

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский

Протокол № 8 от 19 июня 2014 г.
Приказ № 103/1 от 19 июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 33
п. Октябрьский Ж.М. Оганесова

19 июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании пункта 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность " (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. Регистрационный N 32408).

2. Школьная аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности.

3. Школьная аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

II. Задачи школьной аттестационной комиссии

1. Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОУ требованиям на соответствие;

провести оценку уровня квалификации педагогических работников школы, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;

оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам ОУ;

обобщить итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

III. Организация работы школьной аттестационной комиссии

1. Аттестация педагогических работников МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой в школе.

2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников школы.

3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается Приказом директора школы.

4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации, заместитель директора по УВР, член педагогического коллектива.

5. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

8. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

9. Аттестационная комиссия МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

11. Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

12. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора школы.

16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационная комиссия МБОУ СОШ №33 п. Октябрьский даёт рекомендации директору школы о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Права школьной аттестационной комиссии

Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.
2. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.
3. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.

4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

5. Представлять членов аттестационной комиссии к награждению и поощрению директором ОУ.

4.8. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в управление образования администрации МО Туапсинский район в интересах совершенствования своей работы.

6. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

7. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

V. Контроль деятельности школьной аттестационной комиссии

1. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ, а также представителями районной аттестационной комиссии.