

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 им. И.Х.БАГРАМЯНА с.ГОЙТХ  
МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от «13» сентября 2020 г.

№ 122-О

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 05.08.2020 №13-404 "О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 годам(в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 №14-12) и приказом Рособрнадзора от 05.08.2020 №821 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746" о проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ

(далее – ВПР) в МБОУ ООШ № 38 им. И.Х.Баграмяна с Гойтх **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **14.09.2020** всероссийскую проверочную работу в **5 классе по окружающему миру на 3 уроке.**
2. **Учителю-предметнику Сильченко Н.П.** за день до проведения работ провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения работ, сообщая следующую информацию:
  - запрещается разговаривать, вставать с мест, переходить на другие места, обмениваться листами, на которых выполняется работа, а также черновиками;
  - запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, справочными материалами;
  - на столе должны находиться только текст работы, чистовик, черновик, гелевая или капиллярная ручка с черными чернилами.;
  - разрешается задавать вопросы организаторам в аудитории только по процедуре проведения работы;
  - можно получить у организатора дополнительные бланки черновиков;
  - сдача работ и черновиков осуществляется по истечении времени работы или по мере выполнения работы.

3. Назначить координатором проведение ВПР заместителя директора по УВР **Биджосян Л.А.**

**4. Биджосян Л.А.:**

- обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов комплексных работ ;
- обеспечить необходимые условия для проведения краевой работы: отсутствие в аудиториях справочно-познавательной информации по предмету работы (стенды, плакаты и пр.);
- обеспечить достаточное количество бланков чистовиков и черновиков (двойной лист из ученической тетради со штампом ОУ);
- отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение работ.

**5. Назначить организатором в аудитории:**

в 5 классе - Авджян В.К..

**6. Организатору:**

- обеспечить порядок при рассадке учащихся в аудиториях (по возможности, учащиеся рассаживаются по одному за стол).
- раздать учащимся проверочные работы и черновики.

7. Назначить комиссию для проверки работ в составе: Биджосян Л.А., Сарян Р.В., Авджян В.К.

Директор школы

с приказом ознакомлены:

Биджосян Л.А. 

Авджян В.К. 

Сарян Р.В.. 



В.В. Забунян