

Согласованно:
заместитель директора по УВР
Печенюк С.Н.



Паспорт библиотеки

МБОУ СОШ №33 им. А.А. Гречко

на 2019-2020 учебный год

- 1.1. Год основания библиотеки - 2008г.
- 1.2. Этаж - первый
- 1.3. Общая площадь - 30 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинет
- 1.5. Наличие читального зала - 4 места
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - нет
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

столы ученические	2 шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	4 шт.
стеллажи	3 шт.
кафедра	1 шт.

Технические средства:

Компьютер	1 шт.,
Экран	1шт.,
Мультимедийный проектор	нет
Выход в интернет	есть.

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 1 библиотекарь на 0,5 ставки

2.2. Базовое образование сотрудников: нет(курсы повышения квалификации библиотекарей)

2.3. Стаж библиотечной работы - нет

3. График работы библиотеки

Понедельник – пятница с 09-00 до 12-30 ч.

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
4. Паспорт библиотеки
5. План работы ШБ на 2019 - 2020 учебный год
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ
7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): на 2018г. – 2019 г. – _____ экз.

В том числе учебной литературы:

на 2018г. – 2019 г. _____ экз.

Распределение по разделам:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - художественная литература | _____ экз., |
| - методическая | _____ экз., |
| - справочная | _____ экз., |

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

7.Справочно-поисковый аппарат библиотеки:

1. Алфавитный каталог и систематический каталог.
- 2.Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей.

8.Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий за 2018-2019 уч. год. –15 мероприятий.

В том числе:

- Для учащихся начальной школы — 7
- Для учащихся основной школы — 5
- Для учащихся старшей школы — 3

9.Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-11классы.

10. Основные контрольные показатели за 2018- 2019 учебный год

- всего обучающихся **193 чел.**
- всего читателей **210 чел.**

- посещаемость	20%
- книгообеспеченность	16%
- обеспеченность учебниками	100%

11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов