### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### на 2021 - 2022 учебный год

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

 **Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

**Функции внутришкольного контроля:** **Формы контроля:**

• информационно-аналитическая; • обзорный;

•контрольно-диагностическая; • персональный;

• коррективно-регулятивная • классно-обобщающий;

 • тематически-обобщающий;

 • комплексный.

**Принципы внутришкольного контроля:** **Методы контроля:**

• доброжелательность; • наблюдение;

• взаимоуважение; • анализ;

• взаимообогащение; • беседа;

• сравнительно-аналитический подход; • изучение документации;

• методическая направленность. • анкетирование.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Объекты контроля*** | ***Сроки******контроля*** | ***Ответственный за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов ВШК*** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом уч. годуОрганизация индивидуального обучение уч- ся с ОВЗ и УО | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процессаВыполнение требований к организации индивидуального обучения об-ся | Текущий, тематический,  | Подготовка документов к новому 2021-2022уч. годуНаличие документов для организации инд. обучения | 3-4 неделя | Директор школыЗам. дир. по УВР | Пед.советСовещание  |
| 2 | Комплектование школьной библиотеки | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | Тематический | Библиотека | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР, библиотекарь | Мониторинг |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Распределение уч. нагрузки на 2021-2022уч. год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников  | 3-4 неделя | Директор школы, Зам. дир. по УВР | Административное совещание  |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации | Фронтальный | Документы об образовании.Аттестационные листы | 4 неделя | Директор школы,зам. дир. по УВР | Список педагогических работниковПриказы  |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов Рабочие программы внеурочной деятельностиСостояние КТП | Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, программ внеурочной деятельности корректировка рабочих программ. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП. | Фронтальный | Раб. программы учебных предметов Раб. программы внеурочной деятельностиКТП педагогов | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Утверждённые рабочие программыУтвержденные КТП.Справка. |
| 4 | Аттестация работников в 2021-2022 уч. году | Составление списка работников на аттестацию.  | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2021-2022уч. году и уточнение графика | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | График  |
| 5 | Повышение квалификации  | Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию | Тематический | Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | График  |
| 6 | Работа с молодыми специалистами  | Качество составления плана работы с молод. специал. в ШМО и закрепление наставников | Тематический | План работы с молодыми специалистами | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника |
| **3. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ,антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | 4 неделя | Ответственный за охрану труда и ТБ | Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности  |
| 2 | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | 4 неделя | Завхоз | Собеседование |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | СценарийОформление помещений | 4 неделя | Зам. дир. по УВР, педагог-организатор, классные руководители | Проведение линейки, классных часов |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные кл. рук. об об-ся, не приступивших к занятиям  | 1 неделя | кл. рук., соц.педагог | Собеседование с кл. рук., об-ся |
| 2 | Индивидуальное обучение об-ся с ОВЗ | Выполнение требований к организации индивидуального обучения об-ся | Тематический | Документы для организации индивидуального обучения | 2-3 недели | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Заявления, договора с родителями об- ся |
| 3 | Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. об-ся  | Проверка выполнения требований | Текущий  | Проверка дневников, ЭЖ.  | 4неделя | Зам. дир. по УВР | Мониторинг, приказ |
| 4 | Работа с детьми «Группы риска» | Формирование Социального паспорта школы | Персональный | Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска» | 2-3 недели | Соц. педагог | Соц.паспорт школы  |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами**  |
| 1 | Работа методических объединений | Организационные вопросы | Тематический | МО | 2 неделя | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | План работы ШМО, приказ |
| **3.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/** |
| 1 | Входной контроль по предметам в 2-10 классах  | Определение качества знаний об-ся по предметам (стартовый контроль) | Текущий | ВПР | 2-3 недели | Зам. дир. по УВР, классные рук-ли | Справка |
| 2 | Посещение уроков учителей-предметников  | Выявление уровня преподаваемых предметов | Текущий | Проверка тетрадей, качество уроков | 2-4 недели | Администрация  | Справка  |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление личных дел об-ся 1 кл. | Выполнение требований к оформлению личных дел об-ся | Тематический | Личные дела об-ся 1 классов | 1 неделя | Зам. дир. по УВР. Кл.рук-ль 1-го кл. | Мониторинг |
| 2 | Оформление личных дел прибывших об-ся | Выполнение требований к оформлению личных дел об-ся | Тематический | Личные дела прибывших об-ся | 1 неделя | Зам. дир. по УВР. Кл. рук. | Мониторинг |
| 3 | План работы ШМО | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | План работы ШМО | 1 неделя | Зам. дир. по УВР, руковод. ШМО | Проверка документации, собеседование, заседания по графику |
| 4 | Электронные журналы  | Выполнение требований к ведению ЭЖ  | Фронтальный | ЭЖ | 1-4 недели | Зам. дир. по УВР | Приказ  |
| 5 | Проверка дневников об-ся 2-9 кл.  | Соблюдение единого орфографического режима при ведение дневников, работа кл. рук., родителей | Тематический | Дневники | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Собеседование по итогам проверки.  |
| 6 | Проверка и утверждение планов воспитател.работы кл. руковод.  | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат.работы на 2021-2022уч. год. | Тематический | Планы воспитательной работы кл. руковод. | 2-3 недели | Зам. дир. по УВР, педагог-организатор | Справка |
| 7 | Документация педагога – организатора | Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие | Тематический | Планы работы педагога - организатора | 2неделя | Педагог-организатор | Справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват обучающихся горячим питанием. | Тематический | Состояние документации по питанию | 2 неделя | Ответственный за питание | Акт  |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Обеспечение обучающихся учебниками  | Наличие учебников у об-ся в соответствии с УМК школы на 2021-2022уч. год  | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | 2неделя | Зам. директора по УВР, классн. Рук-ли, библиотек. | Мониторинг  |
| 2 | Посещение и анализ уроков молодых специалистов | Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений  | Тематический | Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)  | 3 - 4неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| **7. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. об-я | Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я | Административный | Проверка состояния документооборота. | 1неделя | Педагог-организатор | Справка |
| 2 | Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию об-ся  | Выполнение планов работы в классах | Тематический | Посещение кл. часов во 2- 4 кл. | 4 неделя | Педагог-организатор | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1.** **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях об-ся | Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими | Тематический | Работа с отстающими | 3 неделя | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Индивидуальная работа с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности  | Качество проведения индивидуальных занятий с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Работа с мотивированными об-ся | 4 неделя | Зам. директора по УВР  | Собеседование |
| 3 | Участие об-ся в конкурсах и олимпиадах  | Анализ результатов конкурсов и олимпиад | Тематический | Работа с одаренными детьми | 4 неделя | Руководители ШМО, ответственный за олимпиады | Справка |
| 4 | Посещение занятий по внеурочной деятельности. | Контроль за посещаемостью занятий | Административный | Посещение занятий | 2-4 недели | Зам.дтректора по УВР | Справка |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования** |
| 1 | Тематический контроль 1кл. «Адаптация об-ся 1 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований к организации образовательного процесса об-ся 1-х классов | Тематический  | Организация образовательного процесса в 1-х кл., посещение занятий.  | 1-3неделя  | Зам. дир. по УВР, психолог | Справка |
| 2 | Диагностика метапредметных результатов об-ся 2 – 4 кл. | Определение качества метапредметных результатов образования  | Тематический | Учащиеся 2 - 4 классов  | 1-2 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 3 | Формирование УУД на уроках рус. яз. во 2-4 кл. | Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка | Тематический | Посещение уроков русского языкаво 2-4 классах  | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 4 | Состояние преподавания англ. языка во 2-4-х кл. | Использование современных педагогических технологий на уроках  | Тематический | Посещение уроков во 2-4-х классах.  | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 5 | Посещение уроков учителей-предметников  | Выявление уровня преподаваемых предметов | Текущий | Проверка тетрадей, качество уроков | 4 неделя | Администрация  | Справка  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка электронных журналов й  | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 2 | Проверка планов воспитательной работы кл. рук. | Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2021 -2022 уч. Год | Тематический | Планы воспитательной работы кл. рук. 1-10 кл. | 4неделя | Педагог-организатор | Справка |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | 1 неделя | Ответственный за сайт | Справка |
| 5 | Ученическое портфолио.  | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся  | Тематический | Ученическое портфолио об-ся 1-10 кл. | 3 неделя | Педагог-организатор, классные руководители | Справка |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа об-ся по ОТ и ТБ | Тематический | Документация по технике безопасности | В течение месяца | Ответственный за охрану труда | Журналы по ТБ  |
| 2 | Проведение инструктажей с об-ся  | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы инструктажей | В течение месяца | Ответственный за охрану труда | Административное совещание, журналы ТБ |
| **4. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий | Система работы кл. рук. по профориентации | Тематический  | Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 1-10 кл. | 1-3 неделя | Зам. дир. по УВР, педагог-организатор | Справка |
| 2 | Работа кружков спортивной направленности | Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности | Тематический | Посещение кружковых занятий в 1-4 классах | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР, педагог-организатор | Справка |
| **НОЯБРЬ** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость об-ся. Результативность работы учителей.  | Итоги I четверти  | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классы  | 1 неделя | Зам. дир. по УВР | Пед.совет |
| 2 | Контроль за посещаемостью занятий об-ся | Выявление об-ся, пропускающих уроки без уважительной причины | Наблюдение, проверка журналов | Мониторинг | 2 неделя | Соц. педагог, | Собеседование  |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»  | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений  | Тематический персональный  | Совет профилактики  |  1неделя | Соц. педагог, педагог-психолог | Справка  |
| **2.Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Анализ работы учителя по самообразованию  | Проверка планов по самообразованию | Персональный  | Планы по самообразованию | 2 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка  |
| 2 | Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами.  | Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя. | Тематический | Собеседование, посещение уроков | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Собнседование |
| **3.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов/** контроль качества образования |
| 1 | Использованиесовременныхобразовательных технологий на уроках в 1 - 4 кл. по соблюдению требований ФГОС НОО.  | Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями  | Тематический | Посещение уроков математики, окружающего мира и литературного чтения в 1-4 кл. | 3 – 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Мониторинг |
| 2 | Использованиесовременныхобразовательных технологий на уроках в 5 - 9 кл. по соблюдению требований ФГОС ООО.  | Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями  | Тематический | Посещение уроков математики, русского языка, географии, биологии, химии, физики, английского языка | 3 – 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Мониторинг |
| 3 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии | Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ | Тематический | Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах  | 2-3 неделя | Зам. дир. по УВР, учителя физкультуры  | Мониторинг |
| **4. Контроль за школьной документацией**  |
| 1 | Проверка журналов внеурочной деятельности  | Выполнение требований к ведению журнала. | Тематический |  Журналы внеурочной деятельности  | 3 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 2 | Контроль за заполнением ЭЖ | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки | Тематический | Электронные журналы | 3 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 3 | Проверка дневников об-ся 2-9-х кл. Связь с родителями.  | Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. | Тематический | Дневники обучающихся 2-9- х классов | 2неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 4 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей об-ся 3-х классов по рус. языку, математике. | Выполнение требований к ведению и проверке тетр., объективность выставление оценки.  | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 3-х классов (русский язык, математика) | 4неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  **5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1 | Использование ИКТ на уроках в 1-4 классах | Недопущение перегрузки обучающихся | Тематический | Посещение уроков рус. яз.и литературного чтения в 1-4 кл. | 1-2 неделя | Зам. дир. по УВР | Мониторинг |
| **6. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Система здоровьесбережения на занятиях доп. об-я и внек. мероп. | Система работы кл. рук. по профориентации | Тематический  | Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл. | 1- 2 неделя | Зам. дир. по ВР | Мониторинг |
| 2 | Формирование культуры поведения  | Кл. мероприятия направленные на формирование культуры поведения  | Тематический  | Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл. | 3- 4неделя | Зам. дир. по ВР | Мониторинг |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1  | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности об-ся «группы риска» | Работа кл. рук. с об-ся «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы кл. рук. по работе с об-ся «группы риска» и их родителями, анкетирование | 4 неделя | Соц. педагог | Справка |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению  | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки  | Тематический  | Выполнение плана работы библиотеки  | 1 неделя | Библиотекарь | Справка |
| 2 | Успеваемость уч-я вo II чет. (I полугодии)  | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II ч. | 4 неделя | Зам. дир. по УВР, директор  | Пед.совет |
| 1. **Работа с педагогическими кадрами**
 |
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами | Организация наставничества | Персональный | Посещение уроков | 3 неделя | Зам. дир. по УВР, директор, наставники  | Собеседование |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования** |
| 1 | Административные контр. работы по рус. языку и математике в 2-9-х классах  | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Тематический | Обученность за 1 полугодие | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 2 | Проверка умений и навыков об-ся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого текста и работа с ним.  | Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения и работа с ним. | Тематический | Техника чтения | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Мониторинг, анализ.Справка |
| 3 | Тематический контроль 1-4 классов «Организация дифференцированной работы | Организация дифференцированной работы на уроках рус. яз. и математике в 1-4 классах | Тематическийклассно-обобщающий | Посещение уроков в 1-4 кл. | 1-2 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 4 | Словарный диктант по рус. языку во 2-4 кл. | Изучение результативности обучения | Административный контрольный срез | Работа кл. рук. по развитию умения написания слов с непроверяемыми безуд. Гласными | 4 неделя | Зам. дир. по УР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |  |  |
| 1 | Проверка ЭЖ  | Предупреждение неуспеваемости школьников.  | Фронтальный | ЭЖ | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка  |
| 2 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Выполнение программ по учебным предметам | Тематический | Рабочие программы, электронный журнал | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 3 | Работа школьного сайта  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ  | Тематический | Сайт школы | 2 неделя | Зам. дир. по УВР  | Приказ,справка |
| 4 | Проверка рабочих и контрольных тетрадей во 1-4х кл.  | Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях об-ся. | Тематический | Рабочие тетради 1-9х классах. | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Приказ,справка |
| **4. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на занятиях доп. образов. | Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях доп. образов. | Тематический | Посещение кружковых занятий в 1-9 классах | 2-3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 3 | Мониторинг участия кл. коллективов в системе общешкольных мероприятий | Изучение результативности участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий | Тематический | Мониторинг кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий | 4 неделя | Педагог-организатор | Мониторинг, анализ.Справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Работа со слабоуспевающими об-ся, об-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.  | Включенностьоб-ся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руков. с об-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими об-ся, об-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП  | 3неделя | Зам. дир. по УВР, соц.педагог, педагог-психолог  | Приказ,справка |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов Результативность деятельности методических объединений | Результативность участия педаг. в профессиональных конкурсах в I полугодии 2021-2022уч.года | Тематический | Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия  | 2неделя | Руководитель ШМО | Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО |
| 2 | Анализ работы наставников с молодыми специалистами  | Отслеживание посещения открытых уроков | Тематический | Работа с молодыми специалистами | 2неделя | Наставники  | СобеседованиеСправка |
| 3 | Организация индивидуального обучения об-ся с ОВЗ | Контроль выполнения индивидуальных планов и раб. программ. | Персональный | Педагоги работающие с об-ся ОВЗ | 3неделя | Зам. дир. по УВР, педагог псих.  | СобеседованиеСправка |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования** |
| 1 | Состояние преподавания англ. языка во 2-9-х кл. | Использование современных педагогических технологий на уроках  | Тематический | Посещение уроков во 2-4-х классах.  | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР, директор  | Справка |
| 2 | Использование современных методов и приёмов обучения на уроках  | Использование современных педагогических технологий на уроках  | Тематический | Посещение уроков в 1-9-х классах.  | 2-4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие  | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | КТП рабочих программ и электронный журнал | 2 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 2 | Проверка дневников об-ся 2-9-х кл.  | Выполнение требований к ведению дневников уч-я. | Тематический | Дневники об-ся 2-9-х классов.  | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 3 | Состояние КТП. | Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | 1 неделя | Зам. дир. по УВР  | Мониторинг |
| 5 | Документация классного руководителя.  | Наличие и содержание воспитат планов., проведенные мероприятия  | Тематический | Воспитательные планы кл. руководителей | 1 неделя | Педагог-организатор  | Справка |
| **5. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления. | Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.  | Тематический | Посещение кл. часов в 5-9 классах | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР , педагог-психолог  | Справка.  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Работа со слабоуспевающими об-ся, об-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями | Включенности об-ся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы кл. рук. с об-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | 4 неделя | Зам. дир. по УВР , соц.педагог, учителя-предметники  | Справка.  |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению  | Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | 2 неделя | Зам. дир. по УВР, библиотекарь.  | Справка |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/** |
| 1 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии | Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии  | Тематический | Посещение уроков физической культуры, технологии  в 1-9 классах  | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка ЭЖ «Выполнение требований к ведению ЭЖ  | Своевременность заполнения ЭЖ | Тематический | ЭЖ 1-4 классов | 3 неделя | Зам. дир. по УР  | Собеседование, справка |
| **4. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Оценка эффективности кружковых занятий | Использование современных пед.технологий на кружковых занятиях | Тематический | Посещение кружков в 5- 9 классах | 1 -2 неделя | Зам. дир. по УР  | Справка |
| **МАРТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс  | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы | 1неделя | Директор, зам. дир. по УР  | Информация на сайте школы |
| 2 | Организация работы кружков | Проверка посещаемости кружков  | Тематический | Кружки  | 4 неделя | Зам. дир. по УВР, педагог-организатор  | Справка |
| 3 | Успеваемость обучающихся.  | Результативность работы учителей. Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | 4 неделя | Зам. дир. по УВР, директор  | Пед.совет |
| 5 | Участие об-ся в конкурсах и олимпиадах  | Анализ результатов конкурсов и олимпиад | Тематический | Работа с одаренными детьми | 4 неделя | Руководители ШМО, ответственный за олимпиады | Справка |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год  | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021- 2022уч.год | Тематический | Список учебников на 2021-2022 уч. год | 4 неделя | Педагог библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников. Справка |
| 2 | Посещение курсов повышения квалификации | Отслеживание посещения учителями курсов | Тематический | Повышение квалификации | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Собеседование, график |
| 3 | Контроль работы учителя над темой самообразования  | Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Тематический | Работа учителя | 3 неделя | Руководители ШМО  | Собеседование |
| 4 | Контроль за работой кл. рук. по профилактике правонарушений школьников | Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Работа кл. руководителя | 3 неделя | Соц.педагог | Справка |
| 5 | Распределение нагрузки учителей на новый учебный год  | Распределение нагрузки и выявление вакансий | Тематический | Работа с педагогическими кадрами | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Собеседование |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/** |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов  | Формы и виды деятельности при организации уроков  | Тематический | Посещение уроков  |  |  |  |
| 2 | Административные контрольные работы по окружающему миру в 1 – 3-х классах  | Изучение результативности обучения за 3 четверть | Тематический | Обученность за 3 четверть | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка, мониторинг |
| 2 | Административные контрольные работы по английскому яз. в 4-м кл.  | Изучение результативности обучения за 3 четверть | Тематический | Обученность за 3 четверть | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка, мониторинг |
