

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33  
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ АНТОНОВИЧА  
ГРЕЧКО П.ОКТЯБРЬСКИЙ**

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2023 г.

№ 215

п. Октябрьский

**О проведении информационной работы по разъяснению порядка  
проведения государственной итоговой аттестации по программам  
основного общего образования МБОУ СОШ № 33 п.Октябрьский  
в 2023-2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №33 в 2023-2024 учебном году, приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по информационно-разъяснительной работе о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1).

1.1. Ответственному за организацию проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, заместителю директора по УВР Н.И.Галишева

1.2. Провести работу по информированию педагогического коллектива о мероприятиях, предусмотренных планом.

1.3. Организовать контроль по усилению разъяснительной работы об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году среди выпускников и родителей законных представителей (классные часы, родительские собрания, уведомление родителей законных представителей выпускников, консультации для родителей законных представителей выпускников).

1.4. Обеспечить доступность информации для выпускников МБОУ СОШ №33 о востребованных рабочих профессиях на муниципальном и региональном рынке труда, уровне оплаты труда, а так же образовательных учреждениях СПО, ВПО, реализующих образовательные программы по данным профессиям.

1.5. Возложить ответственность за информационно  
разъяснительную работу в МБОУ СОШ №33

на классного руководителя 9 класса :Оганесова Ж.М.,

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Печенюк

**План  
информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
МБОУ СОШ№33 п.Октябрьский**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b>		
1.1.	Подготовка плана по проведению ИРР с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ГИА-9 в МАОУ СОШ№5	октябрь-ноябрь 2023	Замдиректора по УВР руководители ШМО
1.2.	1 Подготовка и обновление материалов по проведению ИРР с участниками ГИА-9: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	В течение года	Зам.директора по УВР руководители ШМО.
1.3.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА, по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода выпускников к образованию	ноябрь 2023	Классные руководители, педагог - психол
1.4.	Размещение информации о порядке проведения ГИА для информирования участников ГИА	октябрь 2023- май 2024	Замдиректора по УВР
1.5.	Организация консультативной помощи учи гелям - предметникам по вопросам подготовки к ГИА	октябрь 2023 - май 2024	Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя - наставники
<b>2.</b>	<b>Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b>		
2.1.	Проведение совещаний и семинаров с учителями - предметниками по вопросам проведения ИРР с участниками ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР

			руководители ШМО,
2.2.	Организация родительских собраний	Ноябрь 2023- январь-2024, апрель 2024	Замдиректора по УВР классные руководители
2.3.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку	октябрь 2023- январь-2024	Замдиректора по УВР классные руководители, учителя русского языка.
2.4.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка и предметов по выбору	октябрь 2023- май 2024	Замдиректора по УВР руководители ШМО,
2.5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИЛ	сентябрь 2023- январь, май 2024	Замдиректора по УВР
<b>3.</b>	<b>Проведение информационно-разъяснительной работы</b>		
3.1.	Проведение ИРР со всеми участниками ГИА: - систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов; - работа телефона «горячей линии» и интернет-сайтов; - информирование об изменениях в Порядке проведения ГИА; - работа школьной библиотеки с участниками ГИЛ; - психологическая подготовка участников ГИА к проведению ГИА	сентябрь 2023- декабрь, январь, май 2024	Зам. директора по УВР руководители ШМО, педагог - психолог, классные руководители
3.2.	Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров, индивидуальных и групповых консультаций, анкетирования выпускников, собеседований о порядке проведения ГИЛ в 2024 году: - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о допуске обучающихся к ГИА; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках и формах проведения ГИА о выборе предметов для сдачи ГИА; - об особенностях проведения экзаменов в	сентябрь 2023, ноябрь 2023 декабрь-2023. январь - май 2024	Замдиректора по УВР руководители ШМО, педагог психолог, классные руководители

	досрочный, основной и дополнительный периоды; - об особенностях проведения экзаменов по выбору обучающихся; о правилах поведения во время экзаменов; об условиях для удаления с экзамена. - о психологической подготовке к ГИА .		
<b>4.</b>	<b>Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы</b>		
4.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками (оформление информационных стендов, проведение родительских собраний и классных часов, состояние документации)	В течение года	Замдиректора по УВР
<b>5.</b>	<b>Анализ проведения информационно-разъяснительной работы</b>		
5.1.	Анализ результативности и эффективности проведения ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА	июль 2024	Зам .директора по УВР

Директор МБОУ СОШ №33



И.Н.Печенюк