

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 6»
протокол №8 от 28.08.2020 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2020-2021 учебный год

Цель: Обеспечить совершенствование образовательного процесса, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
 2. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
 5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Контрольно-диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
ОКТАБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов	3 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Справка Совещание
2	Классно- обобщающий контроль в 9б классах	контроль и организация работы по ликвидации пробелов знаний	Классно- обобщающий контроль	9б классы	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственный по методической работе	Совещание, справка
3	Преподавание учебного предмета <u>«Технология»</u>	Определение качества знаний учащихся по предмету	Тематический	6-е классы	1 неделя	заместитель директора по УВР	анализ
4	Персональный контроль за работой учителя математики Сабельникова А.А.	получить объективную информацию о состоянии преподавания математики классах.	персональный	Соответствие ведения документации (классный журнал, рабочая программа учителя по предмету). Посещение и анализ уроков учителя.	2 неделя	Заместитель директора по УВР, ответственный за методическую работу	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Соответствие выставление текущей и четвертной оценки	4 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Работа школьного сайта в части организации учебного процесса	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	3 неделя	Ответственный за УВР	Анализ
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся	Составление	Тематический	Анкетирование	2 неделя	Классные	Предварительные

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
	9, 11 классов к итоговой аттестации	предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору		учащихся 9, 11 классов		руководители 9, 11-х классов	списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
НОЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобща							
1	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы. Выполнение КТП	Итоги I четверти	Проверка классных журналов	Классные журналы 2-11 классы	1 неделя	заместитель директора по УВР, ответственный по УВР в начальной школе	справка
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	3 неделя	заместитель директора по УВР	совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Преподавание предмета математики	Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Образовательный процесс в 7-х классах	3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
2	Преподавание предмета русского языка	Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Образовательный процесс в 8-х классах	4 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
3	Проведение пробного итогового сочинения	Уровень подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11 класса	предметный	обучающиеся 11 класса	2 неделя	заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ
4.	Проведение стартовых контрольных работ по <u>технологии</u>	Уровень подготовки по предмету технология в 6-х классах	Стартовый	Обучающиеся 6-х классов	2 неделя	заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 7-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 7-х классов (русский язык, математика)	3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 8-х	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Контрольные тетради учащихся 8-х классов	4 неделя	заместитель директора по УВР	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Оформление стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	Наличие актуальной информации	Фронтальный	Информационные стенды	3 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Классы с низким показателем качества по итогам 1-2 четверти (I полугодия)	4 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Справка
2	Проведение рубежных контрольных работ по <u>технологии</u>	Уровень подготовки по предмету технология в 6-х классах	Рубежный	Обучающиеся 6-х классов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 8-х классов (русский язык, математика)	3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных	Выполнение требований	Тематический	Контрольные тетради	4 неделя	заместитель	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
	тетрадей учащихся 7-х классов	к ведению и проверке, объективность оценки.		учащихся 7-х классов (русский язык, математика)		директора по УВР	
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 классов	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ							
1. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль соответствие выставления четвертной отметки	Выполнение требований о выставлении четвертной оценки	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Административные работы в 9 классах по обязательным предметам .	Уровень подготовки к ГИА, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Уровень подготовки к русскому языку, математике в 9 классе	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
3. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, <u>технологии</u> и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Персональный контроль за работой учителя	получить объективную информацию о состоянии	персональный	Соответствие ведения документации	В течение месяца	Заместитель директора по УВР,	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
	математики Сабельникова А.А.	преподавания математики классов.		(классный журнал, рабочая программа учителя по предмету). Посещение и анализ уроков учителя.		ответственный за методическую работу	
АПРЕЛЬ-МАЙ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещаемость занятий учащимися, имеющие низкие показатели в учении	3 неделя апреля	Зам.директора по УВР	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	тематический	Календарно- тематическое планирование	4 неделя апреля	Директор Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль по предметам, согласно графику проведения ВПР	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	2-11 классы	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, анализ
3	Проведение итоговых контрольных работ по технологии	Уровень подготовки по предмету технология в 6- х классах	Итоговый	Обучающиеся 6-х классов	2 неделя апреля	Заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ
3. Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Классные журналы	4 недели мая	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	4 неделя мая	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к	Освоение учащимися общеобразовательных	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации	4 неделя мая	Администрация	Протокол педсовета

Справка
по результатам административных стартовых работ,
проведённых в МБОУ «СОШ № 6» в ноябре 2020 года.

