

План
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МАОУ СОШ№5 г.Туапсе

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы | | |
| 1.1. | Подготовка плана по проведению ИРР с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ГИА-9 в МАОУ СОШ№5 | октябрь-ноябрь 2023 | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| 1.2. | Подготовка и обновление материалов по проведению ИРР с участниками ГИА-9: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии» | В течение года | Зам.директора по УВР , руководители ШМО. |
| 1.3. | Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА, по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода выпускников к образованию | ноябрь 2023 | Классные руководители, педагог - психолог |
| 1.4. | Размещение информации о порядке проведения ГИА для информирования участников ГИА | октябрь 2023- май 2024 | Замдиректора по УВР |
| 1.5. | Организация консультативной помощи учителям - предметникам по вопросам подготовки к ГИА | октябрь 2023 - май 2024 | Зам. директора по УВР , руководители ШМО, учителя - наставники |
| 2. | Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы | | |
| 2.1. | Проведение совещаний и семинаров с учителями - предметниками по вопросам проведения ИРР с участниками ГИА | В течение года | Замдиректора по УВР |

| | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | руководители ШМО, |
| 2.2. | Организация родительских собраний | Ноябрь 2023- январь-2024, апрель 2024 | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 2.3. | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку | октябрь 2023- январь-2024 | Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя русского языка. |
| 2.4. | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка и предметов по выбору | октябрь 2023- май 2024 | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, |
| 2.5. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИЛ | сентябрь 2023- январь, май 2024 | Замдиректора по УВР |
| 3. | Проведение информационно-разъяснительной работы | | |
| 3.1. | Проведение ИРР со всеми участниками ГИА: - систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов; - работа телефона «горячей линии» и интернет-сайтов; - информирование об изменениях в Порядке проведения ГИА; - работа школьной библиотеки с участниками ГИЛ; - психологическая подготовка участников ГИА к проведению ГИА | сентябрь 2023- декабрь, январь, май 2024 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог - психолог, классные руководители |
| 3.2. | Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров, индивидуальных и групповых консультаций, анкетирования выпускников, собеседований о порядке проведения ГИЛ в 2024 году: - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о допуске обучающихся к ГИЛ; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках и формах проведения ГИЛ, о выборе предметов для сдачи ГИА; - об особенностях проведения экзаменов в | сентябрь 2023, ноябрь 2023 декабрь- 2023. январь - май 2024 | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог психолог, классные руководители |

| | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| | досрочный, основной и дополнительный периоды; - об особенностях проведения экзаменов по выбору обучающихся; о правилах поведения во время экзаменов; об условиях для удаления с экзамена. - о психологической подготовке к ГИА . | | |
| 4. | Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за организацией и проведением ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками (оформление информационных стендов, проведение родительских собраний и классных часов, состояние документации) | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5. | Анализ проведения информационно-разъяснительной работы | | |
| 5.1. | Анализ результативности и эффективности проведения ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА | июль 2024 | Зам .директора по УВР |

Директор



И.Н.Печенюк