

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 10 от «29» августа  
2017 год

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ № 6»  
№ 436 от «30» августа  
2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Краснодарского края от 21.07.2008 №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4.04.2008 г. № 258 «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении», нормативными документами Министерства образования и науки Краснодарского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 6», локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного

методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Обязанности специалистов штаба**

**3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) осуществляет:**

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию работы школьного Совета профилактики;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организацию работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.

**3.2. Социальный педагог занимается:**

- выявлением детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и

социально опасном положении;

- индивидуальной работой с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;

- вовлечением учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- взаимодействием с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

### ***3.3. Педагог-психолог проводит:***

- работу с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

- работу по профилактике суицидального поведения; формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

### ***3.4. Руководитель МО классных руководителей занимается:***

- координацией деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- организацией воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе;

- организацией работы с родителями.

### ***3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:***

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

### ***3.6. Педагог дополнительного образования занимается:***

- организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;

- вовлечением во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### ***3.7. Библиотекарь ведёт*** просветительскую работу со школьниками, родителями, общественностью, осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

### ***3.8. Медицинский работник*** ведёт контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; занимается пропагандой здорового образа жизни.

### **3.9. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:**

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.
- вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

### **4. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности; структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

### **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

## **7. Документация и отчётность ШВР:**

- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон № 1539.

*Положение вступает в силу с момента подписания*