

## П Р И К А З

от 09 января 2024 года № 3

**Об утверждении Порядка деятельности территориальной психолого - медико-педагогической комиссии и Положения по организации делопроизводства территориальной психолого – медико - педагогической комиссии**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого - медико - педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 года № ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», в целях организации деятельности территориальной психолого - медико - педагогической комиссии и реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов на образование, проведения их комплексного обследования и подготовки квалифицированных психолого-педагогических заключений и рекомендаций по организации обучения и воспитания

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок деятельности территориальной психолого - медико - педагогической комиссии муниципального образования «Городской округ Ногликский» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об организации делопроизводства территориальной психолого - медико - педагогической комиссии (приложение № 2).
3. Приказы Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.03.2018 № 148 «Об утверждении Порядка деятельности территориальной психолого - медико - педагогической комиссии», от 09.09.2020 № 428 «О внесении дополнений в Порядок деятельности территориальной психолого - медико - педагогической комиссии» считать не действительным.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (Л.М. Ренкевич).

Вице - мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»



Я.С. Русанов



**ПОРЯДОК**  
**деятельности территориальной психолого – медико - педагогической комиссии**  
**муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого - медико - педагогической комиссии муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается Департаментом социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее –Департамент социальной политики) и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1.3. ТПМПК в своей деятельности взаимодействует с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее- образовательные организации), , психолого - педагогическими консилиумами, функционирующими в образовательных организациях всех типов (далее - ППк), с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения и иными учреждениями, оказывающими помощь детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

1.4. ТПМПК возглавляет председатель. В состав ТПМПК входят: педагог - психолог, учитель - логопед, педиатр, психиатр, социальный педагог, педагоги. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ «Ногликская ЦРБ» на безвозмездной основе.

1.5. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК размещается на официальном сайте отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - отдел образования) по адресу: <https://образование-ноглики.рф>

1.6. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1.6.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

1.6.2. проведение обследования детей с ОВЗ, в том числе и лиц с интеллектуальными нарушениями, инвалидов, достигших совершеннолетия и не имеющих основного общего и (или) среднего общего образования, но желающих его получить, для определения их образовательного маршрута;

1.6.3. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого - педагогической помощи и организации условий их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

1.6.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)



детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением;

1.6.5. оказание федеральным учреждениям медико - социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

## 2. Организация деятельности ТПМПК

2.1. Основанием для обследования ребенка в ТПМПК является обращение заявителя с письменным заявлением.

2.2. Ответственность за прием, регистрацию документов несет секретарь и (или) председатель ТПМПК. Сроки приема необходимых для обследования документов согласовываются с заявителем.

2.3. Обследование детей в ТПМПК осуществляется по предварительной записи, которая осуществляется при подаче документов. Ответственное лицо по приему документов проверяет наличие всех необходимых документов на обследование согласно установленному перечню (приложение № 1 к Порядку), в том числе персональные данные заявителя. При подаче документов в электронном виде специалист проверяет наличие всех загруженных в систему документов и в течении трех дней сообщает о решении заявителю.

Родителей (законных представителей) знакомят с процедурой обследования ребенка, при этом учитывается добровольный характер обращения заявителей, их присутствие, полный состав комиссии, качественный уровень представленных документов, наличие оборудования, соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям ребенка, санитарно - гигиенические условия помещения.

2.4. Комиссия в праве отказать родителям в обследовании ребенка в случае предоставления заявителем неполного перечня документов, либо в связи с текущим заболеванием ребенка.

2.5. На основании предоставленных документов организуется комплексное психолого – медико - педагогическое обследование ребенка с обязательной выдачей родителям (законным представителям) заключения ТПМПК (или его копии при необходимости).

Специалисты ТПМПК проводят обследование детей в помещении МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова (базовая школа по организации инклюзивного образования детей).

ТПМПК может проводить обследование в иных образовательных организациях, или дистанционно (в особых случаях), при наличии условий для обследования ребенка.

