

УТВЕРЖДЕНО решением педагогического совета МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ № 33 Ж.М. Оганесова
Протокол № 8 от 19 июня 2014 г Приказ № 103/1 от 19 июня 2014 г	п. Октябрьский 19 июня 2014 г



Положение

об аттестации педагогических работников

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский МО Туапсинский район на соответствие занимаемой должности на основании пункта 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность "(Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. Регистрационный N 32408).

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников школы.

3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемой МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский (далее - аттестационная комиссия организации).

7. Аттестационная комиссия МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский создается распорядительным актом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский в обязательном порядке включается председатель профсоюзной организации школы.

9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы.

10. Директор школы знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

11. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы вносит в аттестационную комиссию организации представление.

12. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

13. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

15. Аттестационная комиссия МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные

самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

17. Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора школы.

21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

24. Аттестационная комиссия МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский даёт рекомендации директору школы о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В аттестационную комиссию
МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский
МО Туапсинский район
Краснодарского края

ФИО аттестуемого

должность, место работы (в соответствии

с Уставом образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

С порядком проведения аттестации педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, ознакомлен(а).

Подпись _____

" " _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
ФИО педагогического работника

_____ ,
занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом)
аттестуемого (ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности

1. Год и дата рождения: _____ .
2. Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке _____

_____ ,
наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому.

3. Стаж педагогической работы _____ .
4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____ .
5. Оценка профессиональной деятельности *(на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности)*:
 - 5.1 Профессиональные, деловые качества педагогического работника:
-обеспечение решений педагогических проблем *(привести примеры)*;
- владение современными образовательными технологиями, методическими приёмами, их постоянное совершенствование *(привести примеры)* и т.д.
 - 5.2 Результаты обучения (воспитания) учащихся (воспитанников): освоение знаний, овладение умениями, навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса *(реквизиты подтверждающих документов)*.
6. Информация о прохождении курсов повышения квалификации в централизованной форме *(год, наименование учреждения, тема)*.
7. Сведения о результатах предыдущей аттестации *(категория, дата присвоения)*.
- 8.Краткая личностная характеристика деловых качеств *(исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.)*.
9. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.
10. Ходатайство о подтверждении соответствия занимаемой должности

_____ ,
дата (число, месяц, год)

Руководитель образовательного учреждения	подпись	ФИО
Председатель первичной профсоюзной организации	подпись	ФИО
С представлением ознакомлен (на) дата (число, месяц, год)	подпись	ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом) _____

Аттестационной комиссией МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский МО Туапсинский район Краснодарского края « _____ » _____ 20 ____ г. принято решение:

уровень квалификации по должности «учитель»
соответствует занимаемой должности « _____ »

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии от списочного состава _____.

Результат голосования: количество голосов за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Подтверждено соответствие занимаемой должности _____
сроком на 5 лет _____

Реквизиты приказа школы

М.П. Директор школы _____ / _____ /

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

_____ дата