

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Поповой Татьяны Ивановны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Ефановой Надеждой Васильевной
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6» ст. Тбилисской
на 2021-2022 уч.г.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной работы молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
• изучение рабочих программ по предметам УМК «школа России»; • Изучение методических рекомендаций и пособий; • Изучение документов по ФГОС НОО; • Составление рабочих программ по предметам и КТП; • Индивидуальные консультации. • Системно-деятельностный метод обучения.	• Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2020-2021 учебный год. • Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». • Определение тематики родительских собраний на год.	• Практическое занятие «Как вести электронный журнал». • Оформление учебных программ по предметам УМК пояснительных записок КТП по предметам; • Работа с личными делами учащихся класса; • Консультация по заполнению журнала.	• Оформление календарно-тематического планирования; • Взаимопосещение уроков.
ОКТЯБРЬ			
• Современный урок, его анализ; • Составление технологических карт уроков.	• Методика проведения родительских собраний. • Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. • Построение	• Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	• Посещение уроков; • Ведение тетрадей.

	системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.		
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
- Самоанализ урока. - Организация индивидуальной работы учащихся. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. - Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	- Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. - Экскурсии. - Конкурсы и участие в них.	- Как вести протоколы родительских собраний. - Структура учебного проекта.	- Технологические карты уроков по предметам. - Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ- ФЕВРАЛЬ			
- Методы активизации познавательной деятельности учащихся; - Видеоуроки.	Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	- Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
- Инновационные технологии в обучении. - Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
Организация	Подготовка	Составление КИМов	Посещение уроков.

повторения. • Подготовка к итоговой аттестации.	отчета по воспитательной работе за год. • Составление характеристики классного коллектива.	итоговым контрольным работам.	
МАЙ			
• Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. • Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	• Итоги воспитательной работы за год.	• Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ГКП, протоколы итоговой промежуточной аттестации; • Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. • Работа с личными делами учащихся класса.	• Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).