

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ №33
им. А.А. Гречко п. Октябрьский
Протокол № 6 от 24.03.2022



**Порядок приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 33
имени Маршала Советского Союза Андрея Антоновича Гречко
п.Октябрьский
муниципального образования Туапсинский район,**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 33 имени Маршала Советского Союза Андрея Антоновича Гречко п.Октябрьский муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение) разработано в соответствии в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343); Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 31.12.2017г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

2. Положение определяет порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 33 им. А.А.Гречко п.Октябрьский.

Раздел II

Обеспечение права граждан на образование

1. На основании Постановления администрации муниципального образования Туапсинский район «О закреплении микрорайонов» за муниципальными общеобразовательными учреждениями МО Туапсинский район» для каждого общеобразовательного учреждения определяется территория.

Общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Туапсинский район, обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района ,в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

3. В общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Гражданам, проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

5. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

6. При отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении управление образования администрации МО Туапсинский район представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

Раздел III

Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение

1. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования общеобразовательного учреждения, реализующего программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, осуществляется бесплатно.

2. Правила приёма в общеобразовательное учреждение закреплены в уставе учреждения и размещены в помещении общеобразовательного учреждения в доступном месте для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

3. Основанием приёма претендентов на зачисление в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

4. При приёме обучающегося в общеобразовательное учреждение представляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: лично в организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) язык обучения;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - е) контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - ж) адрес электронной почты родителей (при наличии).

* сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

* сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);
- письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);
- подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии и направление управления образования администрации МО Туапсинский район (для претендентов на зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения, которым на 1 сентября текущего года не исполнилось шесть лет шесть месяцев).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

5. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении, в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения;

контактные телефоны для получения информации.

6. При приёме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

7. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения, который издаётся не

позднее 30 августа при приёме обучающегося в период летних каникул и в день подачи заявления при приёме обучающегося в течение учебного года.

Раздел IV

Порядок приёма детей в первые классы общеобразовательного учреждения

1. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости общеобразовательного учреждения, указанной в лицензии.

2. В первые классы общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации МО Туапсинский район вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

3. Приём заявлений для зачисления в первые классы общеобразовательных учреждений для детей, проживающих на закрепленной территории начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Приказ о комплектовании 1-х классов в общеобразовательном учреждении издается не позднее 30 августа текущего года, размещается в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

3.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и сестер, обучающихся в одной школе и имеющие общее место жительства;
- дети граждан относящихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, при наличии справки с места работы.

4. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в общеобразовательное учреждение документы, указанные в разделе III п.12 настоящего Порядка о приеме.

5. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного

общеобразовательного учреждения. При наличии свободных мест (свободными считаются места в классах наполняемость не более 25 человек в городской местности) осуществляется приём детей, не проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения.

6. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы общеобразовательных учреждений на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора общеобразовательного учреждения.

Раздел V

Порядок приёма обучающихся во вторые-девятые классы общеобразовательных учреждений

1. Приём заявлений для зачисления во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

свидетельство о рождении (паспорт) претендента на зачисление;

свидетельство о регистрации по месту жительства претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей)

ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел VI

Порядок приёма обучающихся в десятые-одиннадцатые классы общеобразовательных учреждений

1. В десятые-одиннадцатые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

2. Приём заявлений о приёме в десятые классы общеобразовательных учреждений начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

3. Количество десятых-одиннадцатых классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении, согласуется каждый учебный год с управлением образования и закрепляется в муниципальном задании.

4. Для зачисления в десятый-одиннадцатый классы представляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

свидетельство о рождении (паспорт) претендента на зачисление;

свидетельство о регистрации по месту жительства претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

Кроме того может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных

территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

Раздел VII

Особенности приёма

в общеобразовательное учреждение отдельных категорий граждан

1. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования Туапсинский район и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Туапсинский район не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

3. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Туапсинский район, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению управления образования администрации МО Туапсинский район на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

4. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан образовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

5. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

Раздел X

Порядок приёма обучающихся, находящихся

на длительном лечении в лечебных учреждениях

1. Приём на временное обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях на территории муниципального

образования Туапсинский район, производится на основании Типового положения об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утверждённого Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81.

2. На обучение принимаются учащиеся первых-одиннадцатых классов, находящиеся на длительном лечении в лечебных учреждениях на территории муниципального образования Туапсинский район, по разрешению лечащего врача.

3. Зачисление обучающегося на временное обучение (на время нахождения в лечебном учреждении) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление или заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление на основании справки из образовательного учреждения, в котором он обучается постоянно, приказом директора общеобразовательного учреждения, расположенного в микрорайоне, в котором находится лечебное учреждение.

4. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора общеобразовательного учреждения после выписки обучающегося из лечебного учреждения. При этом обучающемуся выдаётся справка об обучении с текущими или четвертными оценками по каждому предмету, подписанная директором общеобразовательного учреждения и главным врачом больницы и заверенная печатью общеобразовательного учреждения, на которое возложена организация обучения.

