

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 108»
Т.А. Тимофеева
Приказ № 18 от 02.04.2024 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 108»
муниципального образования города Братска
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 108» муниципального образования города Братска (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Порядок разработан для Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение регулируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСОВ № 108».

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего, о приеме лица на обучение. Изданию приказа предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1)

2.3. Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним воспитанником права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и

подавших заявления о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством.

2.7. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании МБДОУ «ДСОВ № 108». (Приложение № 2). Второй экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника на руки с соответствующей пометкой в Договоре.

2.8. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте (ds108bratsk.ru) Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения. Поскольку с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством РФ об образовании и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника по следующим причинам:

- 1) продолжительная болезнь;
- 2) длительное медицинское обследование;
- 3) иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении (Приложение 3) и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением воспитанником Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, дошкольного образования.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) переезда в другой город;
- 3) по состоянию здоровья (невозможности посещения образовательной организации);

4) ликвидации образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Регистрационный номер _____

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «ДСОВ № 108»
(место заключения договора)

" ____ " ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 108» муниципального образования города Братска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 08 сентября 2017 года № 10074, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тимофеевой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, и родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем «Заказчик», в лице

матери _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя (при наличии)/наименование юридического лица)

отца _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя (при наличии)/наименование юридического лица)

в интересах несовершеннолетнего(ей) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются реализация образовательной организацией образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский (допускается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

1.3. Уровень образования – дошкольное образование.

1.4. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня.

В образовательной организации установлена пятидневная рабочая неделя, длительность пребывания детей – 12 часов. Учреждение работает с 7.00 до 19.00; выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании личного заявления родителя.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислить Воспитанника в группу в соответствии с возрастом (одновозрастная группа) или в группу смежных возрастов (разновозрастная группа) с учетом особенностей комплектования.

2.1.3. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

2.1.4. В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАНН) детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, переводить в другие группы образовательной организации, близкие по возрасту, на срок до 60 дней.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), которые определяются Правилами оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «ДСОВ № 108» и договором об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками и родителями других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.9. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.10. Не передавать ребенка Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Вести видеонаблюдение (видеозапись) в помещениях образовательной организации и на прилегающей к ней территории.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательных программ.

2.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.3. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Получать в установленном ФЗ «Об образовании в РФ» порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы, предусмотренной условиями настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательной программы, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной условиями настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-и разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-ти дневной срок о нецелесообразности реализации образовательной программы в объеме, предусмотренном условиями настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным ее реализацию.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска.

2.3.15. Доводить до Заказчика полную и достоверную информацию о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определённую в разделе 3.1. настоящего Договора, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги при заключении Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в размере и порядке, определённом в пункте 4 Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.30 часов, забирать из нее не позднее 19.00 часов. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 42-36-59 до 9.00 часов утра текущего дня и за день о приходе ребёнка после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика забирать Воспитанника имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста. Заявление должно быть заверено нотариально.

2.4.9. Не приводить ребёнка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость присмотра и ухода за Воспитанниками (далее – родительская плата) составляет за детей в возрасте до 3-х лет _____ в день, за детей в возрасте от 3 до 7 лет – _____ в день. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактического пребывания Воспитанника в образовательной организации соразмерно количеству календарных дней, в течение которых он посещал детский сад.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет Воспитанника.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме и в срок, указанные в договоре об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги регулируется договором об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с освоением Воспитанником образовательной программы дошкольного образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 108» МБДОУ «ДСОВ № 108»

Адрес: 665733, Иркутская область, г. Братск, ж.р.

Центральный, ул. Малышева, 30

Телефон: (3953)42-36-59

e-mail: mdou108@yandex.ru

ИНН 3803203660, КПП 380401001

БИК 012520101, р/с 40102810145370000026

Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения:

Тимофеева Татьяна Анатольевна

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Родитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес: _____

_____ (с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2.

ФОРМА

Журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ № 108»

Регистрационный №	Дата регистрации Договора	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника	Дата расторжения Договора	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника
1	2	3	4	5	6

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений и сохранении места за воспитанником в ДОУ

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 108»
Тимофеевой Т.А.

от _____
статус представителя ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребенком _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«_____» _____ 20__ года рождения, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №108» на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в связи с

(указать причину)

«_____» _____ 20__ г. / _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи