

Департамент социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

## П Р И К А З

от 09 сентября 2020 года №427


Об актуализации плана мероприятий («дорожной карты»)  
по развитию муниципальной системы оценки качества образования  
и механизмов управления качеством образования

В целях повышения объективности оценки образовательных результатов, в соответствии с распоряжением министерства образования Сахалинской области от 11.12.2019 № 3.12-1487-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Сахалинской области на 2019-2025 годы»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить актуализованный план мероприятий («дорожную карту») по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования (далее - Дорожная карта) на 2019-2025 годы.
2. Пункт 1 приказа Департамента социальной политики администрации муниципального образования администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2019 № 701 считать недействительным.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на отдел образования (Ренкевич Л.М.)

Начальник отдела образования  
Департамента социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»



Ренкевич Л.М.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов  
управления качеством образования на 2019-2025 годы.**

**Пояснительная записка**

Дорожная карта по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования разработана на основании нормативных и программных документов по развитию системы образования Российской Федерации и Сахалинской области.

**Цель муниципальной системы оценки качества образования муниципального образования «Городской округ Ногликский»** - выстраивание механизма получения, обработки, хранения, предоставления и использования в управленческой практике информации как условия и базы для реализации процедур управления качеством образования.

**Основные задачи муниципальной системы оценки качества образования:**

- обеспечение единого образовательного пространства и решения проблемы выравнивания качества образования в образовательных учреждениях;
- оценка уровня образовательных достижений обучающихся (воспитанников) в интересах расширения спектра образовательных услуг, включая систему дошкольного и дополнительного образования;
- оценка качества образования на различных ступенях и уровнях применительно к образовательному учреждению;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга муниципальной системы оценки качества образования.

**Определены следующие объекты оценки МСОКО:**

- образовательные программы, качество которых определяет конкурентоспособность образовательного учреждения и образовательной системы в целом;
- образовательные учреждения всех типов, обеспечивающие образовательный процесс и процесс управления и реализующие спектр образовательных программ;
- индивидуальные образовательные достижения обучающихся как показатель реализации образовательных программ, результатов работы образовательных учреждений и качества управления.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
	<b>1. Формирование нормативно-правового обеспечения развития муниципальной системы оценки качества образования</b>		
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».	декабрь 2019	Отдел образования

1.2	Разработка и утверждение необходимого пакета документов о сопряжении МСОКО в органе управления образования и в образовательных организациях.	1 квартал 2020	Референт отдела образования Руководители ОО
1.3	Разработка и утверждение показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и педагогических работников с учетом специфики образовательной организации.	2 квартал 2020	Отдел образования
1.4	Разработка и утверждение ежегодной «дорожной карты» по подготовке и организации государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования.	Ежегодно ноябрь	Референт отдела образования Руководители ОО
1.5	Организация проведения рейтинговой оценки работы муниципальных образовательных организаций.	Ежегодно октябрь	Специалисты отдел образования
1.6.	Утверждение плана мероприятий по оказанию помощи школам с низкими образовательными результатами и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях.	Ежегодно сентябрь	ИМЦ отдела образования

## 2. Система оценки качества подготовки обучающихся

2.1	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками и используемыми УМК.	Ежегодно сентябрь, апрель	Руководители ОУ Руководитель ИМЦ отдела образования
2.2.	Проведение собеседований с руководителями образовательных организаций по вопросам повышения качества образования.	по потребности	Начальник отдела образования
2.3.	Анализ информации о результатах обучения и качества знаний учащихся по итогам I и II полугодий.	Ежегодно январь, март	Ведущий специалист отдела образования (совещание руководителей ОО)
2.4.	Проведение мониторинга качества выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ежегодно январь	Ведущий специалист отдела образования РМО
2.5	Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей качеством услуг общего образования.	1 раз в год апрель	Руководители ОО
2.6	Анализ результатов итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку.	Ежегодно январь, март	Руководители ОО Руководитель РМО
2.7	Организация независимой оценки качества образовательной деятельности.	2022 год 2 квартал	Оператор Руководители ОО
2.8	Мониторинг реализации мер по созданию условий для обучения детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.	ежегодно август	Районная комиссия по паспортизации
2.9	Проведение муниципальных оценочных процедур по оценке качества подготовки обучающихся (диагностические работы по отдельным предметам).	Ежегодно (по плану работы РМО)	Руководители ОО РМО
2.10	Участие в региональных процедурах оценки качества образования на основе кластерного подхода, в том числе с выделением предметных дефицитов обучающихся.	В соответствии с графиком Министерства образования	Руководители ОО
2.11	Участие образовательных учреждений в международных сопоставительных исследованиях качества образования в соответствии с выборкой.	В соответствии с графиком	Руководители ОУ

