

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ-ДК «Зеленодольский»  
О.Г. Улизкина  
От 10 . 08 . 2021г. № 4 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале муниципального бюджетного учреждения**  
**Дома культуры "Зеленодольский"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал «Широкопольский Дом досуга», в дальнейшем именуемое «Филиал» муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Зеленодольский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Решения Энгельсского муниципального Собрания Депутатов от 28.02.2002 года № 296/18-02, Постановления Главы Энгельсского муниципального образования от 06.01.2001г № 5537.

1.2. Место нахождения Филиала:

- «Широкопольский»: 413145, Саратовская область Энгельсский район, село Широкополье, ул. Рабочая, д.24;

1.3. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Энгельсского района, приказами и распоряжениями Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Управлением культуры администрации Энгельсского муниципального района с согласия начальника Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. осуществляют свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Зеленодольский», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.6. Филиал руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района настоящим Положением о Филиале.

**2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Филиал создан в целях:

- через различные формы культурно—массовой работы осуществлять право: любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;
- поощрять самодеятельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры;
- способствовать развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

- организация культурно-досуговой деятельности сельского населения.

Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, лекции,

бесед, тематических, игровых и развлекательных программ, устных журналов;

работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения.

организация кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (вязание, кружевоплетение, лепка, флористика и т. и.);

оказание консультативной помощи населению по организации культурно—массовых мероприятий;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Непосредственное и общее руководство Филиала осуществляет директор МБУ ДК «Зеленодольский», который: утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

3.2. Культурный организатор Филиала:

- Осуществляет руководство Филиала по культурно—просветительской и досуговой деятельности населения;
- Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролируют их выполнение;
- Изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяя это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;
- Подбирает кадры, обеспечивают их расстановку и использование;
- Контролирует соблюдение работниками филиала произведенной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Культурный организатор Филиала в рамках своей деятельности является материально—ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений руководителя
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиалу;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

3.4. Культурный организатор Филиала имеет право:

- действовать от имени Филиала представлять их интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

3.4.1. Запрашивать необходимую для осуществления деятельности информацию, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию.

- 3.4.2. Принимать участие в формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

### 3.5. Филиал обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, согласно составленным годовым планов, исходя из запросов населения.
- в полном объеме выполнять свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;
- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности.
- санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению: гражданской обороне
- противопожарной безопасности;

3.6. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

## 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиала по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуются имуществом, переданным им в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счёт дохода Филиала от приносящий доход деятельности

4.4. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением, или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

### 4.5. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в зданиях филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

## 5. ФИНАНСОВО—ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- социально-творческие заказы учреждений предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно — досуговой деятельности;
- платные услуги;

° другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- ° бюджетные ассигнования;
- ° доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- ° арендные платежи;
- ° добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- ° другие, не противоречащие законодательству источники,

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной культорганизатором Филиала.

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с Управлением культуры администрации Энгельсского муниципального района.

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный Учреждением срок представляет ему отчеты установленного образца.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности. утверждает планы и отчеты о выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово — хозяйственной деятельности Филиала;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиалов имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- в случае принятия решение о прекращении деятельности Филиала, назначает экспертную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Культурный организатор Филиала:

- осуществляют оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляют интересы Учреждения в , типе Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- распоряжаются средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением.

## 7. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора. регулируются Российским трудовым законодательством.

7.2. Структура и штатное расписание Филиала согласовывается с начальником управления культуры администрации Энгельсского муниципального района,

7.3. Культурный организатор Филиала контролирует исполнение персоналом, должностных

обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению (приказу) Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района.

8.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.