

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ АНТОНОВИЧА ГРЕЧКО
П.ОКТЯБРЬСКИЙ**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 219

п. Октябрьский

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 33 в 2023-2024 году**

В целях организации качественной подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ СОШ №33 в 2023-2024 учебном году, приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ СОШ № 33 в 2023-2024 учебном году (далее - Дорожная карта) (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Н.И. Галишевой координировать и контролировать выполнение Дорожной карты.
3. Галишевой Н.И., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. в срок до 5 октября 2023г. ознакомить участников образовательного процесса с планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ СОШ № 33 в 2023-2024 учебном году (Приложение № 2)
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Печенюк

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ№33 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году		
1.1.	Анализ итогов успеваемости 9-х классов и анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов в 2023 году	сентябрь 2023	Зам.директора руководители ШМО
1.2.	Анализ результатов диагностических работ (входной контроль, ВПР)	по отдельному плану	Зам.директора руководители ШМО
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация участия в посещении внеурочных занятий по подготовке к ОГЭ	ноябрь 2023- январь, март 2024	Зам.директора руководители ШМО
2.2.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка. Регистрация и работа на сайтах «РЭШ» и др.	октябрь 2023 - май 2024	зам.директора руководители ШМО
2.3.	Организация и проведение входных контрольных работ и проведение пробных экзаменационных работ по предметам ОГЭ	по отдельному плану	зам. ди ректора руководители ШМО
2.4.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по отдельному плану	зам. ди ректора, учителя - предметники, классные руководители
2.5.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИЛ	весь период	зам. ди ректора, учителя - предметники, классные руководители, педагог - психолог.
2.6.	Оформление информационных стендов в МБОУ СОШ№33, ведение информационных блоков на сайте школы	весь период	зам. ди ректора

3.1.	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2023 - март 2024	зам. директора учителя - предметники, классные руководители, педагог - психолог
3.2.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	сентябрь 2023 - май 2024	зам. директора
4.	Финансовое обеспечение ГИА-9		
4.1.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по ГИА	июнь- август 2024'	специалист отдела кадров
5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1.	Участие участников ГИА в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	по отдельному плану	замдиректора, руководители ШМО
5.2.	Проведение консультационных занятий для обучающихся и педагогов; Проведение методических советов по обмену опытом (взаимопосещение уроков и их анализ)	по отдельному плану	замдиректора руководители ШМО.
6.	Организационно-методическое сопровождение ГИА		
6.1.	Назначение координатора по подготовке к ГИА; Назначение ответственного за создание базы данных участников ГИА; Проведение мониторинговых мероприятий	В течение года По отдельному плану	зам. директора
6.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА МБОУ СОШ №33 на 2023-2024 учебный год. (приложение!)	Август 2023	замдиректора , руководители ШМО.
6.3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2023 - май 2024	зам. ди рек гора.
6.4.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	по расписанию МОН РФ	Зам директора
6.5.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему. Проведение устного собеседования по русскому языку.	октябрь 2023 - февраль 2024 по отдельному плану	Зам директора кл. руководители
6.6.	Сбор и сопровождение базы данных для внесения сведений в региональную информационную систему	ноябрь 2023- февраль 2024 по отдельному плану	Зам директора ,кл. руководители,
6.7.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	сентябрь 2023- февраль 2024 по отдельному плану	Зам директора
6.8.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023- март 2024	зам. директора.,

7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1.	Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Зам директора,
7.2.	Организация внутришкольного взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА: проведение методических советов; посещение уроков педагогов имеющих высокие результаты на ГИА; оказание методической помощи педагогам, испытывающим затруднения в подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2023 - май 2024	руководители ШМО
7.3.	Организация информационно разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний., классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА	сентябрь 2023 - май 2024	учителя - предметники, классные руководители, педагог - психолог
7.4.	Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО	сентябрь 2023- август 2024	зам.директора
7.5.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	весь период	зам.директора
7.6.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах УО и ОО: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31 декабря 2023 до 1 апреля 2024 до 20 апреля 2024 до 20 апреля 2024	зам.директора руководители,
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
8.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2023- август 2024	зам.директора
8.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2023 - май 2024	зам.директора
8.3.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИ:	апрель - июль 2024	зам.директора

План подготовки МБОУ СОШ № 33 им. А.А.Гречко
к проведению итоговой аттестации выпускников 9-ых классов
в форме ОГЭ (ГВЭ) в 2023-2024 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА»	зам. директора по УВР
	2. Назначение координатора по подготовке к ГИА	Директор школы
	5. Организация методического сопровождения по подготовке к ГИА	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Директор школы
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных участников ГИА	Директор школы
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся слабо мотивированных на учебную деятельность.	Педагог-психолог, кл.руководители
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: — знакомство с Положением о проведении ГИА; — правила поведения на ГИА; — инструктирование учащихся; — схема проведения ГИА; — КИМы, официальные сайты; -оформление предметных информационных уголков и сбор методического материала по предмету.	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Проведение классных родительских собраний по теме: «Подготовка и проведение ГИА обучающихся в 2023-2024 учебном году»	Зам. директора по УВР классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА. 2. Работа с сайтами официальными	Зам. директора по УВР

	3. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». (Особо обратить внимание на изменения в КИМах)	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
	3. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	4. График посещения уроков 9-х классов	Зам. директора по УВР,
<i>Октябрь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле и в библиотеке	Зам. директора по УВР
	2. Мониторинг выбора экзаменов учащимися 9-х классов	Зам. директора по УВР классные руководители
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков	Зам. директора по УВР учителя-предметники Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	педагог-психолог, учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ГИА	классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА Мониторинг качества образования обучающихся 9-х классов за 1 четверть. Анализ посещенных уроков учителей предметников на ШМО	педагог-психолог, классные руководители. Зам. директора по УВР

График посещения уроков на ноябрь		
<i>Ноябрь</i>		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	зам. директора по УВР педагог-психолог
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Общешкольное родительское собрание по вопросам подготовки к ГИА и по результатам успеваемости обучающихся за 1 четверть и о проведении устного собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Мониторинг выбора экзаменов. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.)	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, Классные руководители
<i>Декабрь</i>		
Организационно-методическая работа	2. Подготовка материалов (информационных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора школы по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР классные руководители
	2. Первичное анкетирование: мониторинг выбора экзаменов в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Зам. директора по УВР Учителя- предметники. Классные руководители
	5. проведение пробных (внутри школьных) ОГЭ по предметам.	Зам. директора по УВР Учителя- предметники, Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: — «Психологические особенности подготовки к ГИА»; — «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы. КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) Итоги репетиционных экзаменационных работ и итоги 2 четверти»	Зам. директора по УВР координатор ОГЭ, педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.)	Зам. директора школы по УВР
<i>Январь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ОГЭ. Анкета 7. <i>Каковы ваши впечатления от пробного ОГЭ?</i> 2. <i>Самое трудное на экзамене — это ...</i> 3. <i>Какие задания для вас были самые легкие?</i> 4. <i>Какие задания оказались самыми трудными?</i> 5. <i>В целом экзамен для вас оказался:</i> <i>а) легким (вам легко было выполнить все задания);</i> <i>б) сложным (большинство задания не удалось решить);</i> <i>в) средним (что-то было легко, а что-то трудно)</i>	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя - предметники
	2. Анализ результатов внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании	Директор школы, , зам. директора по УВР руководители ШМО

	3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	Зам. директора по УВР руководители ШМО, педагог-психолог
	4. Анализ ошибок при заполнении бланков	учителя - предметники
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку (устно)	Директор школы, , Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ (ГВЭ)	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ; Информирование родителей о результатах проведения экзамена по русскому языку (устно)	Зам. директора по УВР Учителя- предметники классные руководители
<i>Февраль</i>		
Нормативные документы	1. Мониторинговые мероприятия о выборе экзаменов и профиля обучения. 2. Приказ о проведении устного собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР педагог-психолог
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
Работа с	Информирование родителей о результатах итогового	Классные

родителями	собеседования по русскому языку	руководители
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Результаты итогового собеседования по русскому языку Проблемы и решения...»	Зам. директора школы по УВР
<i>Март</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты мониторинга выбора обучающимися предметов для сдачи на ОГЭ и их результаты обученности за текущий период по данным предметам.»	Директор школы, , Зам. директора по УВР
	2. Подготовка к проведению пробных ОГЭ	Зам. директора по УВР руководится и III МО
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ	классные руководители
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками (утверждение списков)	Зам. директора по УВР классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	4. Работа по заполнению бланков	У ч и т е л я - предметники
	5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ	Учителя- предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, анализ результатов качества знаний за 3 четверть.	Директор школы, , зам. директора по УВР классные руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по вопросам информирования проведения ГИЛ в 2023-2024году. Контроль подготовки к ОГЭ	классные руководители Зам. директора по УВР руководители ШМО

<i>Апрель</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ . Результаты пробных экзаменов».	Директор школы , зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УВР классные руководители
	2. Приказ о проведении пробных ОГЭ	Директор школы ,
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
	5. Проведение пробных ОГЭ	Зам. директора школы, классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ.	Зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль информационной и разъяснительной работы по подготовке к ОГЭ. (знакомить со сроками проведения ОГЭ, местом проведения и т.д.)	Зам. директора по УВР
<i>Май</i>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и передача необходимых материалов на ППЭ для проведения ГИЛ	Директор школы.. Зам. директора по УВР

		классные руководители
	3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по Учителя предметники
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ	Директор, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	Ознакомление со схемой проведения ОГЭ (ГВЭ)	Классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ (ГВЭ)	Классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР
<i>Июнь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ».	Директор школы. зам. директора, классные руководители, руководители ШМО
	2. Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов по О! Э в школе». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. 2. ОГЭ: опыт и проблемы. 3. ОГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей) Анализ ОГЭ (ГВЭ)	Директор школы. зам. директора по УВР. координатор ОГЭ, учителя-предметники, педагог-психолог, руководители ШМО
Нормативные документы	1. Анализ ОГЭ (ГВЭ)	Зам. директора по УВР

		учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Зам. директора по УВР руководители ШМО
<i>Август</i>		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ в следующем учебном году с учетом анализа ГИА-9 в 2024 году.	Директор школы., зам. директора по УВР