При дистанционном обследовании родители (законные представители) обследуемого должны быть ознакомлены с порядком данной процедуры и необходимостью ведения видеозаписи процедуры обследования (с письменного согласия родителей).

В случаях малой транспортной доступности для граждан, а также ограничений здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, обращающихся в ТПМПК, заседание комиссии может быть организовано в формате выездного обследования.

2.6. Ответственным за организацию обследования ребенка является председатель ТПМПК. Процедура обследования ребенка включает:

- анализ представленных документов;



- диагностическую оценку нарушений в развитии ребенка, препятствующих его развитию и образованию;

- анализ результатов обследования и оценка реабилитационного потенциала ребенка с ОВЗ, потенциальных возможностей развития ребенка при условии организации психолого - медико - педагогической помощи, в том числе коррекционного обучения;

- определение специальных образовательных потребностей ребенка ОВЗ (интересы, способности, темп деятельности, типологические особенности, потребность в логопедической, психологической коррекции, формах и видах индивидуальной помощи и др.);

- определение специальных условий для получения образования ребенка с ОВЗ (образовательная программа, место пребывания, форма обучения, виды помощи, архитектурная доступность и др.).

2.6. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов ТПМПК в отсутствие ребенка. На основе индивидуальных заключений специалистов ТПМПК составляется коллегиальное психолого - медико - педагогическое заключение и систематизируются их рекомендации.

2.7. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола комплексного обследования ребенка.

2.8. Заключение ТПМПК (копия - при необходимости) и копии особых мнений специалистов ТПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и действительно в течение календарного года с момента его подписания для представления в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации для создания в соответствии с их компетенцией специальных условий для обучения и воспитания детей.

2.10. Секретарь комиссии на основании протокола вносит следующую информацию в «Журнал учета детей, прошедших обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»:

- порядковый номер записи;
- дата обследования в ТПМПК;
- Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес проживания;
- кем направлен в ТПМПК, заключение при поступлении и (или) диагноз (при наличии), инвалидность (при наличии), дату раннего обследования ребенка;
- заключение ТПМПК, особое мнение специалистов (при наличии), рекомендации к обучению, к повторному обследованию;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные данные (телефон, электронный адрес), подпись;
- подписи специалистов и руководителя ТПМПК;
- примечание (при наличии).



**Перечень документов,  
необходимых для прохождения обследования в ТМПК**

1. Документы, подтверждающие полномочия законных представителей: доверенность, документ об установлении опеки (попечительства). Копия свидетельства о расторжении или заключении брака (в случае смены фамилии родителя, если она не совпадает с фамилией родителя в свидетельстве о рождении).
2. Копия свидетельства о рождении и паспорта (при наличии) ребенка.
3. Заключение ТМПК о ранее проведенном обследовании ребенка (при наличии).
4. Выписка из истории развития ребенка (делает педиатр из медицинской карты), заключения врачей (офтальмолог, отоларинголог, невролог, психиатр, другой узкий специалист по профилю основного заболевания) за текущий год, заверенные печатью.
5. Копия документа об инвалидности (при наличии).
6. Заключение психолога - педагогического консилиума образовательной организации (ППК).
7. Копия табеля успеваемости за все годы обучения, четвертные и текущие оценки за данный год обучения (для школьников).
8. Подробная педагогическая характеристика (для обучающихся) с указанием программы обучения (адаптированная, основная), отражением степени освоения образовательной программы, личностных и поведенческих особенностей ребенка, трудностей, которые испытывает ребенок при обучении, видов и характера помощи, оказанной ребенку. Обязательно должны быть указаны: дата написания, поставлена печать, подписи педагога и руководителя образовательной организации.
9. Заключения учителя - логопеда, педагога - психолога с указанием даты написания, заверенные печатью, подписями специалиста и руководителя образовательной организации.
10. Рабочие и контрольные тетради по русскому языку, математике, прописи (для школьника), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, рисунки (для дошкольника)