

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №33
им. А.А.Гречко п.Октябрьский
С.М.Татаринцева



План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования

в МБОУ СОШ №33 им.А.А.Гречко п.Октябрьский

в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА – 9 в 2021 – 2022 учебном году			
1.1	Проведение мероприятий по вопросам проведения и подготовки ГИА – 9 в 2022 году.	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Руководители ШМО
1.2	Участие в районных совещаниях – семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА -9 в 2022 году. Представление итогов проведения ГИА – 9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях: - августовской конференции; - августовских педагогических советах; - аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; - районных методических объединениях; - совете по развитию образования МО Туапсинский район; - совещаниях заместителей директоров по УВР; - совещаниях руководителей ОО.	июль – сентябрь 2022	Директор Татаринцева С. М. Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Учителя-предметники
1.3	Участие в проведении районных мероприятий (заседание педагогических советов, методических объединений педагогов) мероприятий по вопросам проведения и подготовки ГИА – 9 в 2022 году.	В течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Учителя-предметники Руководители ШМО
1.4	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ 2021-2022 учебного года.	Август 2022 года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
1.5	Проведение анализа результатов работы РМО по подготовке и проведению к ГИА -9 в 2021 году.	Август 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
1.6	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2020 – 2021 учебного года	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

2.1.	Формирование банка данных педагогических работников МБОУ СОШ №33 им. А.А.Гречко, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации.	сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
2.2	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демонстрации ФИПИ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Учителя-предметники Руководители ШМО
2.3.	Участие учителей-предметников в вебинарах, краткосрочных обучающих курсах-семинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9, с привлечением ИРО.	В течение года	Руководители ШМО
2.4.	Проведение совещаний при администрации с учителями-предметниками	декабрь – февраль 2021 года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Учителя-предметники Руководители ШМО
2.5	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - учителей-предметников; - организаторов ГИА в аудиториях ППТЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - экспертов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	октябрь 2021- май 2022 года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Руководители ШМО
2.6	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2021-2022 учебном году.	Август 2022 года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Руководители ШМО
2.7	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, консультаций и др. Работа с группами риска и учащимися, показывающих высокие результаты обучения.	ноябрь 2020-апрель 2021	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Руководители ШМО
2.8	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА.	по отдельному расписанию	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Руководители ШМО
2.9	Участие в пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в онлайн - режиме в 9 классах СДО Кубани.	по отдельному графику	Учителя-предметники
2.10	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации.	по отдельному графику	Учителя-предметники
2.11	Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Учителя-предметники
2.12	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к пересдаче ГИА-9 в 2021-2022 учебном году в	Июль-сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина

	дополнительные сроки.		Учителя-предметники
2.13	Участие в межшкольных факультативах: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	Ноябрь 2021 – май 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина Учителя-предметники
2.14	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА.	Весь период	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина Учителя-предметники
2.15	Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профессиональному самоопределению	По отделльному плану	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
2.16	Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей	По отделльному плану	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
2.17	Проведение репетиционных экзаменов	По отделльному графику	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина Учителя-предметники

3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9

3.1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА 9, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Краснодарского края.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
3.2	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА - 9, в 2021 году, разработанных на федеральном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
3.3	Проведение информационно-разъяснительной работы с учениками и их родителями о проведении ГИА – 9. Изучение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 9, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Краснодарского края. Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА – 9, в 2022 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
3.4	Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА – 9. Организация разъяснительной работы с учителями привлекаемыми к проведению ГИА-9, членами предметных комиссий, организаторами ППЭ, экзаменаторами-собеседниками, ведущими собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
3.5	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам.	весь период	Заместитель директора

			по УВР Ю.В. Фомина Учителя-предметники
3.6	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	январь - май 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина Учителя-предметники
3.7	Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2022 году	до февраля 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина Учитель русского языка и литературы Магулян Т.Я.

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9

4.1	Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 по вопросам организации и проведения ГИА -9	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
4.2	Участие в обучении работников, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА -9	Март-апрель 2022 года	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
4.3	Участие в проведении обучения с последующим тестированием для проведения: ГИА – 9; - организаторов ППЭ	январь-апрель 2021	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
4.4	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА -9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА -9	ноябрь, апрель- май 2019-2020	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
4.5	Участие в обучающих вебинарах руководителей и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	март, май-июль 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина Учителя-предметники
4.6	Участие в подготовку с последующим тестированием (на муниципальном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей	март-апрель 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА - 9

5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА -9, в 2022 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.2	Внесение данных в региональную информационную систему	По отдельному	Заместитель директора

		графику	по УВР Ю.В. Фомина
5.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА -9, в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755: - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППС; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий.	в соответствии с порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.4	Организация и проведение в МБОУ СОШ №33 им. А.А.Гречко: - не менее трех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА -9 в 2021 году по обязательным предметам (русский язык, математика).	ноябрь 2019-апрель 2020	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.5	Организация разъяснительной работы с детьми с ОВЗ.	в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.6	Организация разъяснительной работы с общественными наблюдателями для проведения ГИА-9 из числа родителей: информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА -9. - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА -9, и представление их в министерство; выдача удостоверений общественных наблюдателей; проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей.	январь-май 2020	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.7	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА -9.	постоянно	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.8	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ №33 им. А.А.Гречко.	постоянно	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.9	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	Декабрь 2021 года, январь-май 2022 года	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.10	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	ноябрь 2021 – май 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.11	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2021 - май 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.12	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по защищенным каналам связи	март-май 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина
5.13	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	июль-август 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В. Фомина

5.14	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	по отделному плану	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
5.15	Участие в вебинаре общественных наблюдателей	май 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
			Общественные наблюдатели
5.16	Подбор общественных наблюдателей	февраль – август 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
5.17	Апробация устного итогового собеседования по русскому языку	по отделному графику	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
5.18	Организация устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	9 февраля, 9 марта, 16 мая 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА- 9			
6.1	Информационное наполнение сайта по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9: - ГИА -9 – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	в течение года в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования РФ	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
6.2	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
6.3	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА -9	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
6.4	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями).	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
6.5	Участие в муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2021 – май 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
6.6	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2022 году	по отделному плану	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
6.7	Проведение консультаций по графику для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителями по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Учителя-предметники, Класный руководитель

6.8	Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году на сайте МБОУ СОШ №33 им. А.А.Гречко.	август 2020-апрель 2021	Электроник Рябцева М.В.
6.9	Информирование обучающихся 9 класса и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2022 года.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
6.10	Оформление информационных стендов в ОО.	весь период	Учителя-предметники
6.11	Ведение информационных блоков на школьном сайте.	весь период	Электроник Рябцева М.В.
6.12	Участие в совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ЕГЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	ежемесячно	Администрация школы
6.13	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог Оганесова Ж.М.
6.14	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2022	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Учителя-предметники, Классный руководитель Педагог-психолог Оганесова Ж.М.
6.15	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайте: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период)	до 24 декабря 2021 до 30 декабря 2021 до 1 февраля 2022 до 10 января 2022 до 20 марта 2022 до 20 апреля 2022 до 20 апреля 2022 до 3 августа	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина

период);	2022	
– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 3 августа 2022	
7.Контроль за организацией и проведением ГИА-9		
7.1 Анализ планов мероприятий («дорожная карта») в МБОУ СОШ №33 им. А.А.Гречко по улучшению качества преподавания учебных предметов.	раз в четверть	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
7.2 Анализ планов подготовки учителей-предметников, классных руководителей, руководителей МО по организации и проведению ГИА-9	раз в четверть	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
7.3 Контроль за организацией работы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина Учителя-предметники,
7.4 Контроль за оформлением информационных стендов в МБОУ СОШ №33 им. А.А.Гречко по процедуре проведения ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
7.5 Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в МБОУ СОШ №33 им. А.А.Гречко.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
7.6 Контроль за использованием учителями-предметниками демонстраций ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
7.7 Контроль за промежуточной аттестацией учащихся, показывающих низкие результаты.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
7.8 Контроль за промежуточной аттестацией учащихся, показывающих высокие результаты.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
7.9 Проверка работы сайта МБОУ СОШ №33 им. А.А.Гречко и размещения на нем информации по процедуре проведения ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР Ю.В.Фомина
7.10 Участие в собеседованиях с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации подготовки ГИА - 2022	октябрь 2021 - май 2022	Администрация школы
7.11 Участие в собеседованиях с руководителями и заместителями руководителей ОО, показывающих низкие образовательные результаты	октябрь 2021 - май 2022	Администрация школы