

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
администрации муниципального образования Тбилисский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
имени Проничевой Серафимы Ивановны

П Р И К А З

31 декабря 2021 г.

№ 673

ст-ца Тбилисская

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
имени Проничевой Серафимы Ивановны**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений, проводимых в электронной форме (далее — единая комиссия), для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны (МБОУ «СОШ № 6») (наименование заказчика).

Установить следующий состав единой комиссии.

Председатель единой комиссии:

Костина Ирина Александровна – директор МБОУ «СОШ № 6».

Заместитель председателя единой комиссии:

Малюга Наталия Германовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены единой комиссии:

Мешлок Людмила Александровна – заведующий хозяйством;

Саркисова Елена Сергеевна – библиотекарь;

Соболева Евгения Александровна – кладовщик.

2. Определить порядок работы единой комиссии согласно утвержденному положению (приложение № 1 к приказу № 673 от 31 декабря 2021 г.).

3. Ознакомить председателя, заместителя председателя и членов единой комиссии с данным приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина

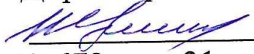
С приказом ознакомлены:

Н.Г.Малюга

Л.А.Мешлок

Е.С.Саркисова

Е.А.Соболева

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 6»  
 И.А.Костина  
приказ № 673 от «31» декабря 2021 г.

**Положение**  
**о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**  
**имени Проничевой Серафимы Ивановны**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны (далее – Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Тбилисский район (далее – комиссия) путем проведения конкурентных электронных процедур, а также определяет права, обязанности и ответственность членов комиссии.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны.

**3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Комиссия по осуществлению закупок создается в целях обеспечения максимальной эффективности и экономности использования бюджетных и внебюджетных средств для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии по осуществлению закупок, в задачи комиссии входит:

- обеспечение соблюдения требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны, эффективности осуществления закупок;
- обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупок, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика);
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении конкурентных закупок.

3.3. Задачей комиссии является создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок, в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к необоснованному ограничению числа участников закупок.

#### **4. Порядок формирования и состав комиссии**

4.1. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки. Приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. При необходимости приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны вносятся изменения в состав комиссии.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет один из членов комиссии, избранный простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии. Секретарь назначается решением членов комиссии.

4.3. Состав комиссий формируется из числа сотрудников заказчика. Также, при необходимости, заказчик (по согласованию) вправе включить в состав комиссии сотрудника другого учреждения с соблюдением требований

статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.6. В комиссию включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.7. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупки (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.8. В случае выявления в составах комиссий лиц, указанных в п. 4.7. настоящего Положения, руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Ивановны обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольного органа в сфере закупок.

4.9. Замена члена комиссии осуществляется приказом руководителя

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проницовой Серафимы Ивановны, принявшего решение о создании комиссии.

4.10. При проведении совместного конкурса или аукциона создание комиссии (формирование и утверждение ее состава) является обязанностью организатора такой процедуры. В состав такой комиссии включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком. Соглашением о проведении совместного конкурса или аукциона может быть предусмотрен иной порядок утверждения состава комиссии.

4.11. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Функции комиссии и порядок принятия решений**

5.1. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении электронных процедур:

- рассматривает заявки на участие в закупке и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на комиссию.

## **6. Права и обязанности комиссии**

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.2. Рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки.

6.1.3. Рассматривать заявки на участие в аукционе.

6.1.4. Рассматривать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.1.5. Не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.1.6. Отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.7. Исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по описанию объекта закупки.

6.2.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2.3. При необходимости привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

## **7. Полномочия членов комиссии**

7.1. Члена комиссии обязаны:

7.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

7.1.2. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7.1.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Присутствовать на заседаниях комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

7.1.5. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний комиссии.

7.1.6. Незамедлительно сообщать председателю комиссии о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах.

7.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7.2. Члены комиссии вправе:

7.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме.

7.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии.

7.2.3. Проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения.

7.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## 8. Порядок проведения заседания комиссии

8.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

8.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

Решение каждого члена комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, посредством усиленной электронной подписи.

8.3. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

8.3.1. Уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

8.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

8.3.3. Открывает и ведет заседания комиссии

8.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

8.3.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

8.4. Член комиссии, назначенный решением комиссии секретарем комиссии:

8.4.1. Осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

8.4.2. Непосредственно ведет протокол заседания комиссии, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.4.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

8.5. Деятельность комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 48, 73, 75 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.6. Деятельность комиссии при осуществлении закупок путем



проведения аукциона проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 49, 74, 76 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.7. Деятельность комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 50 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.8. Комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

## 9. Ответственность членов комиссии, возникновение конфликта интересов

9.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае возникновения препятствующих участию в работе комиссии обстоятельств, перечисленных в ч. 6 ст. 39 Федерального Закона № 44-ФЗ, члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии.

9.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена комиссии.

9.4. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина

