

Департамент социальной политики
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

П Р И К А З

от 12 декабря 2018 года № 630

Об утверждении Положения об отделе образования
Департамента социальной политики администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».
2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на отдел образования (Ренкевич Л.М.)

Вице-мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»



Ким Фа Суни

УТВЕРЖДАЮ:
Вице-мэр муниципального
образования «Городской округ Ногликский»
Ким Фа Суни



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

п.г.т. Ноглики, 2018 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Сахалинской области», другими Законами Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», Положением о Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и определяет основные цели деятельности, функциональные полномочия, права и обязанности отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее по тексту - Отдел).

1. Общие положения

1.1. Отдел входит в состав Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Департамент), который является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», находится в подчинении вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Вице-мэр), уполномочен осуществлять функции, определенные настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Отдела: отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Сокращенное наименование Отдела: отдел образования.

1.3. Отдел несет ответственность за выполнение установленных целей и возложенных задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.5. Отдел состоит из начальника и специалистов (согласно штатному расписанию):

- референт;
- ведущий консультант;
- консультант;
- делопроизводитель.

1.6. Отдел самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Сахалинской области);

2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4. реализация единой государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2.5. обеспечение эффективной работы подведомственных Департаменту учреждений;

2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» следующие основные функции:

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», в том числе:

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;
- формирование на муниципальном уровне банка данных о детях от 0 до 18 лет;
- формирование на муниципальном уровне банка данных о детях, подлежащих приему в общеобразовательные организации, о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях;
- ведение автоматизированной информационной системы (АИС) "Е-Услуги. Образование" и координация работы по внедрению и использованию модуля «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование»;
- осуществление комплексного анализа состояния системы общего образования, планирование и прогнозирование ее развития;
- согласование программы развития образовательных организаций;
- создание условий для обеспечения образования детей с особыми образовательными потребностями в образовательных организациях всех типов;
- установление контрольных цифр комплектования дошкольных образовательных организаций;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий для обучения и воспитания детей, выполнением мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- оказание консультативной помощи образовательным учреждениям по разработке и осуществлению мероприятий психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей-инвалидов (далее ИПРА) и предоставление информации в вышестоящие органы об исполнении/неисполнении мероприятий ИПРА по закрытому каналу;
- - предоставление информации по вопросам приема граждан на обучение

по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, выполнением условий договоров аренды помещений, выполнением муниципального задания;

- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме государственного выпускного экзамена;

- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса.

- принятие мер, обеспечивающих в месячный срок получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Сахалинской области) на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», в том числе:

- организация и координация работы по созданию условий для удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании;

- ведение мониторинга платных услуг, осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления платных услуг.

3.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, программ, планов в сфере образования.

3.4. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр.

3.5. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

3.6. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Отдел организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.7. Прием граждан по вопросам сферы образования.

3.8. Реализация муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сфере образования.

3.9. Разработка годового и перспективных планов текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных организаций.

3.10. Проведение плановых и внеплановых проверок подведомственных организаций, осуществление контроля за своевременным и полным устранением нарушений и недостатков, выявленных ревизиями и проверками.

3.11. Подготовка и предоставление на рассмотрение вице-мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» отчетов и докладов о деятельности по исполнению функций в установленной сфере деятельности.

4. Права отдела

- обеспечивает заполнение автоматизированного банка данных в соответствии с возложенными на департамент задачами и функциями;
 - проводит оперативные совещания с участием представителей предприятий и организаций по вопросам осуществления образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
 - вносит вице-мэру предложения о развитии образования;
 - запрашивает у предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых Департаментом.
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.

6. Ответственность

6.1. Работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, служебной тайны в соответствии с действующим законодательством, законом о муниципальной службе в Сахалинской области, настоящим Положением, должностными инструкциями.

7. Критерии оценки деятельности отдела

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Возложение на Отдел обязанностей и функций, не предусмотренных настоящим Положением не допускается.

Ознакомлены:

Начальник

отдела образования Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

 Л.М. Ренкевич

Референт

отдела образования Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

 С.Л. Саматова

Ведущий консультант

отдела образования Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

 Л.В. Боброва

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

4.2. получать от учреждений, организаций и органов независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, документы и их копии по всем вопросам, связанные со своей деятельностью;

4.3. взаимодействовать с государственными органами Российской Федерации, Сахалинской области и их представительствами на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», с учреждениями, организациями;

4.4. бесплатно получать на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» от государственных органов, а также от предприятий, учреждений, организаций, граждан информацию, документы, материалы, необходимые для исполнения задач и функций отдела;

4.5. пользоваться в установленном порядке базами данных;

4.6. принимать участие в работе координационных и совещательных органов, образуемых Департаментом, администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

4.7. вносить предложения в Департамент по вопросам образования. непосредственного участия в судебных заседаниях и осуществления других мероприятий.

5. Руководство отделом

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела. Назначение на должность начальника отдела и освобождение осуществляется вице-мэром муниципального образования «Городской округ «Ногликский».

5.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, выполняет организационные и управленческие функции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и надлежащее исполнение функций отдела;
- распределяет должностные обязанности по работе отдела;
- представляет предложения вице-мэру по структуре, штату отдела и изменению штатной численности, установлению дополнительных выплат, поощрению и применению мер дисциплинарного взыскания;
- обеспечивает трудовую и исполнительную дисциплину, соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;
- создает условия для профессионального роста муниципальных служащих отдела, вносит предложения по их своевременной переподготовке и повышению квалификации, зачислению в резерв на выдвижение, дает отзыв при проведении аттестации или квалификационных экзаменов;
- подписывает служебную документацию и осуществляет иные действия от имени отдела в пределах своей компетенции;
- представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности отдела;
- дает распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносит предложения о направлении сотрудников в командировки;
- принимает участие в заседаниях Департамента, администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации;

Консультант
отдела образования Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»


_____ М.Г. Васильева

Делопроизводитель отдела образования Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»


_____ А.Ф. Костылева