ноябрь 2020г.

Согласно плана работы МБОУ «СОШ № 6» в 6-х классах ноябре 2020г. были проведены административные стартовые работы по технологии.

Результаты контрольных работ представлены в таблице:

Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Количество полученных оценок				Уровень обуч.	Качество знаний
			5	4	3	2		
технология	6 А	Косякова Л.С.	4	5	2	0	100	82
технология	6 Б	Косякова Л.С.	6	8	4	0	100	78
технология	6 В	Косякова Л.С.	2	6	3	0	100	73

Выводы и предложения:

- Отметить положительную работу учителя технологии Косяковой Л.С. (6 А-82%, 6 Б -78%, 6 В-73%) по подготовке обучающихся по предмету технология (констатируется высокий процент уровня и качества обученности по предмету).
- В ходе контрольной работы выявлены западающие темы:
 - по распознаванию композиции в интерьере
 - по распознаванию оформления штор.
- Обучающиеся 6-х классов учебный материал усвоили по изученным разделам "Технологии возведения, ремонта и содержания зданий и сооружений", "Технологии в сфере быта".
- Классным руководителям 6-х классов довести до сведения родителей и учащихся результаты административной стартовой работы.
- Учителю технологии Косяковой Л.С. продумать действенные формы и методы работы на уроке, которые способствовали бы качественной подготовке обучающихся по предмету.
- Заместителю директора по УВР Малюге Н.Г. в декабре 2020 года провести рубежный контроль преподавания технологии в 6-х классах .

Справку подготовила:

Н.Г.Малюга

Управление образованием администрации
муниципального образования Тбилисский район
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
имени Проницовой Серафимы Ивановны
ИНН 2351008394 ОГРН 1022304719722
Красная, ул., д. 134, ст-ца Тбилисская
Тбилисский район, Краснодарский край,
352360, Российская Федерация
от 08.04.2021 № 181
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Косяковой Любови Сергеевне, учителю технологии МБОУ «СОШ № 6», в том, что обучающиеся 6 «А» класса в 2020-2021 учебном году в составе 11 человек приняли участие в проведении стартового контроля по технологии и показали качественные результаты- 82%.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина

Справка
по результатам административных рубежных работ,
проведённых в МБОУ «СОШ № 6» в январе 2021 года.

январь 2021г.

Согласно плана работы МБОУ «СОШ № 6» в 6-х классах январе 2021г. были проведены административные рубежные работы по технологии

Результаты контрольных работ представлены в таблице:

Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Количество полученных оценок				Уровень обуч.	Качество знаний
			5	4	3	2		
технология	6 А	Косякова Л.С.	7	3	1	0	100	91
технология	6 Б	Косякова Л.С.	6	7	5	0	100	72
технология	6 В	Косякова Л.С.	4	5	2	0	100	82

Выводы и предложения:

- Отметить положительную работу по повышению качества знаний по предмету учителя технологии Косяковой Л.С. (6 А- на 9% (82%) 91%, , 6 В- на 9% (73%) 82%).
- Отметить понижение качества знаний в 6 Б на 1%(73%) 72%.
- В ходе контрольной работы выявлены западающие темы:
 - обозначение мерок, необходимых для построения чертежа плечевого изделия 6 а-2 чел., 6 б-2 чел., 6в-2 чел.
 - в определении сметочного шва 6 в -1 чел.
 - в определении шва обтачивание 6 в -1 чел., 6 б-1 чел.
 - в исправлении дефекта строчки – «слабая строчка» 6 а 1 чел., 6 б-2 чел..6 в-2 чел.
- Обучающиеся 6-х классов учебный материал усвоили по изученному разделу ""Материальные технологии. Технологии обработки текстильных материалов" .
- Классным руководителям 6-х классов довести до сведения родителей и учащихся результаты административной рубежной работы.
- Учителю технологии Косяковой Л.С. продумать действенные формы и методы работы на уроке, которые способствовали бы качественной подготовке обучающихся по предмету.
- Заместителю директора по УВР Малюге Н.Г. в апреле 2021 года провести итоговый контроль преподавания технологии в 6-х классах .

Справку подготовила:



Н.Г.Малюга

Управление образованием администрации
муниципального образования Тбилисский район
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
имени Проницовой Серафимы Ивановны
ИНН 2351008394 ОГРН 1022304719722
Красная, ул. д. 134, ст-ца Тбилисская
Тбилисский район, Краснодарский край,
352360, Российская Федерация
от 08.04.2021 № 180
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Косяковой Любови Сергеевне, учителю технологии МБОУ «СОШ № 6», в том, что обучающиеся 6 «А» класса в 2020-2021 учебном году в составе 11 человек приняли участие в проведении рубежного контроля по технологии и показали качественные результаты- 91%.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина И.А. Костина

Справка
по результатам административных итоговых работ,
проведённых в МБОУ «СОШ № 6» в апреле 2021 года.

апрель 2021г.

Согласно плана работы МБОУ «СОШ № 6» в 6-х классах апреле 2021г. были проведены административные итоговые работы по технологии. Результаты контрольных работ представлены в таблице:

Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Количество полученных оценок				Уровень обуч.	Качество знаний
			5	4	3	2		
технология	6 А	Косякова Л.С.	6	4	1	0	100	91
технология	6 Б	Косякова Л.С.	5	9	4	0	100	78
технология	6 В	Косякова Л.С.	4	5	2	0	100	82

Выводы и предложения:

- Отметить положительную работу учителя технологии Косяковой Л.С. (6 А-91%, 6 В-82%) по подготовке обучающихся по предмету технология (констатируется высокий процент уровня и качества обученности по предмету).

-Отметить повышение качества знаний в 6 Б на 6%(72%) 78%.

- В ходе контрольной работы выявлены западающие темы:
признаки доброкачественности свежей рыбы 6 б-1 чел., 6в-1 чел.

первичная обработка шёлка 6 а - 1 чел., 6 б -2чел., 6 в -2 чел.

цель декатирования 6 а - 1 чел., 6 в -1 чел., 6 б-1 чел.

какое переплетение на лицевой стороне образует гладкую поверхность 6 а 1 чел., 6 б-2 чел..6 в-2 чел.

в определении последовательности чистки и смазки швейной машины 6 а-2 чел., 6 б-2чел.,6в-2 чел.

-Обучающиеся 6-х классов учебный материал по образовательной программе "Технология" за курс 6 класса усвоили.

-Классным руководителям 6-х классов довести до сведения родителей и учащихся результаты административной итоговой работы.

- Учителю технологии Косяковой Л.С. продумать действенные формы и методы работы на уроке, которые способствовали бы качественной подготовке обучающихся по предмету.

- Заместителю директора по УВР Малюге Н.Г. контроль за преподаванием технологии в 6-х классах снять.

Справку подготовила:

Н.Г.Малюга

Управление образованием администрации
муниципального образования Тбилисский район
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
имени Проничевой Серафимы Ивановны
ИНН 2351008394 ОГРН 1022304719722
Красная, ул., д. 134, ст-ца Тбилисская
Тбилисский район, Краснодарский край,
352360, Российская Федерация

от 08.04.2021 № 179
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Косяковой Любови Сергеевне, учителю технологии МБОУ «СОШ № 6», в том, что обучающиеся 6 «А» класса в 2020-2021 учебном году в составе 11 человек приняли участие в проведении итогового контроля по технологии и показали качественные результаты- 91%.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина