

февраль	Организация учебного процесса	1. Организация работы со слабоуспевающими детьми.	1. Организация работы учителя и классного руководителя.	Собеседование, посещение уроков	Протокол совещание при директоре
	Организация воспитательной работы	1. Качество проведения классных часов	1. Подготовка классных руководителей. 2. Участие обучающихся в классном часе. 3. Ведение документации. 4. Соблюдение графика.	Посещение кл. часов.	Протокол совещание при директоре
	Организация методической работы	1. Организация работы с одаренными детьми. Педагог (отв. За методич. работу)	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах.	Мониторинг отв. лицо.	Протокол час контроля Протокол педагогического совета
	Финансово-хозяйственная деятельность	1. Организация работы по подготовке к новому учебному году 2. Предварительная тарификация на 2020-2021 учебный год	1. Выполнение плана подготовки к новому учебному году. 1. Просчет нагрузки учителей	Собеседование с зав.учающим хозяйством Мишуриным В.В. Собеседование с учителями	План мероприятий Тарификация
март	Работа с родителями	1. Выбор обучающимися классов дальнейшего обучения.	1. Итоги успеваемости обучающихся 9-х классов. 2. Прогноз количественного состава 10 класса.	Собеседование с родителями обучающимися	Информация
	Организация учебного процесса	1. Анализ успеваемости претендентов на золотую медаль и аттестат особого образца. 2. Контроль за ведением электронных дневников и журналов.	1. Анализ успеваемости претендентов на золотую медаль и аттестат особого образца. 1. Контроль за заполнением журналов.	Собеседование с обучающимися, учителями, родителями Индивидуальная работа с учителями	Протокол совещание при директоре
	Организация воспитательной работы	1. Организация дежурства по школе.	1. Соблюдение графика дежурства учителями и классами.	Справка	Протокол час контроля Протокол час контроля
	Организация методической работы				

	Финансово-хозяйственная деятельность	1. Благоустройство школьного двора.	1. Оформление клубов классами. 2. Закладка сада и лекарственного огорода	Фотоматериал	Приказ
	Работа с родителями	Управляющий совет Общешкольное родительское собрание.	1. Организация подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 2. Организация безопасных условий образовательного процесса. 3. Организация работы музея. 4. Организация профориентационной работы.	Информация	Протокол управляющий совет Протокол родительского собрания
апрель	Организация учебного процесса	1. Организация контроля за посещаемостью обучающихся.	1. Ведение учета посещаемости обучающимися кл.руководителями и отв.за посещаемость.	Проверка папки посещаемости, собеседование.	Протокол совещание при директоре
	Организация воспитательной работы	1. Итоги работы класных руководителей по вовлечению обучающихся внеурочную деятельность. 2. Итоги работы по вовлечению обучающихся в образовательную среду Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	1. Отслеживание посещаемости обучающимися кружков и спортивных секций класными руководителями.	Документальная Мониторинг.	Протокол час контроля
	Организация методической работы	1. Анализ по введению ФГОС в 1-8 классах. Педагог (директор)	1. Анализ работы по ведению	Мониторинг	Протокол час контроля Протокол педагога
	Финансово-хозяйственная деятельность	1. Подготовка к проведению косметического ремонта	1. Составление плана ремонта школы	Собеседование с заведующей хозяйством, ответственными за	Приказ

		школы		кабинеты.	
	Работа с родителями	1.Преемственность между начальной школой и средним звеном.	1.Предварительное знакомство учителей и классных руководителей будущих 5-х классов	Родительское собрание в 4 классах	Протокол
май	Организация учебного процесса	1.Организация профильного и предпрофильного обучения. 2.Итоги успеваемости за год Педагог о переводе и допуске к итоговой аттестации.	1.Планирование профиля в 10 классе на новый учебный год 1.Анализ успеваемости за год. 2.Перовод обучающихся и допуск к итоговой аттестации	Посещение уроков, собеседование с обучающимися Отчеты кл. руководителей, учителей	Протокол совещание при директоре
					Протокол педагогического совета
	Организация воспитательной работы	1.Подведение итогов за год. 2.Подведение итогов работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	1.Анализ работы, составление плана работы	Праздник «Наша школа-путь к успеху!»	Приказ
	Организация методической работы	1.Подведение итогов за год.	1.Анализ работы, составление плана работы	Праздник «Наша школа-путь к успеху!»	Приказ
	Финансово-хозяйственная деятельность	1.Подготовка школы к проведению ЕГЭ	1.Анализ работы, составление плана работы	Собеседование	Приказ
	Работа с родителями	1.Подведение итогов за год.	1.Анализ итогов совместной работы родителей, учителей и детей.	Праздник «Наша школа-путь к успеху!»	Приказ
	Организация учебного процесса	1.Проведение итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Педагог о выпуске.	1.Анализ работы, составление плана работы	График сдачи экзаменов.	Приказы Протокол педагогического совета
июнь июль август					

Организация воспитательной работы	1.Выполнение плана летнего отдыха обучающихся. 2.Организация проведения выпускных вечеров. 3. Организация работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в летний период.	1. Анализ работы, составление плана работы	График работы Сценарий, инструктаж.	Отчет Приказ
	Организация методической работы	1. Анализ работы, составление плана работы	График работы	Отчет
	Финансово-хозяйственная деятельность	1. Анализ работы, составление плана работы	План подготовки	Акты
	Работа с родителями	1. Ремонт кабинетов. 2. Проведение выпускных вечеров.	1. Анализ работы, составление плана работы	Смотр Родительские собрания Приказ Приказ

План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, негативных тенденций в поведении обучающихся МБОУ «СОШ №6» на 2020 – 2021 учебный год

Вид работы	Мероприятия	Ответственные
	С Е Н Т Я Б Р Ъ	
АНАЛИТИЧЕСКАЯ, ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Анализ занятости учащихся, находящихся на профучёте, в летний период	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Изучение социума классов и школы. Составление банка данных неблагополучных семей, семей с ТЖС. Составление контрольных актов обследования жилищно-бытовых условий данной категории.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	Педагог-психолог Германюк Н.Я. Классные руководители 1-11 кл
	Обновление банка данных социального паспорта школы.	
	Сверка списков учащихся школы и семей, состоящих на учете ОПДН, КДН, социальной службе.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Анализ внеурочной занятости обучающихся (мониторинг)	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.
	СУЩИД. Анализ проявлений эмоциональной неустойчивости у обучающихся МБОУ «СОШ № 6»	Педагог-психолог Германюк Н.Я.
КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ РАБОТА	Реализация программы «ЛЕТО – 2020: организация летнего отдыха, занятости, оздоровления обучающихся».	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.
	Содержание планирования профилактической работы социального педагога, педагога-психолога	
	Содержание планирования воспитательной работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся.	
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	Правовая неделя: Права и обязанности обучающихся. Тематические линейки. Содержание и реализация Закона 1539.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	АНТИНАРКО. Проведение разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам предстоящих мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся. <u>Классные часы.</u> Изучение нормативных документов обучающихся (Устав школы, Правила внутреннего распорядка, распределение среди обучающихся, беседы о	Классные руководители 1-11 кл

школьной форме) в виде бесед, анкетирования, классных часов.	
Оформление и размещение информации по реализации Закона №1539, по профилактике ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма, семейного неблагополучия для учащихся и родителей на информационных стендах.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соп. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
Изготовление листовок, памяток и иной печатной продукции по профилактике Закона № 1539, психоактивных веществ, алкоголизма, наркомании, экстремизма, суицидального поведения, семейного неблагополучия и распространение данной продукции среди учащихся и родителей.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соп. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
Оформление методической копилки по воспитательной работе.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б.
Оформление классных уголков с соответствующими разделами (Закон 1539, виды юридической ответственности, информация антинаркотической направленности)	Классные руководители 1-11 кл
СУИЦИД. Организация просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с использованием интернет-ресурсов	Педагог-психолог Германюк Н.Я.
КЧСП в рамках пропаганды Закона 1539	Соп. педагог Галицкая С.П.
КЧП в рамках программы АНТИНАРКО	Педагог-психолог Германюк Н.Я.
КЧСП в рамках программы «Подросток и закон»	Соп. педагог Галицкая С.П.
Посещение по месту жительства неблагополучных семей и обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б.
Посещение по месту жительства семей опекаемых (подопечных) детей, составление контрольных актов обследования жилищно-бытовых условий данной категории.	Соп. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я. Классные руководители 1-11 кл
Пропаганда психолого-педагогических знаний. Организация и проведение лекториев для родителей.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соп. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
Проведение классных родительских собраний. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы	Классные руководители 1-11 кл

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ	Собрание опекунов	Соц. педагог Галипкая С.П.
	Вовлечение ребят, в т.ч.находящихся на учёте, в спортивные секции, соревнования согласно графика	Преподаватели физической культуры Лиманов Л.К.,Бабенко С.В., Тамазов Д.Ю.
	Вовлечение ребят, в т.ч.находящихся на учёте, в кружки и студии дополнительного образования	Класенные руководители 1-11 кл Руководители кружков и студий
	Вовлечение обучающихся, в т.ч.находящихся на учёте, в выборы Школьного ученического самоуправления, мероприятия ШУС согласно плану	Старшая вожатая Куликова Е.А.
	Вовлечение ребят, в т.ч.находящихся на учёте, в мероприятия блока ВР	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галипкая С.П. Старшая вожатая Куликова Е.А. Класенные руководители 1-11 кл
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Трудоустройство учащихся «под наблюдением»	Соц. педагог Галипкая С.П.
	Проведение диагностики личностных и психологических особенностей обучающихся, состоящих на учёте	Педагог-психолог Германюк Н.Я.
	Составление индивидуальных планов работы с обучающимися на профилактическом учёте	Соц. педагог Галипкая С.П.
	АНТИНАРКО. Составление списка группы учащихся, склонных к употреблению алкоголя и курению табака (ТУСУАТ)	Соц. педагог Галипкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я. Класенные руководители 1-11 кл
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	Заседание ШВР. 1 О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.2. Анализ работы ШВР в летний период. 3. Актуальные проблемы профилактической работы в 2020-2021 учебном году. Результаты экспресс-тестирования в 2019-2020 учебном году. Профилактическая работа антинаркотической направленности.4. Функциональные обязанности членов ШВР.5. Занятость обучающихся в системе ДО. Комплекование групп для кружковых занятий, секций, внеурочной деятельности. 6. О подготовке обучающихся к экспресс-тестированию. 7. Мониторинг реализации Закона 1539	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галипкая С.П.
	Заседание Совета профилактики	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галипкая С.П.
	Заседание школьной службы медиации	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галипкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
ОКТАБРЬ		

АНАЛИТИЧЕСКАЯ, ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Сверка списков обучающихся, обучающихся в школах, состоящих на учете ОПДН, КД.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Индивидуальные беседы с обучающимися, анкетирование, выявление причин и характера проблем обучающихся под «наблюдением».	Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
	Изучение вопроса о занятости обучающихся, находящихся на проф.учёте, в системе дополнительного образования (анкетирование, мониторинг)	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б.
КОНТРОЛЬНО- ИНСПЕКЦИОННАЯ РАБОТА	СУИЦИД. Изучение уровня тревожности у обучающихся, состоящих на профучётах. Диагностика уровня тревожности у обучающихся 1, 5 классов	Педагог-психолог Германюк Н.Я.
	Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся в 5 кл.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б.
	АНТИТЕРРОР. Проведение работы (мониторинг социальных сетей), направленной на выявление лиц, распространяющих в сети Интернет информацию и материалы, содержащие признаки призывов, оправданий терроризма, а также лиц, попавших под их влияние	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Старшая вожатая Куликова Е.А.
	АНТИНАРКО. Тематическая линейка. Содержание и реализация Закона о курении.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	Классные часы. Профилактика табакокурения и наркотической зависимости у обучающихся	Соц. педагог Галицкая С.П. Классные руководители 1-11 кл
	СУИЦИД. КЧП в рамках профилактики суицида среди подростков.	Педагог-психолог Германюк Н.Я.
	КЧСП в рамках программы «Подросток и закон»	Соц. педагог Галицкая С.П.
	АНТИТЕРРОР. Информационно-профилактические мероприятия (молодежные акции, викторины, флешмобы), направленные на противодействие идеологии терроризма, гармонизацию межнациональных отношений и профилактику распространения в молодежной среде идей терроризма	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Старшая вожатая Куликова Е.А.
	Посещение неблагополучных семей, профилактические беседы с родителями	Соц. педагог Галицкая С.П. Члены ШВР
	Вовлечение обучающихся в работу школьных секций в период каникул	Соц. педагог Галицкая С.П. Преподаватели физ.к-ры
Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на учете		Соц. педагог Галицкая С.П.

	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в будущее» направлений»	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я. Классные руководители 1-11 кл
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ	Вовлечение ребят, в т.ч.находящихся на учёте, в мероприятия блока ВР	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Ст.вожатая Куликова Е.А. Преподаватели физ.к-ры Классные руководители 1-11 кл Соц. педагог Галицкая С.П.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Трудоустройство обучающихся под «наблюдением» АНТИНАРКО. Индивидуальные беседы ГУСУАТ (группы учащихся, склонных к употреблению алкоголя и курению табака)	Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	Заседание ШВР 1. Занятость обучающихся, находящихся на проф.учёте, в системе дополнительного образования.2. Составление плана работы ШВР на осенние каникулы. 3. Организация школьного учебного учебного самоуправления. 4.Мониторинг реализации Закона 1539 Заседание Совета профилактики Заседание школьной службы медиации	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ШВР Соц. педагог Галицкая С.П. Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
Н О Я Б Р Ь		
АНАЛИТИЧЕСКАЯ, ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учёте ОПДН, КДН Сверка списков обучающихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ Занятость обучающихся, находящихся на профучёте, в спортивных секциях (мониторинг, анкетирование, посещение занятий)	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.
КОНТРОЛЬНО-	Организация занятости обучающихся на осенних каникулах	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.

ИНСПЕКЦИОННАЯ РАБОТА	Состояние работы по пр... , длактике правонарушений среди обучаю... хся	
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	Правовая неделя: Знание и выполнение ПДД – залог безопасности на дороге. Тематическая линейка. Правовая ответственность за нарушение ПДД. Встреча с сотрудниками ГИБДД. Классные часы. ПДД – это должен знать каждый! (для разных классов – различные тематика и формы проведения КЧ) СУИЦИД. КЧП в рамках профилактики суицида среди подростков. КЧСП в рамках пропаганды Закона 1539 КЧСП в рамках программы «Подросток и закон» Посещение семей, находящихся в ТСЖ Индивидуальная работа с родителями обучающихся «под наблюдением». Пропаганда психолого-педагогических знаний. Организация и проведение лекториев для родителей. АНТИТЕРРОР. Информационно-профилактические мероприятия (молодежные акции, викторины, флешмобы), направленные на противодействие идеологии терроризма, гармонизацию межнациональных отношений и профилактику распространения в молодежной среде идей терроризма Трудоустройство обучающихся «под наблюдением». Вовлечение ребят, в т.ч.находящихся на учёте, в мероприятия блока правового воспитания ВР «Жить в ладу с законом».	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Классные руководители 1-11 кл
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	АНТИНАРКО. Встреча обучающихся с медработником. Беседа «Пагубные привычки и их влияние на здоровье» ГУСУАТ.	Соц. педагог Галицкая С.П. Педagog-психолог Германюк Н.Я.
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	Заседание ППВР 1.Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (индивидуальная ПР, работа в классных коллективах). 2. Работа казачьей направленности: выполнение плана работы, проблемы, перспективы. 3.Организация тимуровской работы. 4.Результаты рейдовых мероприятий. 5.Эффективность деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы школы. 6.Мониторинг реализации Закона 1539	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ППВР
	Заседание Совета профилактики	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б.

	Заседание школьной службы медиации	Соц. педагог Галицкая С.П. Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
ДЕКАБРЬ		
АНАЛИТИЧЕСКАЯ, ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете ОПДН, КДН. Сверка списков обучающихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ. Занятость обучающихся, находящихся на профучёте, в воспитательных мероприятиях.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.
КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ РАБОТА	Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	Правовая неделя: Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. <u>Тематическая линейка. Правовой всеобуч «Адм. и уголовная ответственность н/летних».</u> <u>Класные часы. Почему подростки совершают правонарушения? Как жить в ладу с законом?</u> СУИЦИД. КЧП в рамках профилактики суицида среди подростков. Индивидуальные беседы с родителями из неблагополучных семей, обучающиеся «под наблюдением», опекунами. Проведение класных родительских собраний. Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности» КЧСП в рамках программы «Подросток и закон» Трудоустройство обучающихся «под наблюдением».	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Класные руководители 1-11 кл Педагог-психолог Германюк Н.Я. Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я. Класные руководители 1-11 кл Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я. Соц. педагог Галицкая С.П. Соц. педагог Галицкая С.П.

ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ	Вовлечение ребят. в т.ч.находящихся на учёте, в мероприятия блока ВР	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Гапичка С.П. Ст.вожатая Куликова Е.А. Классные руководители 1-11 кл
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	АНТИНАРКО. Внеурочная занятость обучающихся. Беседа. ГУСУАТ.	Соц. педагог Гапичка С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	Заседание ШВР. 1. Организация ПР с семьями, находящимися в СОП. 2. Состояние ПР в классах. 3. Составление плана работы ШВР на период зимних каникул. 3.Организация досуговых мероприятий. 7.Мониторинг реализации Закона 1539.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ШВР
	Заседание Совета профилактики.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Гапичка С.П.
	Заседание школьной службы медиации.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Гапичка С.П.
		Педагог-психолог Германюк Н.Я.
Я Н В А Р Ь		
АНАЛИТИЧЕСКАЯ, ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учёте ОПДН, КДН.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Гапичка С.П.
	Сверка списков обучающихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЭ.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Гапичка С.П.
	Анализ трудоустройства обучающихся, находящихся на профучёте.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.
	Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.
КОНТРОЛЬНО- ИНСПЕКЦИОННАЯ РАБОТА	Организация занятости обучающихся на зимних каникулах.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	Правовая неделя: «Береги честь и здоровье смолоду» (половое воспитание обучающихся).	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Гапичка С.П. Классные руководители 1-11 кл
	Классные часы. Беседы с мальчиками и девочками (раздельно) об актуальных проблемах полового развития для данного возраста (для разных классов – различные тематика и формы проведения КЧ).	
	СУИЦИД. КЧП в рамках профилактики суицида среди подростков. Рейды в неблагополучные семьи и семьи обучающихся «под наблюдением».	Педагог-психолог Германюк Н.Я. Соц. педагог Гапичка С.П. Классные руководители 1-11 кл

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ	АНТИНАРКО. Участие в общешкольных, классных родительских собраниях по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ обучающимися	Педагог-психолог Германюк Н.Я. Сод. педагог Галицкая С.П.
	КЧСП в рамках программы «Подросток и закон»	Сод. педагог Галицкая С.П.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Трудоустройство обучающихся «под наблюдением».	Сод. педагог Галицкая С.П.
	Вовлечение ребят, в т.ч.находящихся на учёте, в мероприятия блока ВР	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Сод. педагог Галицкая С.П. Ст.возжатай Куликова Е.А. Классные руководители 1-11 кл
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	АНТИНАРКО. Индивидуальная профилактическая работа ГУСУАТ.	Сод. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
	Заседание ШВР.1. Анализ работы ШВР за I полугодие. Эффективность деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы школы. 2. Взаимодействие школы с родителями по вопросам воспитания детей (<i>отчёты классных руководителей</i>). 3.Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (<i>отчёты классных руководителей</i>)	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ШВР
	4. Организация школьного учебного самоуправления. 5.Мониторинг реализации Закона 1539. 6. О разработке программы «ЛЕТО-2021».	
	Заседание Совета профилактики.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Сод. педагог Галицкая С.П.
АНАЛИТИЧЕСКАЯ, ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Заседание школьной службы медиации.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Сод. педагог Галицкая С.П.
	ФЕВРАЛЬ	
	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете ОПДН, КДН.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Сод. педагог Галицкая С.П.
	Сверка списков обучающихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Сод. педагог Галицкая С.П.
	Занятость обучающихся, находящихся на профучёте, в мероприятиях Месячника патриотического воспитания.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б.

КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ РАБОТА	Состояние спортивно-оздоровительной работы в спортивных секциях.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б.
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	Правовая неделя: Не бывает прав без обязанностей. Обязанности гражданина России. Тематическая линейка. Защита Отечества – священный долг граждан РФ. Как подготовиться к несению службы в армии? Класные часы. Уроки Мужества. СУИЦИД. КЧП в рамках профилактики суицида среди подростков АНТИНАРКО. Организация и проведение лекториев для родителей. Проведение класных родительских собраний. КЧСП в рамках программы «Подросток и закон»	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Преподователь ОБЖ Класные руководители 1-11 кл Педагог-психолог Германюк Н.Я. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ	Трудоустройство обучающихся «под наблюдением». Вовлечение обучающихся «под наблюдением» в мероприятия Месячника военно-патриотической работы (по отдельному плану).	Соц. педагог Галицкая С.П. Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Преподователь ОБЖ Кл.рук-ли
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	АНТИНАРКО. Индивидуальная работа с родителями учащихся ГУСУАТ.	Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я..
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	Заседание ШВР .1. Состояние спортивно-оздоровительной работы в спортивных секциях 2. Анализ проведения кружковых занятий. 3. Состояние индивидуальной ПР, проводимой СПС. 4. Состояние тимуровской работы; волонтерского движения. 5. Мониторинг реализации Закона 1539. Заседание Совета профилактики. Заседание школьной службы медиации.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ШВР Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Соц. педагог Галицкая С.П. Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ, ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете ОПДН, КДН.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Сол. педагог Галицкая С.П.
	Сверка списков обучающихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Сол. педагог Галицкая С.П.
КОНТРОЛЬНО- ИНСПЕКЦИОННАЯ РАБОТА	Занятость обучающихся, находящихся на профучёте, в системе дополнительного образования.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б.
	Организация физкультурно-массовой работы.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б.
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	Организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б.
	Правовая неделя: Мы – за здоровый образ жизни! Тематическая линейка. Слагаемые ЗОЖ <u>Класные часы</u> . Уроки здоровья. Научись заботиться о своём здоровье.	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Сол. педагог Галицкая С.П. Класные руководители 1-11 кл
	СУИЦИД. КЧП в рамках профилактики суицида среди подростков.	Педагог-психолог Германюк Н.Я.
	Посещение по месту жительства обучающихся «под наблюдением»	Сол. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
	СУИЦИД. Общешкольное родительское собрание «Жизнестойкость и ее компоненты».	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Сол. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ	КЧСП в рамках программы «Подросток и закон»	Сол. педагог Галицкая С.П.
	Вовлечение ребят, в т.ч.находящихся на учёте, в мероприятия блока ВР	Зам.дир. по ВР Суворова А.Б. Сол. педагог Галицкая С.П. Старшая вожатая Куликова Е.А. Зав.шк. биол-кой Саркисова Е.С. Класные руководители 1-11 кл
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	Трудоустройство обучающихся «под наблюдением».	Сол. педагог Галицкая С.П.
	Заседание ШВР . 1.Содержание и результаты работы школы антинаркотической направленности. 2. Отчет о проведении родительских лекториев. 3. Работа с семьями, находящимися в СОП. 4. Планирование работы ШВР на период весенних каникул. 6. Подготовка к празднику Великой Победы. 7. Состояние ПР в класах. 8. Мониторинг реализации Закона 1539.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ШВР

	Заседание Совета профпедкомитета	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Заседание школьной службы медиации	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германок Н.Я.
А П Р Е Л Ь		
АНАЛИТИЧЕСКАЯ, ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете ОПДН, КДН.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Сверка списков обучающихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону РК №1539-КЗ.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Диагностика эффективности профилактической работы педколлектива, ШВР.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б.
	Взаимодействие школы с родителями по вопросам воспитания детей	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б.
КОНТРОЛЬНО- ИНСПЕКЦИОННАЯ РАБОТА	Состояние воспитательной работы и воспитывающей образовательной среды в 4 классах.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б.
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	Правовая неделя: Алкоголю – НЕТ! <u>Тематическая линейка.</u> Правовая ответственность за употребление алкогольных напитков. <u>Класные часы.</u> Особенности алкогольной зависимости. Пивной алкоголизм. <u>Тяжкие последствия «лёткой» жизни</u> (для разных классов – различные тематика и формы проведения КЧ)	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Классные руководители 1-11 кл
	СУИЦИД. КЧП в рамках профилактики суицида среди подростков.	Педагог-психолог Германок Н.Я.
	КЧСП в рамках программы «Подросток и закон»	Соц. педагог Галицкая С.П.
	Посещение семей обучающихся, состоящих на учёте в КДН, ЗП, ПДН, в школе.	Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германок Н.Я.
	Проведение классных родительских собраний.	Классные руководители 1-11 кл
	Трудоустройство обучающихся «группы риска».	Соц. педагог Галицкая С.П.
Организация воспитывающей среды	Вовлечение ребят, в т.ч. находящихся на учёте, в мероприятия блока ВР «Великая Победа»	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Ст. вожатая Куликова Е.А. Классные руководители 1-11 кл
Проведение заседаний	Заседание ШВР. 1. Организация летней оздоровительной кампании. 2. Состояние воспитательной работы и воспитывающей образовательной среды в 4 классах. 4. Анализ сотрудничества школы и РОВД по вопросам профилактики правонарушений поведения обучающихся. 5. Мониторинг реализации Закона 1539.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ШВР

	Заседание Совета профил. . тики.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соп. педагог Галипцкая С.П.
	Заседание школьной службы медиации.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соп. педагог Галипцкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.
М А Й		
АНАЛИТИЧЕСКАЯ, ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете ОПДН, КДН.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соп. педагог Галипцкая С.П.
	Сверка списков обучающихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ.	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соп. педагог Галипцкая С.П.
	Обновление актов материального обследования семей опекаемых детей.	Соп. педагог Галипцкая С.П.
	Изучение вопроса о занятости обучающихся, требующих особенного внимания, в летний период	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соп. педагог Галипцкая С.П.
	Анализ работы с обучающимися, находящимися на проф.учёте. Снятие и постановка на учёт на летний период.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ШВР
	Анализ работы ШВР за год. Анализ профилактической работы педколлектива	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ШВР
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	Правовая неделя: Жить в ладу с Законом. <u>Тематическая линейка.</u> Основные правовые документы, регламентирующие поведение н/летних. <u>Класные часы.</u> Подведение итогов правового всеобуча. Инструктажи безопасного и правомерного поведения в летний период. КЧСП в рамках программы «Подросток и закон»	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Соп. педагог Галипцкая С.П. Класные руководители 1-11 кл
	Индивидуальные консультации родителей обучающихся «под наблюдением», неблагополучных семей на летний период	Соп. педагог Галипцкая С.П.
	Посещение по месту жительства опекаемых (подопечных) детей.	Соп. педагог Галипцкая С.П.
	Совместный праздник семьи и школы «Наша школа - путь к успеху».	Зам.дир.по ВР Суворова А.Б. Старшая вожатая Куликова Е.А.
	Проведение итоговых классных родительских собраний	Класные руководители 1-11 кл
	Организация трудовой занятости летом.	Соп. педагог Галипцкая С.П.

	Вовлечение ребят, в т.ч. ходящихся на учёте, в мероприятия блока. 2. «Семья и школа».	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Сторшая вожатая Куликова Е.А. Классные руководители 1-11 кл
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	Заседание ШВР. 1 Организация занятости и контроля занятости обучающихся «под наблюдением», опекаемых детей в летний период. 2. Анализ работы ШВР за год. 3. Анализ профилактической работы педколлектива. 4. Изучение запроса обучающихся и родителей по вопросам проведения ВУД в новом учебном году. 5 Мониторинг реализации Закона 1539.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Члены ШВР
	Заседание Совета профилактики.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П.
	Заседание школьной службы медиации.	Зам. дир. по ВР Суворова А.Б. Соц. педагог Галицкая С.П. Педагог-психолог Германюк Н.Я.

План методической работы МБОУ «СОШ № 6» на 2020 - 2021 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образования через совершенствование и реализацию творческого и профессионального потенциала субъектов образовательного процесса».

Цель: обеспечение оптимального качества образовательного процесса через повышение уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогов школы, формирование субъектной активности участников образовательного процесса.

Задачи:

- создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений работы школы;
- совершенствовать компетентность педагогов работать в высококоразвитой информационной среде;
- поддерживать мотивацию профессионального саморазвития педагога;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.

Структура методической работы школы

Педагогический совет			
Методический совет			
Школьные методические объединения			
Гуманитарного цикла	Математического и естественно-научного циклов	Начальных классов	Спортивно-эстетического циклов
Научное общество учащихся «Открытие»			

Будущие аспекты методической работы: Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Формы методической работы:

- Тематические подсоветы.
- Методический совет.
- Методический семинар.
- Школьные методические объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Взаимопосещение уроков.
- Творческие отчёты, распространение педагогического опыта.
- «Портфолио» учителя.
- Педагогический мониторинг.
- Работа с одарёнными и низкомотивированными детьми.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Работа «Школы молодого специалиста».
- Аттестация педагогических кадров.
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах.
- Предметные недели (ОПК).

Основные направления деятельности

1. Педагогический совет

Цель:

- Выработка коллегияльных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе;
- рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы,

содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.«Образовательная среда: достижения, проблемы и перспективы»	Август 2020 г.	Директор
2. «Качественное образование – ресурс устойчивого развития общества».	Январь 2021 г.	Заместитель директора по УВР
3.«Основы деятельности классного руководителя».	Март 2021 г.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
4.«Технологии работы со слабо мотивированными детьми и детьми с высоким уровнем познавательной активности».	Май 2021 г.	Ответственный за организацию МР

2.Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

2.1.Повышение квалификации.

Цель: Совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь 2020 г.	Ответственный за организацию МР	Перспективный план повышения квалификации
2.Составление заявок на повышение квалификации.	По мере необходимости	Ответственный за организацию МР	Организация прохождения курсов повышения квалификации
3.Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей муниципального образованного Тбилисский район	По плану ВО	Ответственный за организацию МР, руководители ШМО	Повышение методической грамотности, культуры педагогов.