5. Дальнейшее обучение, перевод в следующий класс, выпуск и определение формы государственной (итоговой) аттестации осуществляются в установленном порядке образовательным учреждением, в котором обучающийся обучается постоянно.

Раздел XI

Порядок выбытия обучающихся из общеобразовательного учреждения

1. Выбытие из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлением совершеннолетних обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из общеобразовательных учреждений до получения им общего образования является:

перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии.

2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрация муниципального образования Туапсинский район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

3. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального образования Туапсинский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;

справку из общеобразовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе в вечернее или открытое (сменное) общеобразовательное учреждение);

справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях).

5. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

личное дело обучающегося;

табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

6. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

7. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение двух рабочих дней направить справку-подтверждение с номером и датой приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся

Директору МБОУ СОШ №33
им. А.А. Гречко п. Октябрьский

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ проживающей(-его) по адресу:

_____ контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в 1 класс

Прошу принять в 1 класс МБОУ СОШ №33 им. А.А. Гречко п. Октябрьский моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

МАТЬ (законный представитель)	ОТЕЦ (законный представитель)
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество (при наличии) _____	Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____
_____	_____
Номер (а) телефона (ов) _____	Номер (а) телефона (ов) _____
_____	_____
Адрес(а) электронной почты _____	Адрес(а) электронной почты _____

—	—
---	---

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(да (основание) / нет)

Требуется обучение ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе

(да (основание) / нет)

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(да (основание) / нет)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение ребенка или указанного поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования: русский язык.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

_____.

С Уставом школы, лицензией (датой предоставления и регистрационным номером лицензии) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а):

мать: _____ (подпись)

отец: _____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

мать: "___" _____ 20___ года _____

(дата)

подпись

И.О. Фамилия

отец: "___" _____ 20___ года _____

(дата)

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3
 Директору МБОУ СОШ №33
 им. А.А. Гречко п. Октябрьский
 МО Туапсинский район
 С.М. Татаринцевой

_____ (фамилия, имя и отчество заявителя)

проживающего(щей) по адресу _____

тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка,

_____ года

рождения в _____ класс МБОУ СОШ №33 им. А.А. Гречко п.Октябрьский.

К заявлению прилагаются (нужное отметить ✓):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

О себе сообщаем следующее:

Ф.И.О. отца, телефон, электронная почта (при наличии), адрес проживания, место работы

Ф.И.О. матери, телефон, электронная почта (при наличии), адрес проживания, место работы

Язык обучения _____

Дополнительные сведения (в соответствии с порядком приема в школу)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлены и обязуемся их выполнять.

Я, _____

согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____

дата приема заявления _____

регистрационный № _____

Приложение 4

Расписка о получении документов
Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от «__» _____ 20__ года приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	<ul style="list-style-type: none"> • копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 	
2 3	<ul style="list-style-type: none"> • копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 	
5	<ul style="list-style-type: none"> • копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); 	
6	<ul style="list-style-type: none"> • справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); 	
7	<ul style="list-style-type: none"> • копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). 	
8	<ul style="list-style-type: none"> • копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного 	

	представителя) ребенка;	
9	<ul style="list-style-type: none"> • копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; 	
10	<ul style="list-style-type: none"> • копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

_____ / _____ /

Подпись должностного лица,
ответственного за прием документов

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Дата выдачи расписки

М.П.

Директору МБОУ СОШ № 33
 им.А.А.Гречко п.Октябрьский
 С.М.Татаринцевой
 От родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место регистрации:

 Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(мою) сына (дочь)

(Ф.И.О, дата, место рождения, адрес проживания)

для дальнейшего обучения в 10 классе МБОУ СОШ № 33 им.А.А.Гречко п.Октябрьский

(указать профиль класса)

Ранее обучался (ась)

(наименование общеобразовательного учреждения)

Изучал(а)

(наименование изучаемых иностранных языков)

Ф.И.О. матери, место работы и должность, адрес проживания, телефон

Ф.И.О. отца, место работы и должность, адрес проживания, телефон

Язык обучения : _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, правилами для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Дата приёма заявления _____

Регистрационный № _____

Приложение 6
Директору
МБОУ СОШ №33
им. А.А. Гречко п. Октябрьский
МО Туапсинский район
С.М. Татаринцевой

_____ (фамилия, имя и отчество заявителя)

проживающего(щей) по адресу _____

_____ тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____ года рождения
в 10 класс (универсальный профиль) МБОУ СОШ №33 им. А.А. Гречко п. Октябрьский.
С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлены и обязуемся их выполнять.

К заявлению прилагаются:

- Аттестат о общем образовании

О себе сообщаем следующее:

- Отец _____

Место работы _____

- Мать _____

Место работы _____

Я, _____ согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