

Подтверждение готовности ЛКО доступно для всех ролей, работающих по ссылке <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>. К ним относятся все роли **кроме Администратора ЛКО**. Сотрудники с данной ролью не могут установить галку готовности, однако им доступен просмотр статуса готовности ЛКО в Настройках ЛКО:

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

← Вернуться к дереву ЛКО

Данные ЛКО | Настройка сроков Фаст Трек | Настройки автоправил | Учетные записи | Фу

Шаблоны ответа | Группа ЛКО | Управление шаблонами | Управление типовыми блоками

Администрация	Да
Полное название ЛКО	АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Краткое название ЛКО	АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Название ЛКО для отчета	Владимирская область
Расположение ЛКО	г Владимир, Октябрьский пр-кт, д 21
Регионы	Владимирская область
Готовность ЛКО к работе	Готово

Окно готовности ЛКО выглядит следующим образом:

Организация-исполнитель: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ...

Адрес проблемы: string

Поступление: 15:32 | 29.03.2021 | Срок ответа: 2 дня 1 час 17 минут / до 28.04.2021 | На координацию: -15 дней 22 часа 42 минуты

562988268 Благоустройство

Текст сообщения: Та за...

Регион заявителя: Крас...

Организация-исполнитель: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ...

Адрес проблемы: string

Поступление: 15:32 | 29.03.2021 | Срок ответа: 2 дня 1 час 17 минут / до 28.04.2021 | На координацию: -15 дней 22 часа 42 минуты

562988271 Благоустройство | Зеленые насаждения

Текст сообщения: Та за шо...

Регион заявителя: Краснодарский край

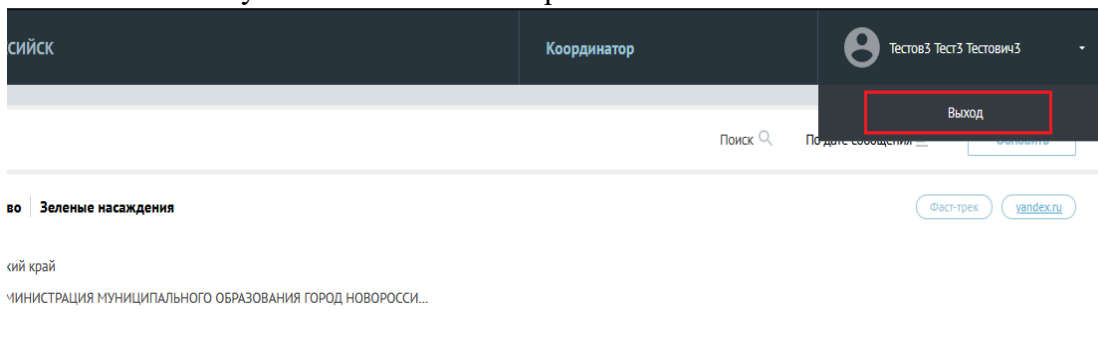
Организация-исполнитель: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ...

Для подтверждения необходимо активировать чек-бок «ЛКО готов к работе» и нажать кнопку «Подтверждаю».

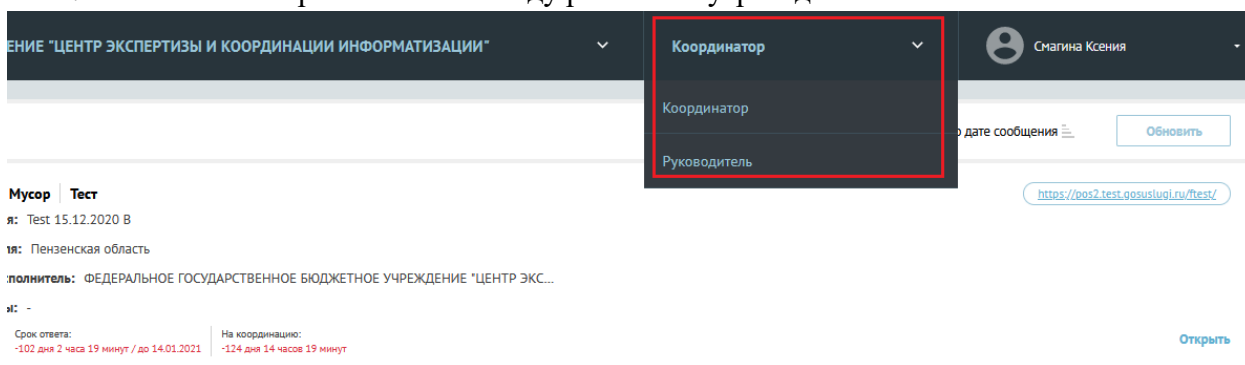
Подтверждение ЛКО - единоразовая операция, т.е. если один сотрудник организации подтвердил готовность ЛКО, то более это окно всплывать не будет.

Если ЛКО в статусе «Не готов», а всплывающее окно отсутствует, то можно попробовать два варианта решения проблемы:

1. Выйти из учетной записи и авторизоваться снова.



2. Выполнить переключение между ролями внутри одного ЛКО.



При сохранении проблемы просим направить заявку на адрес sd@sc.minsvyaz.ru.