

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию Учреждения и родительской общественности на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи).
- 1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семьи.
- 1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет дошкольного образования с целью:
  - Обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
  - Формирование родительской компетенции и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержке всестороннего развития личности детей;
  - Создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
  - Популяризация деятельности образовательной организации.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи является:

- Оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в образовательные организации;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- Своевременное выявление проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- Осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической помощи, психолого-педагогической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- Обеспечение непрерывности и преемственности педагогического взаимодействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- приказом Министерством образования и науки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Положения о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальном образовании Щербиновский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_,

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление и другими нормативными актами.

## **II. Цели и задачи консультационного пункта.**

2.1. Деятельность консультационного центра направлена на реализацию целей и задач по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетенции и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказания содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста, получающих образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической психолого-педагогической и консультативной помощи, организация их социального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение успешной адаптации и равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение.

## **III. Организация и основное содержание деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный центр открывается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление (далее – ДОО) постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район. Организация деятельности консультационного центра определяется приказом ДОО в соответствии с Положением о консультационном центре методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальном образовании Щербиновский район, утвержденным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от «10» июня 2016 года № 314.

3.2. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о порядке предоставления методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте ДОО.

Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте ДОО, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма бланка обращения запроса) (приложение № 1).

3.4. Режим работы консультационного центра, график его работы, утверждается приказом ДОО.

3.5. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на старшего воспитателя ДОО (далее руководитель консультационного центра).

3.6. Руководитель консультационного центра организует его работу, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- планирует формы работы по предоставлению методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций в консультационном центре, освещение в средствах массовой информации;
- разрабатывает и вносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в консультационном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультационного центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);
- обеспечивает хранение личного дела ребенка представляющего собой сформированный и подшитый в обложку пакет документов.

3.7. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного центра ДОО (учитель-логопед, старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием ДОО.

Оплата труда специалистов консультационного пункта определяется следующим механизмом:

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДОО.
- 3.8. Режим работы специалистов консультационного центра определяется приказом ДОО, исходя из режима работы ДОО.
- 3.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОО.
- 3.10. Методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район.

Основанием для предоставления методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, является личное заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № 2), которое регулируется в установленном порядке в день поступления руководителем консультационного центра.

3.10.1. Порядок организации предоставления методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования включает в себя следующие процедуры:

- занесение обращений (запросов) в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложений № 3).
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей).
- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь в консультативном пункте, (при первичном обращении родителей (законных представителей) (приложении № 4);

- заключение договора между ДОО и родителями (законными представителями) в соответствии с установленной формой (приложение № 5) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;
- непосредственное предоставление методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в различных формах, определенных руководителем консультационного центра или родителями (законными представителями) в обращении.

3.10.2. Если ответ на обращение (запрос) требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителями (законными представителями)).

3.10.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.11. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденным заведующим ДОО и фиксируется в Журнале учета предоставления методической психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 6).

Для посещения родителями (законными представителями) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.12. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, представляется в помещениях ДОО, не включенных во время работы консультационного

центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинетах учителя-логопеда, физкультурном зале, музыкальном зале, методическом кабинете, кабинете педагога-психолога).

3.13. Представление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра.

3.14. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития, преодолений кризисных ситуаций.
- Психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- Проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.14.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной, групповой и подгрупповой формах. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;



- паспорт иностранного гражданина либо иной, разрешение на временное проживание, вид жительство, а также документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.14.2. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему оказывается помощь в дистанционной форме – через официальный сайт ДОО, через электронную почту заявителя.

3.14.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте ДОО, в средствах массовой информации.

3.14.4. Консультационный центр ДОО осуществляет взаимодействие с социальными институтами района (муниципальным учреждением здравоохранения, детской библиотекой, общеобразовательными учреждениями и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.15. Срок деятельности консультационного центра – постоянно, в течении календарного года.

#### **IV. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.**

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- Бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- Получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка дошкольника
- Знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать требования ДОО, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- Получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра;

4.4. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре имеют право:

- Оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- Принимать участие в определении режима функционирования и тематике организованных мероприятий консультационного центра.

4.5. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- Обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- Своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;
- Соблюдать режим функционирования консультационного центра.

#### **V. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

5.1. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий ДОО.

5.2. Координацию деятельности ДОО осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.4. Внутренний контроль проводится руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

5.5. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется управлением

образования администрации муниципального образования Щербиновский район в форме:

- проведение мониторинга основных показателей работы ДОО по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- анализ поступающих обращений и жалоб граждан в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление



З.П. Батицкая