



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ «СОШ № 6»

№ 609 от «01» сентября 2024 года

И.А.Костина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 6»
в 2024-2025 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 6» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 6» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления
деятельности МБОУ «СОШ № 6» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
в 2025 году (Дорожная карта)**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации проведения ГИА.
-

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	до 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	август 2024	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	август 2024	Заместитель директора по УВР

5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	август 2024	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно–правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	до 05.09.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение нормативно–правовой базы, регулирующей ГИА в 2024–2025 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Изучение инструкции, методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации проведения ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя–предметники, руководители ШМО
6.	Подготовка школьных приказов по организации проведения ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении обучающихся–участников ГИА до ППЭ и обратно.	в течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК(дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	март–апрель 2025	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ	март-май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА

4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА-2025	октябрь 2024 - февраль 2025	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении); 2) в итоговом собеседовании; 3) в ГИА-11; 4) в ГИА-9.	ноябрь 2024 – март 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - формирование базы участников ИС-11;	октябрь– ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР

	- организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования; -проведение итогового сочинения (изложения); -контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки.	октябрь-декабрь 2024	
		декабрь 2024 – май 2025	
		за 2 недели до дня проведения ИС-11	
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	декабрь 2024- январь 2025	Заместитель директора по УВР
		октябрь 2024 – апрель 2025	
		февраль – май 2025	
		декабрь 2024	
		декабрь 2024 - январь 2025	
		февраль – май 2025	

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ; 6) оформление информационных стендов по ГИА–2025 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11; - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11; - объявление сроков, мест и порядка подачи рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2024, апрель-май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025	Заместитель директора по УВР

7.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2025	Заместитель директора по УВР
8.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога; - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей); - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями- предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей–предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь 2024	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Участие учителей–предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов; - проведение педагогического совета «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

7. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА

1.	Классные часы «Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ»	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация посещения обучающимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Индивидуальные консультации учителей–предметников по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя -предметники
4.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Психологическая подготовка к ГИА в 9,11 классах. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование обучающихся – участников ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог

8. Мероприятия по осуществлению контроля в МБОУ «СОШ № 6» за подготовкой и проведением ГИА

1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществление административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА–2025»(качество подготовки обучающихся–участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей –предметников по подготовке к ГИА).	июнь – сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР

