

Утверждаю:

Заведующий

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 4

муниципального образования

Щербиновский район

село Ейское Укрепление

З.П. Батицкая
2020 г.



ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детский сад № 4

муниципального образования

Щербиновский район

село Ейское Укрепление

Протокол от «30» августа 2020 г. № 1

Согласовано:

Председатель

профсоюзного комитета

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 4

муниципального образования

Щербиновский район

село Ейское Укрепление

А.Н. Махина

2020 г.



Положение

о постановке и снятии с внутрисадового учёта воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 4 муниципального образования
Щербиновский район село Ейское Укрепление

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, постановлением от 24 октября 2014 г. № 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края, законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае", постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 № 4/3 «порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», методическими рекомендациями министерства образования и науки Краснодарского края от 29 декабря 2019 года № 47-01-13-26512/19.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадового учёта воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление (далее МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление), – воспитанник МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольной образовательной организации воспитанников (внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольной образовательной организацией в отношении воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление.

Социальный паспорт МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление.

Социальная карта семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия.

II Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление);

2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление.

2.3. Основные задачи:

1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;

2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление;

3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III Основания постановки на внутрисадовый учет семьи (воспитанников) МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление

На внутрисадовый учет ставятся семьи (воспитанников):

3.1. В которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;

- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;

- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. Находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. Поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Щербиновского района.

IV Основания для снятия с внутрисадового учета семей воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление

С внутрисадового учета снимаются семьи воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление по истечении 6 месяцев со срока постановки на внутрисадовый учет по следующим основаниям:

4.1. Имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);

4.2. В семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

4.3. Дети, окончившие дошкольную образовательную организацию;

4.4. Дети, перешедшие в другую дошкольную образовательную организацию;

4.5. Семьи, сменившие место жительства;

4.6. Семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Щербиновского района.

4.7. А так же по другим объективным причинам.

V Организация выявления и учета семьи воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление (*Приложение 1*), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление (*Приложение 2*). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (*Приложение 3*).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Щербиновского района о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению педагогического совета МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики Щербиновского района;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальный паспорт семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Щербиновского района.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете (Приложение 6).

5.10. Ежеквартально заведующий МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление проводится сверку воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации Щербиновского района.

VI Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовый учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 7).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление;

- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;

- составляет социальную карту группы воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление;

- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на педагогический совет;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;

- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление, поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 8), содержанию профилактической работы;

- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Щербиновского района;

- готовит соответствующую информацию о деятельности МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;

- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете.

6.4. Педагогический совет МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадового учета;

- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных воспитанников МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление, находящихся в социально-опасном положении;

- рассматривает вопросы о деятельности МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей.

VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление.

VIII Заключительные положения

8.1. Контроль за выполнением Положения осуществляется заведующим МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление.

8.2.Срок действия данного положения не ограничен.

Приложения № 1.

Социальный паспорт группы № _____ МБДОУ детский сад № 4 с.
Ейское Укрепление (_____)

месяц год

Воспитатели _____

Младший
воспитатель _____

Всего воспитанников _____
Из них девочек _____, мальчиков _____
Всего семей _____
Из них полных семей _____
Неполных семей _____ (перечислить)

Многодетных семей _____ (перечислить)

Мамы-одиночки _____ (перечислить)

Семьи-опекуны _____ (перечислить) _____

Благополучных семей _____
Семей, стоящих на учете разных уровней

(перечислить, указать уровень и дату постановки на учет)

Возрастной состав:

	до 25		от 25 до 35		старше 35	
	количество	%	количество	%	количество	%

Мать						
Отец						

Трудовая занятость

	работают		не работают	
	количество	%	количество	%
Мать				
отец				

Образование

	незаконченное среднее		среднее		среднее специальное		высшее	
	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
Мать								
Отец								

Экономическое положение семей

низкое		среднее		высокое	
количество	%	количество	%	количество	%

**Социальный паспорт МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление по
состоянию на _____ года.**

Всего воспитанников ____.
Из них девочек ____, из них мальчиков ____.
Всего семей ____
Полные семьи ____.
Неполные семьи ____.
Многодетные семьи ____.
Семей, где учреждение посещают 2 и более ребенка – ____.
Благополучные семьи ____.
Семьи, имеющие детей ____.
Семьи-опекуны ____.
Семьи, где дети проживают вне родителей ____.
Семей, стоящих на учете разных уровней ____

**Анализ данных
социально-педагогического опроса
МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление**

1. Данные о возрастном составе родителей.

Возраст родителей	мать	Отец
до 25 лет		
от 25 до 35		
старше 35		

2. Данные о трудовой занятости

Трудовая занятость	мать	Отец
Работающие		
Неработающие		

3. Данные об образовательном уровне

Образовательный уровень	мать	отец
Неполное среднее		
Среднее		

Средне-специальное		
Высшее		

4. Данные об экономическом положении семей

Уровень дохода.	%
Высокий	
Средний	
низкий	

Сравнительный анализ количества многодетных семей.

Год	Количество семей

Социальный паспорт группы № 1.

Социальный паспорт группы № 2

Социальный паспорт группы № 3.

Социальный паспорт группы № 4.

Социальный паспорт группы № 5

Список многодетных семей

№	ФИО родителей.	Количество детей	Место работы.	Адрес.	Группа	ФИО ребенка.
1.						

Список семей - опекунов

№	ФИО родителей.	Количество детей	Место работы.	Адрес.	Группа	ФИО ребенка.
1.						

Список семей, состоящих на учете разных уровней.

№	ФИО родителей.	Количество детей	Место работы.	Адрес.	Группа	ФИО ребенка.
1.						

Приложение № 3

Заведующему
МБДОУ детский сад № 4
с. Ейское Укрепление

**Представление
на постановку на внутрисадовый учет**

Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанник группы № ____

Основания постановки на внутрисадовый учет:

Считаю необходимым _____ воспитанника группы

(Ф.И.О.)
поставить на внутрисадовый учет.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Воспитатель: _____ (_____)
Подпись (Ф.И.О.)

Социальный паспорт семьи.

Уважаемые родители! Расскажите немного о себе и своей семье.

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. мамы _____

Дата рождения _____ Образование _____ Место работы, должность _____

Ф.И.О. папы _____

Дата рождения _____ Образование _____ Место работы, должность _____

Адрес _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты (если есть) _____

Состав семьи _____

Структура родственных связей: *полная, неполная, 1,2,3 детская; повторный брак, 3-х поколенный состав семьи (проживание с бабушкой, дедушкой)*

Число детей в семье, даты их рождения _____

Экономическое положение семьи: *низкое, среднее, высокое.*

Средний доход семьи на одного члена: _____

Жилищные условия:

- *Собственное, съёмное, с родителями.*
- *Стеснённые, комфортные, нормальные.*
- *Благоустроенное, неблагоустроенное, частичные удобства.*

Супружеский опыт (в 1, во 2-ом браке, в разводе и пр.) _____

Какими социальными льготами пользуетесь (*детское пособие, многодетное, опекуновское, коммунальные платежи, «Дети Кубани»*) _____

Содержание профилактических мероприятий

№ п/п	Дата	Мероприятие	Выводы
1.			
2.			
3.			

Воспитатель: _____

Родитель: _____

Приложение 6

**Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете
МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление**

№	ФИО	Дата рождения	Родители	Дата и основание постановки на ВСУ	Дата и основание снятия с ВСУ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

План
профилактических мероприятий по предупреждению нарушения прав
воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной
профилактической работы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников ДОО, находящихся в ТЖС или СОП	в течение года	Заведующий , воспитатели,
2	Изучение причин семейного неблагополучия	по мере выявления	Заведующий, воспитатели
3	Консультации для воспитателей	по необходимости	Заведующий, старший воспитатель
4	Консультации для родителей		Воспитатели,
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	Воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Заведующий, воспитатели
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др).	в течение года	Заведующий
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	ежедневно	Воспитатели
9	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	Заведующий, воспитатели
10	Информационный обмен с администрацией	апрель–май	Заведующий, воспитатель,

	общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОО, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения		педагог-психолог,
11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	Сотрудники ДОО
12	Анализ работы с семьями воспитанников, ДОО, состоящих на внутрисадовском учете.	январь-май	Заведующий, воспитатели.
13	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике(постановка и снятие с внутрисадового учёта), индивидуальных бесед с родителями	в течении года	Заведующий, воспитатели

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ
группы _____ МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление
« _____ » _____ 20 _____ г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.

1. Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:

- А) легко включается в работу
- Б) активно действует
- В) действует спокойно, без лишних слов
- Г) робко, неуверенно

2. Как реагирует ребенок на замечания педагога:

- А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же
- Б) не слушает или поступает по-своему
- В) выслушивает молча
- Г) молчит, обижен, переживает

3. Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:

- А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
- Б) быстро, со страстью, но не слушает
- В) медленно, спокойно, но уверенно
- Г) с большой уверенностью

4. Как ведет себя в непривычной обстановке:

- А) легко ориентируется, проявляет активность
- Б) активен, проявляет повышенную возбудимость
- В) спокойно рассматривает окружающее
- В) робок, растерян.

РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ

Воспитатель: _____