

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 108» муниципального образования города Братска

665733, Иркутская область, г. Братск
ж.р. Центральный, ул. Малышева, 30
e-mail: mdou108@yandex.ru

Телефон: 8(3953)42-36-59, 8(3953)47-03-58

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 108»
Т.А. Тимофеева
Приказ от 26.12.2023 г. № 103

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 108»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 108» муниципального образования города Братска (далее – МБДОУ «ДСОВ № 108») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников «ДСОВ № 108» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников «ДСОВ № 108» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ «ДСОВ № 108»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

1.4. МБДОУ «ДСОВ № 108» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБДОУ «ДСОВ № 108» и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБДОУ «ДСОВ № 108». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБДОУ «ДСОВ № 108».

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДЕЛОВЫМ ПОДАРКАМ И ЗНАКАМ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Работнику МБДОУ «ДСОВ № 108» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иными случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые МБДОУ «ДСОВ № 108», передаются и принимаются только от имени МБДОУ «ДСОВ № 108» в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени МБДОУ «ДСОВ № 108» могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ «ДСОВ № 108», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа МБДОУ «ДСОВ № 108», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в МБДОУ «ДСОВ № 108», Кодексу этики и служебного поведения работников МБДОУ «ДСОВ № 108» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники МБДОУ «ДСОВ № 108» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаи сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБДОУ «ДСОВ № 108».

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБДОУ «ДСОВ № 108» или его работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1. Работники, представляя интересы МБДОУ «ДСОВ № 108» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники МБДОУ «ДСОВ № 108» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБДОУ «ДСОВ № 108» обязаны поставить в известность заведующего МБДОУ «ДСОВ № 108» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники МБДОУ «ДСОВ № 108» обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники МБДОУ «ДСОВ № 108» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МБДОУ «ДСОВ № 108», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МБДОУ «ДСОВ № 108» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел МБДОУ «ДСОВ № 108», в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам МБДОУ «ДСОВ № 108» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МБДОУ «ДСОВ № 108», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники МБДОУ «ДСОВ № 108» должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Учреждением решения и т.д.

3.9. Администрация и работники МБДОУ «ДСОВ № 108» не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник МБДОУ «ДСОВ № 108» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику МБДОУ «ДСОВ № 108» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом заведующему МБДОУ «ДСОВ № 108».

3.11. Работник МБДОУ «ДСОВ № 108», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить заведующего МБДОУ «ДСОВ № 108» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано с должностными обязанностями;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер заведующему МБДОУ «ДСОВ № 108» и продолжить работу в установленном в МБДОУ «ДСОВ № 108» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБДОУ «ДСОВ № 108» обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в МБДОУ «ДСОВ № 108».

3.13. Работникам МБДОУ «ДСОВ № 108» запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- принимать без согласования с заведующим МБДОУ «ДСОВ № 108» деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. МБДОУ «ДСОВ № 108» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа МБДОУ «ДСОВ № 108». При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается заведующим МБДОУ «ДСОВ № 108».

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ МБДОУ «ДСОВ № 108» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая им помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.