.

2.5 Педагогический совет МБОУ «СОШ № 6» принимает решение (утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации) о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.6. Директор МБОУ «СОШ № 6» издает приказ, в котором утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.7. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» .

3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

3.1. Библиотечный фонд МБОУ «СОШ № 6» располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

3.2. МБОУ «СОШ № 6» для использования при реализации образовательных программ предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. МБОУ «СОШ № 6» предоставляет (при наличии) учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и учебных пособий для обучающихся возможно предоставление учебников и учебных пособий по предметам: музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, только для работы на уроках. В случае, если учебник или учебное пособие предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

3.4. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

3.5. МБОУ «СОШ № 6» предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия (при наличии), необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

3.6 Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 6». График размещается на информационных стендах в здании школы и доводится до сведения классных руководителей.

Классные руководители 1 – 4 классов выдают комплект учебников и учебных пособий со специальным вкладышем, который знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с перечнем выданных учебников и учебных пособий, правилами пользования ими. После подписи родителями вкладыши сдаются в библиотеку и хранятся в течение учебного года.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предоставления в пользование библиотечных учебников и учебных пособий письменный отказ обязателен.

Обучающимся, имеющим задолженность в библиотеке, учебники и учебные пособия предоставляются после её погашения.

Обучающимся, поступившим в школу в течение учебного года, учебники и учебные пособия предоставляются через классных руководителей.

Учебники, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

При получении учебников необходимо внимательно их просмотреть (по возможности устранить недочёты), убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении, проинформировать об этом библиотекаря. Некачественные учебники могут быть заменены в течение двух недель после их получения. Позже этого срока претензии не принимаются.

3.7. По окончании учебного года или в иной установленный срок (по мере завершения изучения курса, дисциплины, предмета, если курс, дисциплина, предмет рассчитан на определенный срок изучения, например, два года) учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МБОУ «СОШ № 6».

Выпускники 9-х и 11-х классов обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).

3.8. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку МБОУ «СОШ № 6». Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией МБОУ «СОШ № 6» выбывающим обучающимся после возвращения литературы, взятой в библиотеке МБОУ «СОШ № 6» (библиотекарь подписывает «Обходной лист» обучающемуся (-ейся) или их родителям (законным представителям), свидетельствующий о том, что все учебники (учебные пособия) сданы в библиотеку).

3.9. За каждый полученный комплект учебников и учебных пособий обучающиеся расписываются в «Ведомости выдачи учебников». Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) или под подпись классного руководителя.

3.10. Классные руководители 1-11 классов, а также преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами ООП проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями под подпись.

4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Директор МБОУ «СОШ № 6» несет ответственность за:

- обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных приказом директора МБОУ «СОШ № 6»

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- соответствие имеющихся в библиотеке учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному приказом директора МБОУ «СОШ № 6»;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ «СОШ № 6»;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;
- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МБОУ «СОШ № 6» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в МБОУ «СОШ № 6»;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 6».

4.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

В случае порчи или утери учебников, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, нанесённый школе, заменить испорченные и утерянные учебники идентичными новыми. По согласованию с библиотекарем учебник может быть заменен другим наименованием, необходимым для использования и в случае, если данная замена целесообразна.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки МБОУ «СОШ № 6» учебников и учебных пособий в течение учебного года.

Если учебник утерян в течение учебного года, в исключительных случаях библиотекарь может отложить погашение задолженности и предоставить обучающемуся второй экземпляр (при наличии его в библиотеке), поставив в известность об этом родителей обучающегося через классного руководителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается (утверждается) на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 6».

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.