

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 33 им. А.А. Гречко
п. Октябрьский

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 33
им. А.А. Гречко п. Октябрьский
И.Н. Печенюк



«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ №33 им. А.А. Гречко п. Октябрьский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольного комитета.

1.2.1. Комитет по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комитет по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комитета по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ СОШ №33 им. А.А. Гречко п. Октябрьский ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комитета по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комитета по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комитета по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комитета по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Комитет по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (Приложение 1);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комитета по контролю за организацией горячего питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комитету предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся (Приложение 2);
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комитета по контролю за организацией горячего питания обучающихся

5.1. Комитет формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комитет выбирает председателя.

5.3. Комитет составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комитет знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комитет готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комитета принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комитета

6.1. Члены комитета несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комитет несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комитета по контролю организации горячего питания учащихся

7.1. Заседания комитета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся вносятся по решению управляющего совета, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и управляющего совета, утверждаются приказом директора школы

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ДА
- НЕТ

3.1. Если нет, то по какой причине?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В школе вы получаете:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-Х РАЗОВО ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть ?

- ДА
- НЕТ

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. Если не нравится, то почему?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Приложение 2
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да Б) нет	

	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
11	А) да Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комитета? А) да Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) да Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) да Б) нет	