

ДОГОВОР № 8СОШ - 19  
Оказание услуг

с. Шаумян

«09» января 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Туапсинская центральная районная больница № 4» министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице главного врача Ожерельева Виталия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский МО Туапсинский район, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице директора Оганесовой Жасмен Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ и услуг на безвозмездной основе по обеспечению проведения медицинского обслуживания детей, посещающих муниципальные школьные образовательные учреждения Туапсинского района в соответствии с действующими требованиями, предъявляемые федеральными органами исполнительной власти в области образования.

1.2 Срок выполнения работ с 09. 01.2019 г.

**2. Права и обязанности сторон**

**Заказчик обязан:**

2.1.1. Выполнять требования и принимать непосредственное участие в оказании медицинских услуг (проведении медицинских осмотров, лабораторных исследований, проведения массовой вакцинации).

2.1.2. Обеспечить выполнение функциональных обязанностей работников, обслуживающих детей в школьных образовательных учреждениях в соответствии с приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272.

2.1.3. Обеспечить выполнение функциональных обязанностей медицинских работников, обслуживающих детей в школьных образовательных учреждениях в соответствии с приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30.06.1992г. № 186/272, приложение №2 (средний медработник)

2.1.4. Предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, регламентированные СанПиН 241 1249 – 03 п.2.2.22 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы школьных образовательных учреждений».

2.1.5. При приеме детей в образовательное учреждение требовать предоставления всей медицинской документации в медицинский кабинет (Ф. № 026/ у 2000, страховой медицинский полис).

2.1.6. Предоставлять исполнителю имеющуюся медицинскую документацию на детей, обучающихся в данном школьном образовательном учреждении. В случае отсутствия документации, ответственность возлагается на Заказчика

2.1.7. Планировать заявки на лекарственные препараты, перевязочные средства и изделия медицинского назначения, необходимые для обеспечения работы медицинского пункта в соответствии с нормативными документами.

**Заказчик имеет право:**

2.2.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить образовательное учреждение медицинским работником (врачом) согласно штатного расписания поликлиники в соответствии с приказом МЗ РФ № 371 ст. 16.10. 2001г. «О штатных нормативах медицинского, фармацевтического персонала и работников кухонь центральных районных и районных больниц сельских районов».

2.3.2. Обеспечить организацию и проведение профилактических осмотров детей, посещающих школьное образовательное учреждение в соответствии с приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30.06. 1992 г. № 186/272, приложение № 1. В силу требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 3.2.1333-03. Профилактика паразитарных болезней на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы детей, проводят раз в год.

2.3.3. Обеспечить выполнение функциональных обязанностей медицинских работников, обслуживающих детей в образовательных учреждениях в соответствии с приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272, приложение № 2 (заведующей центром /отделением/, врач-педиатр).

2.3.4. Обеспечивать руководство работы медицинских работников в школьном образовательном учреждении.

2.3.5. Обеспечивать контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками образовательного учреждения.

2.3.6. Проводить оценку эффективности и контроль качества работы медицинского кабинета образовательного учреждения на основании официальной статистической отчетности, других видов анализов деятельности, динамики состояния здоровья детей, частоты факторов риска.

2.3.7. Обеспечить повышение квалификации врачей, осуществляющих медицинское обслуживание детей в образовательном учреждении.

2.3.8. Осуществлять контроль планирования заявок на лекарственные препараты, перевязочные средства и изделия медицинского назначения, необходимые для обеспечения работы медицинского пункта учреждения в соответствии с нормативными документами.

2.3.9. Контролировать обеспечение /учета прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств в соответствии с утвержденной документацией.

2.3.10. Осуществлять контроль за условиями хранения медикаментами в соответствии с требованиями инструкции к лекарственным препаратам.

**3. Ответственности сторон**

3.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

#### 4. Срок действия договора, основания и порядок его прекращения

3.2. Настоящий договор действует до «31» декабря 2019 г.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно одной из сторон при невыполнении другой стороной его условий.

#### 5. Дополнительные условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров между сторонами

5.2. В случае невозможного разрешения споров путем переговоров, стороны передают по принадлежности к ведомству разногласия на рассмотрение.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Любые измерения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**Адреса сторон:**

##### **ЗАКАЗЧИК:**

**МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский**

352818, Краснодарский край,  
Туапсинский район, п. Октябрьский, ул. Школьная,  
10.

ИНН 2355013772 /КПП 236501001

ОГРН 1022304915687

Южное ГУ Банка России г. Краснодар  
р/сч 40701810203493000263

БИК 040349001

Лс 925.51.080.1

ОКПО 52251059

ОКАТО 03255810001

ОКТМО 03655410101

ОКОГУ 4210007

E-mail: [school3@tpi.kubannet.ru](mailto:school3@tpi.kubannet.ru)

тел./факс 96-2-25,96-0-15.

##### **Исполнитель:**

**ГБУЗ «Туапсинская ЦРБ № 4» МЗ КК**

Юридический адрес: 352825, Туапсинский район, с.Шаумян, ул.Шаумяна, 1

Фактический адрес: 352825, Туапсинский район, с.Шаумян, ул.Шаумяна, 1

Тел.: бухг. 8(86167)96-7-72 (бух.),

96-5-12(эконом.), приемная 96-5-33

ИНН 2355000773 КПП 236501001

Р/сч 40601810900003000001 в Южное ГУ Банка России

БИК 040349001

к/счет нет

л/счет 828627800- бюджет,

л/счет 828527800- внебюджет

л/счет 828547800- ОМС

Адрес электронной почты: [shub@muztrb.ru](mailto:shub@muztrb.ru),

[tender@muztrb.ru](mailto:tender@muztrb.ru), [zakupki@muztrb.ru](mailto:zakupki@muztrb.ru)

Директор

М.П.



Оганесова Ж.М

Главный врач

М.П.



/В.А. Ожерельев/