

Утверждаю:

Директор МБУ ДК
«Зеленодольский»

 О.Г. Улизкина

Приказ № 29/03 от «27» февраля
2021 года

**Положение
об антикоррупционной политике
в муниципальном бюджетном учреждении Дом культуры
«Зеленодольский»**

с. Зеленый Дол
2021

1. Общие положения.

1.1. Положение об антикоррупционной политике в муниципальном бюджетном учреждении Дома культуры «Зеленодольский» (далее Дом культуры) представляет собой комплекс закрепленных в нем принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Дома культуры.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, устава Дома культуры.

1.3. Целями антикоррупционной политики Дома культуры являются:

- обеспечение соответствия деятельности Дома культуры требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Дома культуры и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Дома культуры нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- определение должностных лиц Дома культуры, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Дома культуры;
- информирование работников Дома культуры о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Доме культуры;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции Дома культуры;
- закрепление ответственности работников Дома культуры за несоблюдение требований антикоррупционной политики Дома культуры.
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний

от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

предупреждение коррупции – деятельность Дома культуры, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Дома культуры – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Домом культуры;

контрагент Дома культуры – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Дом культуры вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Дома культуры и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Дома культуры и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Дома культуры и работников Дома культуры вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которым Дом культуры вступает в

договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Дома культуры с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Дома культуры

3.1. Антикоррупционная политика Дома культуры основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Дома культуры законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Дом культуры.

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя Дома культуры в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Доме культуры.

3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников Дома культуры о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Дома культуры, работников Дома культуры в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Дома культуры коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.3. Руководитель Дома культуры, исходя из стоящих перед ней задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Дома культуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Дома культуры в пределах их полномочий.

3.4. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Дома культуры:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Доме культуры;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Доме культуры;
- разработка и представление на утверждение руководителю Дома культуры проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Доме культуры;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Дома культуры;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Дома культуры к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Дома культуры или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Дома культуры по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Доме культуры и индивидуального консультирования работников Дома культуры;

- индивидуальное консультирование работников Дома культуры;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Доме культуры и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Дома культуры.

4. Обязанности руководителя Дома культуры и работников Дома культуры, по предупреждению коррупции

4.1. Работники Дома культуры знакомятся с настоящим Положением под роспись.

4.2. Соблюдение работником Дома культуры требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

4.3. Руководитель Дома культуры и работники Дома культуры вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Дома культуры;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Дома культуры;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Дома культуры.

4.4. Работник Дома культуры вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Дома культуры и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Дома культуры и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Дома культуры;

- сообщить руководителю Дома культуры и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Дома культуры
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Дома культуры, положений об антикоррупционных стандартах (антикоррупционной оговорки)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работников руководителя Дома культуры и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работников руководителя Дома культуры и своего непосредственного руководителя о ставших известными работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Дома культуры, контрагентами Дома культуры или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работников руководителя Дома культуры и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Ознакомление работников Дома культуры под роспись с локальными

Обучение и информирование работников Школы	нормативными актам, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Дома культуры, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Дома культуры по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проведенной антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Дома культуры отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Дома культуры

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Дома культуры проводится в Доме культуры по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Дома культуры, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Дома культуры в целях снижения риска вовлечения Дома культуры в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Дома культуры (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Дома культуры: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.д.);

3) распространение на контрагентов Дома культуры применяемых в Доме культуры программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Дома культуры, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционных оговорок);

5) размещение на официальном сайте Дома культуры информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Дома культуры является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Дома культуры коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Дома культуры.

7.2. В Доме культуры устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Дома культуры»
- сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Доме культуры, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.3. Перечень должностей в Доме культуры, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Дома культуры ;
- должность культорганизатора;
- должность руководителя кружка;
- должность делопроизводителя;
- должность аккомпаниатора;

7.4. Карта коррупционных рисков Дома культуры включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Домом культуры;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Дома культуры (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Дома культуры от имени Дома культуры могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Дома культуры, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Дома культуры;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие

определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Дома культуры, работников Дома культуры и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Дома культуры.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Дома культуры, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Дом культуры, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Дома культуры, работников Дома культуры и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

9. Антикоррупционное просвещение работников Дома культуры

9.1. Антикоррупционное просвещение работников Дома культуры осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, неприязни к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Дома культуры на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное образование работников Школы осуществляется за счет Дома культуры в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Дома культуры, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Дома культуры.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Дома культуры, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Дома культуры. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля и аудита Дома культуры способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Дома культуры.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Дома культуры и обеспечение соответствия деятельности Дома культуры требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Дома культуры.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Дома культуры осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Дома культуры;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4 Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Дома культуры).

10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Дома культуры прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Дома культуры, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Дома культуры или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Дома культуры принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Дома культуры стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Дома культуры, закрепляется за должностным лицом Дома культуры, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Дома культуры.

11.2. Дома культуры принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Дома культуры, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Доме культуры по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководитель Дома культуры и работники Дома культуры оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Руководитель Дома культуры и работники Дома культуры не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

11.6. Все работники Дома культуры должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

11.7. Руководители структурных подразделений Дома культуры являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

11.8. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

12.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Дома культуры.

12.2. Должностное лицо Дома культуры, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Дома культуры, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Доме культуры представляет его руководителю. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

12.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Дома культуры.