2.2. Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Август 2020 г.	Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6»	Педагогическая компетентность в нормативно-правовой базе вопросов
4.Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По плану заседаний ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	
5.Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы			
6.Взаимопосещение уроков, активных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	По согласованию с руководителями ШМО		
7.Участие в школьных педагогических, конференциях, семинарах, совещаниях, формах и других формах методической работы. Участие в районных семинарах, заседаниях ШМО.	В течение учебного года	Ответственный за организацию МР, руководители ШМО	
8.Проведение творческих отчетов.	По графику проведения заседаний ШМО, методических семинаров.	Администрация МБОУ «СОШ№6», руководители ШМО	Материалы творческих отчетов.

2. Консультации для По запросу	«СОШ № 6» аттестацию в МБОУ за	Продолжение затруднений при написании самонализа деятельности, составление пакета аттестационных документов.	Продолжение затруднений при написании заявлений
3. Индивидуальные консультации по 2020-2021 учебному году	«СОШ № 6» аттестацию в МБОУ за	аттестации.	аттестации.
4. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020 – 2021 учебном году.	Август-сентябрь 2020 г.	аттестуемых педагогических работников в 2020 – 2021 учебном году.	аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году.
5. Оформление информационного стенда по аттестации.	Сентябрь 2020 г.	информационного стенда по аттестации.	своевременная подготовка документов.
6. Индивидуальные консультации с 2019-2020 учебного года	В течение 2019-2020 учебного года	аттестующимися педагогами.	аттестации.
7. Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	аттестации.
8. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	По запросу педагога	Аттестуемые педагоги	аттестации.
9. Составление списков педагогических работников,	Июнь 2021 г.	«СОШ № 6» аттестацию в МБОУ за	Списки педагогических работников,

Выходящих на аттестацию в 2021-2022 учебном году.				Выходящих на аттестацию в 2021-2022 учебном году
3. Методический Совет				
Цель: Реализация задач методической работы на 2020-2021 учебный год.				
Содержание работы	Сроки	Ответственные		
Заседание № 1 1.Обсуждение и утверждение целей, задач и плана методической работы МБОУ «СОШ №6» на 2020-2021 учебный год. 2.Организация работы методических объединений. Утверждение планов работы ШМО. 3.О единой методической теме школы. 4.О разработке и корректировке рабочих программ учителей-предметников.	Август и 2020 г.	Ответственный за организацию МР		
Заседание № 2 1.Организация школьных предметных олимпиад. 2.Организация деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к Олимпиады и ЕГЭ. 3.Обсуждение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года Кубани – 2021».	Сентябрь 2020 г.	Ответственный за организацию МР		
Заседание № 3 1.О реализации ФГОС. 2.Итого школьного	Ноябрь 2020 г.	Ответственный за организацию МР		

этапа Всероссийской олимпиады школьников.		
Заседание № 4	Январь 2021 г.	Ответственный за организацию МР
1. Вопросы внутришкольного контроля. Итоги учебного процесса за I полугодие. 2. Результативность методической работы и методических объединений школы за I полугодие. 3. Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном Всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ качества работы «Школы молодого специалиста». 5. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.		
Заседание № 5	Март 2021 г.	Ответственный за организацию МР
1. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. 2. Анализ участия в профессиональном конкурсе «Учитель года-2021».		
Заседание № 6	Май 2021 г.	Ответственный за организацию МР
1. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год.		

3.О реализации проектов «Шахматы в школе», «Самбо в школу», «Основы финансовой грамотности».		
--	--	--

4.Методические семинары

Цель: Совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагога. Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для учителей.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
-------------------	-------	---------------	--------------------------

Семинары			Повышение
----------	--	--	-----------

1.Технологии формирования коммуникативных УУД.	Сентябрь 2020 г.	Ответственный за организацию МР, заместитель директора по ВВР, заместитель директора по ВР, ПМО.	Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в педагогический поиск
2.Профессиональная ориентация старшекласников в современных социально-экономических условиях.	Ноябрь 2020 г.		
3.Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности учащегося и роста профессионального мастера учителя.	Январь 2021 г.		
4.Инновационные технологии обучения.			
5. Использование электронных ресурсов в учебной деятельности.	Март 2021 г.		
Апрель 2021 г.			

5.Работа с методическими объединениями

Цель: Совершенствование методического обеспечения обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастера педагога

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Анализ деятельности ШМО по итогам Август 2020 г.	Руководители ШМО	Обеспечить методическую	