



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №33

им. А.А. Гречко п. Октябрьский

И.Н. Печенюк

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ  
МБОУ СОШ №33 им. А.А. Гречко п. Октябрьский**

**Цель:** обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №33 им. А.А. Гречко п. Октябрьский

**Задачи:**

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

| №<br>п-п | Мероприятие. Форма проведения.                                                | Сроки проведения. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          | <b>Нормативно - правовое обеспечение деятельности.</b>                        |                   |
| 1.       | Разработка Положения о ШСМ.                                                   | Январь, февраль   |
| 2.       | Разработка Устава о ШСМ.                                                      | январь            |
|          | <b>Организационно-методическая работа.</b>                                    |                   |
| 1.       | Планирование работы ШСМ, определение цели и задач.                            | январь            |
| 2.       | Подготовка и сдача отчета о реализации Восстановительных Программ (ВП) в ШСМ. | Май.              |

|     |                                                                                                       |                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 3.  | Подготовка Визитной карточки ШСМ.                                                                     | январь                   |
| 4.  | Разработка программы для образовательного учреждения: «Школьная Служба Медиации».                     | Январь-февраль.          |
| 5.  | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСМ.                                                            | В течение учебного года. |
| 6.  | Проведение восстановительных программ.                                                                | По мере необходимости.   |
| 7.  | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура.<br>Анализ документов. | По мере необходимости.   |
| 8.  | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.      | По мере необходимости.   |
| 9.  | Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики. | В течение учебного года. |
| 10. | Создание буклета о ШСМ.                                                                               | Март.                    |
| 11. | Оформление стенда о ШСМ в ОУ.                                                                         | Март.                    |
| 12. | Подготовка информации для сайта образовательного учреждения.                                          | Март.                    |
| 13. | Проведение акции с раздачей буклетов, индивидуальные и групповые беседы о ШСМ: «Давай помиримся!».    | Март.                    |
| 14. | Отбор учащихся в группу волонтеров, для дальнейшей работы в ШСМ.                                      | Апрель-май.              |
| 15. | Доведение информации о ШСМ до педагогов в МБОУ СОШ №33 им. А.А. Гречко п. Октябрьский                 | В течение учебного года. |