| 3 | Организация индивидуального обучения об-ся с ОВЗ и УО  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ. | Персональный | Педагоги работающие с об-ся ОВЗ и УО | 3неделя | Зам. дир. по УВР, педагог психолог  | СобеседованиеСправка |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Выполнение программ по учебным предметам  | Проверка выполнения программ по учебным предметам | Тематический | Рабочие программы по учебным предметам | 4неделя | Зам. дир. по УВР | Собеседование, Справка |
| 2 | Анализ работы с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок  | Объективность выставления оценок за 3 четверть | Тематический | Электронный журнал | 4неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| **5. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Состояние работы по профилактике правонарушений | Работа кл. руководителей попрофилактике правонарушений | Тематический |  | 2-3неделя | Соц. педагог | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | ВПР. (Результаты ВПР считать административными контрольными работами)  | ВПР | Тематический |  | По отдельному графику | Зам. дир. по УВР  | Собеседование |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования** |
| 1 | Контроль за выполнением учебных программ  | Выполнение образовательных программ | Комплексный | КТП, ЭЖ | 4 неделя  | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 2 | Проверка умений и навыков об-ся 1- 4-х кл. при чтении незнакомого текста  | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого чтения | Тематический | Техника чтения | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | ЭЖ | Выполнение учебных программ | Фронтальный | ЭЖ | 4неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 2 | Журналы кружков, внеурочной деятельности | Выполнение рабочих программ | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов икружков  | 4неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 7 | Ученическое портфолио.  | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся  | Тематический | Ученическое портфолио об-ся 1-9 кл. | 3 неделя | Зам. дир. по УВР, классн.рук-ли | Справка |
| **5. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Тематический | Мониторинг | 1-2 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 2 | Состояние гражданско-патриотического воспитания. | Работа кл. руковод. по гражданско-патриотическому воспитанию | Тематический | Посещение кл. часов в 1-4 классах | 3-4 неделя | Педагог-организатор  | Справка |
| **МАЙ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Учет посещаемость занятий.  | Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу посещаемости занятий об-ся, склонных к пропускам | Тематический | Посещаемость занятий об-ся | 4 неделя | Классн.рук-ли, соц.педагог, педагог-психолог  | Справка |
| 2 | Успеваемость об-ся. Результативность работы учителей. Допуск об-ся 9 кл. к ГИА | Итоги года, Допуск об-ся 9 кл. к ГИА | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам года, Допуск об-ся 9 кл. к ГИА | 3-4 недели | Зам. дир. по УВР, директор | Пед.совет |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Проведение итоговых заседаний ШМО.  | Результативность работы МО в 2021-2022 учебном году | Тематический, обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2021- 2022 уч. г. | 4 неделя | Руководители ШМО  | Протоколы заседаний |
| 2 | Итог работы наставников с молодыми специалистами  | Результативность наставничества | Персональный | Работа с молодыми специалистами | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Отчет о работе |
| 3 | Результативность участия пед. раб. и об-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия пед. раб. и об-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах | 4 неделя | Руководители ШМО | Отчет |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования** |
| 1 | Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке  | Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке  | Тематический | Посещение уроков в 1-4-х классах.  | 1-2неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел об-ся | Тематический | Личные дела | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Собеседование, справка |
| 2 | Анализ качества работы с ЭЖ | Выполнение рабочих программ | Тематический | Электронный журнал | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 3 | Ученическое портфолио.  | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся  | Тематический | Ученическое портфолио об-ся 2-4 кл. | 3 неделя | Класс.рук-ли | Справка |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Анализ обучения об-ся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)  | Проведение мониторинга успеваемости об-ся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития | Тематический | Мониторинг | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |

Утверждаю:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБОУ СОШ №33

 им.А.А.Гречко

 п. Октябрьский

 С.М.Татаринцева

 31 августа 2021 года

План ВШК

заместителя директора
по УВР

2021 – 2022
учебный год.