

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 108» муниципального образования города Братска

665733, Иркутская область, г. Братск
ж.р. Центральный, ул. Малышева, 30
e-mail: mdou108@yandex.ru"

Телефон: 8(3953)42-36-59, 8(3953)47-03-58

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 108»
Т.А. Тимофеева
Приказ № 18 от 02.04.2024 г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления несовершеннолетних воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 108»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 108» муниципального образования города Братска (далее – Порядок) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ, Учреждение) в части перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527», Уставом ДОУ.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- при переводе несовершеннолетних воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного

образования на период приостановления деятельности образовательной организации (ремонт, временное закрытие в летний период).

1.4. Перевод из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) в течение учебного года осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ по состоянию на 1 сентября нового учебного года.

2.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в комитет по образованию для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители данных организаций должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса информировать письменно о возможности перевода воспитанников.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации
- возрастную категорию воспитанников
- направленность группы
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения), аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимаемую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договора с родителями (законных представителей) воспитанника и в течении 3 рабочих дней после заключения договоров издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулировании лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод несовершеннолетних воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на период приостановления деятельности образовательной организации (ремонт, временное закрытие в летний период).

4.1. При принятии решения о временном закрытии Учреждения в летний период, для проведения ремонтных работ Учреждение своевременно информирует Учредителя. Учредитель издает распорядительный акт о временной приостановке деятельности Учреждения с указанием причин (ремонт, летний период) и указанием принимающих организаций.

4.2. На основании распорядительного акта Учредителя о временном приостановлении деятельности Учреждения (ремонт, летний период) с указанием номеров образовательных организаций для распределения воспитанников Учреждение информирует родителей (законных представителей) воспитанников в течении 10 дней с момента выхода данного распорядительного документа. Учреждение размещает данную информацию в сети Интернет.

4.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения (ремонт, временное закрытие в летний период) осуществляется по желанию Родителя с письменного согласия.

4.4. На основании письменного согласия Учреждение издает приказ о переводе воспитанников в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (ремонт, летний период) и сроков перевода. Составляется списочный состав воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп.

4.5. По окончании периода временного закрытия Учреждения воспитанники могут посещать учреждение в обычном режиме. Дополнительное оформление каких-либо документов не требуется.

5. Порядок отчисления несовершеннолетних воспитанников.

5.1. Отчисление несовершеннолетних воспитанников из Учреждения осуществляется по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования, предоставлением образовательной организацией образовательной услуги в полном объеме.

5.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами образовательной организации и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организацией, прекращаются с даты приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации.