

УТВЕРЖДЕНО	УТВЕРЖДАЮ:
решением педагогического совета МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский	Директор МБОУ СОШ № 33 им.А.А.Гречко п. Октябрьский С.М.Татаринцева
Протокол № <u>9</u> от 26.03.2020 г.	26.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период действия карантина/ограничительного режима в МБОУ СОШ № 33 им.А.А.Гречко п.Октябрьский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 33 имени Маршала Советского Союза Андрея Антоновича Гречко п.Октябрьский (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 № 129 "О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)"
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Устава образовательной организации.

1.3. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ в полном или частичном объеме.

1.4. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.6. Главными целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, как важной составляющей в системе образования, являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.

1.7. Основные принципы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении - содействие развитию личности обучающегося, применение оптимального сочетания традиционных и инновационных форм организации учебного процесса, рационального применения современных методов и средств обучения, как в группе, так и индивидуально, в т. ч. для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении, согласно ч.1 ст.16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:

- Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих

ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.9. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.10. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.11. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.12. Основными принципами организации дистанционного и/или электронного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, АИС «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, образовательные платформы «ЯКласс», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», «ZOOM», он-лайн уроки; видеоконференции; вебинары; skype – общение; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального и основного общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.13. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным

дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.14. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

1.15. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина / ограничительного режима.

2. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.2. Электронные формы обучения и дистанционные образовательные технологии применяются при организации учебных занятий, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля

успеваемости учащихся, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Школа проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию);

- Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).
- Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.
- Организует прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся (далее - Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.
- Переход на дистанционные технологии и электронное обучение (свободное посещение) допускается по всем предметам учебного плана.

2.4. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора через родительские собрания, классные часы и путем размещения информации на сайте школы, информационных стендах или иных средствах и способах передачи информации.

2.5. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.6. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы,

деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.7. Директор школы несёт ответственность:

2.7.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.7.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.7.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.7.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.8.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.8.2. готовит проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.8.3. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.8.4. составляет расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.4.5. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.8.6. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.8.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.8.8. разрабатывает рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.8.9. обеспечивает текущий контроль и учёт рабочего времени педагогов; использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения; своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок; оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.9.Классные руководители:

2.9.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.9.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.9.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.9.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.9.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.9.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.10. Учителя – предметники:

2.10.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.10.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.10.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.10.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.10.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.10.6. еженедельно предоставляют замдиректора по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2)

2.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учащимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

2.13. Школа самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методических и других работ, выполняемых педагогическими работниками.

2.14. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.15. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается составление программ и обучение по индивидуальным учебным планам, совершеннолетних обучающихся в пределах календарного учебного графика Школы.

2.16. Организация реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится на основании **заявления совершеннолетнего лица или родителей** (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица в соответствии с приказом директора школы, определяющим класс (год) обучения, перечень

выбранных для изучения предметов учебного плана, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний;

2.17. Школа обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронным учебно-методическим комплексам:

- учебный план, индивидуальный учебный план обучающихся,
- программу учебного предмета (дисциплины),
- учебники по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, организации самоконтроля, текущего контроля;
- электронные учебные курсы;
- электронные ресурсы с доступом по сети Интернет.

2.12. Контактная работа обучающихся с педагогом, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости, контактная работа обучающихся с педагогом включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем посредством использования ДЭТ. Объем контактной работы педагога с обучающимися при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ должен составлять не менее 10% от общей трудоемкости образовательной программы. Решение об объеме контактной работы преподавателя с обучающимися принимается на заседании методического объединения, отражается в рабочих программах и утверждается на Методическом совете Школы.

2.13. Школа обеспечивает соответствующую подготовку педагогических работников, специалистов для организации электронного обучения и

применения дистанционных технологий путем организации переподготовки, повышения квалификации.

2.14. Обучающиеся с использованием дистанционных образовательных технологий имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- 1-2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведёт учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии

с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7.С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8.Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1.В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2.Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе

с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4.Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

4.6.Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7.Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2.В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3.Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическое планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

6. Организация аттестации обучающихся

6.1. Освоение образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

6.2. Требования к аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с применением ЭО, ДОТ, определяются федеральными государственными образовательными стандартами и регулируются «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости», нормами выставления оценок и ведению отчётной документации по результатам аттестации учащихся МБОУ СОШ №33 им. А.А.Гречко п. Октябрьский .

6.3. Школа самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

6.4. Текущая и промежуточная аттестация могут проводиться учителями педагогами дистанционно на основе реальных результатов обучения.

6.5. Итоговая аттестация проводится только очно. Дистанционное оценивание проходит только в том случае, когда оценивание очно не предоставляется возможным.

6.6. Участие обучающихся в консультациях не оценивается.

6.7. Самостоятельная работа обучающихся в дистанционной форме проверяется в обязательном порядке и оценивается педагогом-предметником.

6.8. Практические и лабораторные работы оцениваются по схеме, разработанной педагогом-предметником и утверждённой методическим советом. Результаты также фиксируются в электронном журнале.

6.9. Годовые оценки обучающихся выставляются с учётом результатов выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале.

6.10. По завершении освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ проводится государственная итоговая аттестация, порядок проведения которой определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом не установлено иное.

6.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.12. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, который включают дисциплины, изученные обучающимся, в том числе – с применением ЭО, ДОТ. При успешном изучении всех предметов учебного плана (индивидуального плана) и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

7. Заключительное положение

7.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и хранение результатов образовательного процесса, и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями федерального законодательства.

7.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

7.3. Ответственность за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несет директор Школы в соответствии с установленным федеральным законодательством.

Приложение 1

*Предоставляется педагогами еженедельно

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____, предмет _____

Класс _____ Дата _____

Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
	Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя _____

Приложение 2

*Предоставляется педагогами ежедневно

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата _____

ФИО педагога _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию _____ /

_____ /
(подпись)