

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №33  
им. А.А. Гречко  
Татаринцева С.М.



**ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
на 2019- 2020 учебный год**

2019-2020 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения»

**Цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

**Основные функции школьной библиотеки**

1. Аккумулятивная — библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная — поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная — предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

**Формирование фонда библиотеки:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

**Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Работа с библиотечным фондом Учебная литература</b>	
Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
<p>Комплектование фонда учебной литературы:</p> <p>Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников)</p> <p>Составление заказа учебников</p> <p>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей</p> <p>Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год</p>	<p>Постоянно</p> <p>Февраль-март</p>
Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль
Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
Сверка библиотечного фонда	Декабрь
Санитарный день	1 раз в месяц
Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	Май
<b>Художественная литература</b>	
Обеспечение свободного доступа в библиотеке:	постоянно

К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) К фонду учебников (по требованию)	
Выдача изданий читателям Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	Постоянно
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря	постоянно
Работа по мелкому ремонту изданий	постоянно
Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь По необходимости
Санитарный день	1 раз в месяц
<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>	
Выставка «Край наш родной»	Постоянно
Библиотечный урок: «Северный Кавказ – сказочный мир»	Ноябрь
<b>Индивидуальная работа</b>	
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	
Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
Беседы о прочитанных книгах	В течение года
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	В течение года

энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течении года
Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	В течение года
Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы	Май
Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год	Февраль
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-март
Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок	Постоянно
Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	В течение года
<b>Создание фирменного стиля:</b>	
Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды	Постоянно
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>	
Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года

Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года
<b>Работа с родителями</b>	
Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников	февраль
Рекомендации по летнему чтению	май
Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год	Сентябрь
<b>Профессиональное развитие</b>	
Анализ работы библиотеки за прошедший год	Май-июнь
План работы библиотеки на следующий учебный год.	Август
Участие в районном МО	Согласно плану
Работа по самообразованию. Тема: «Роль книги новых условиях»	В течении года
Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее	По мере необходимости
Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.
Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно
Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно
<b>Работа с читателями</b>	
Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.	Постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	По мере поступления



энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку	
«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август
Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно
<b>Пропаганда библиотечно-библиографических изданий</b>	
Знакомство с правилами пользования библиотекой	сентябрь
Овладение со справочными изданиями	В течении года
Ознакомление со структурой и оформлением книги	октябрь
Знакомство с расстановкой фонда	постоянно
Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий	В течении года
<b>Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой</b>	
Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течении года
Совместная работа с Октябрьской сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее	В течении года
Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе	октябрь
<b>Информационные технологии</b>	
Использование возможности мультимедийной техники для	По мере возможности

продвижения книги и повышения интереса к чтению	
Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)	В течении года
<b>Массовая работа</b>	
День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. Показ видеофильма	3 сентября
Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября
Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается 4-й понедельник октября. Информационный стенд.	28 октября
День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине – в Великом Устюге – в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. Информационный стенд. Мастерская Деда Мороза (декабрь)	18 ноября
День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н.Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября.— Информационный стенд. История праздника.	24 ноября
День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. В этот день в 1966 г., в ознаменовании 25-й годовщины	3 декабря

разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. Информационный стенд.	
День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря
Международный день кино. 28 декабря 1895 г в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синематографа братьев Люмьер. Информационный стенд.	28 декабря
Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Информационный стенд.	21 февраля
Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта
Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО, было решено ежегодно отмечать, Всемирный день поэзии	21 марта
Неделя детской книги	Апрель
75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая
День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия —	24 мая

учителей Информационный Презентация.	словенских. стенд.	
2020 год народного творчества в России.		
<b>Юбилей</b>		
205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841)		15 октября
215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875)		2 апреля
115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)		24 мая
<b>Книги-юбиляры- 2020</b>		
80 лет «Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)		
80 лет «Тимур и его команда А.Гайдар (1940)		
150 лет «Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870)		
190 лет «Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)		
190 лет «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)		