		Министерства образования	
2.12	Анализ результатов ВПР и других диагностических процедур. Ежегодный методический анализ результатов ГИА. Размещение информации на сайте отдела образования.	Ежегодно по срокам проведения мероприятий	РМО, ИМЦ Ответственный за организацию ГИА в муниципалитете
2.13	Включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления.	Постоянно	Администрация ОО
2.14	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования.	Постоянно	Образовательные организации Отдел образования
2.15	Мониторинг деятельности образовательных организаций по организации предпрофильного и профильного обучения.	Ежегодно Ноябрь	Отдел образования
2.16	Проведение районного конкурса «Школа года».	2021, 2023, 2025 май	Конкурсная комиссия
2.17	Стимулирование образовательных организаций внедряющих инновационные технологии в образовательный и воспитательный процессы.	Ежегодно Ноябрь	Конкурсная комиссия
<b>3. Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования</b>			
3.1	Участие в региональных мероприятиях (совещания, семинары, вебинары, информационно – методические дни, дискуссионные площадки, круглые столы и др.).	Постоянно	Отдел образования Руководители ОО
3.2	Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО: - обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ИС(И) -11, ИС -9, ОГЭ, ГВЭ -9) с соблюдением требований к общественным наблюдателям; - привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей и обучающих семинаров с организаторами, техническими специалистами), применение мер защиты информации (использование ЗКС для передачи материалов процедур оценки).	Постоянно	Руководители ОО Руководители ППЭ
3.3	Выявление ОО с необъективными результатами через анализ результатов процедур: - индекс неподтверждения результатов медалистов; - индексы необъективности ВПР и ОГЭ; - наличие общественного наблюдения в ОО при проведении оценочных процедур.	Постоянно	Отдел образования Руководители ОО
3.4	Профилактическая работа с ОО, показавшими необъективное оценивание обучающихся, и разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.	Постоянно	ИМЦ отдела образования
3.5	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: – реализация в приоритетном порядке программ помощи ОО с низкими результатами, программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с	Постоянно	Одел образования Администрация ОО  Руководители РМО

	<p>организацией образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение разъяснительной работы с руководителями ОО, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;</li> <li>– экспертиза образовательных программ ОО в части системы оценивания, подготовка рекомендаций;</li> <li>– деятельность муниципальных методических объединений по разработке модели критериального оценивания по всем учебным предметам на всех уровнях обучения;</li> <li>– проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.</li> </ul>		<p>Специалисты отдела образования и ИМЦ</p> <p>Методисты ИМЦ</p> <p>Методисты ИМЦ</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Руководители РМО</p>
3.6	Проведение мониторинга показателей объективности в конкретных образовательных организациях.	Постоянно по годовому плану работы	Отдел образования ИМЦ Предметные комиссии
3.7	Проведение расширенных совещаний (круглых столов, семинаров) по результатам проведенных оценочных процедур с целью разработки рекомендаций по использованию успешных практик или корректировке планов мероприятий.	По потребности, но не менее одного раза в год	Отдел образования ИМЦ РМО
3.8	Реализация мероприятий по работе с родителями по вопросам качества предоставляемых образовательных услуг (горячие линии, встречи с родителями, анкетирование, родительские собрания).	Постоянно	Руководители ОО Специалисты отдела образования
3.9	Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации (совещания обучающие семинары. круглые столы на муниципальном уровне).	По плану работы ИМЦ	ИМЦ, Руководители РМО
<b>4. Система мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных ОО</b>			
4.1	Разработка муниципальных показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций с учетом специфики образовательной организации.	Ноябрь 2020	Отдел образования Руководители ОО
4.2	Проведение мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.	Ежегодно 4 квартал	Отдел образования
4.3	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.	Ежегодно 4 квартал	Отдел образования ИМЦ
4.4	Принятие управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.	Ежегодно По мере необходимости	Отдел образования
4.5	Аттестации кандидатов на должность руководителя и аттестация руководителей образовательных организаций подведомственных отделу образования Департамента социальной политики.	По мере необходимости	Аттестационная комиссия
4.6	Заседание комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений согласно Положению.	Ежемесячно до 22 числа	Комиссия
<b>5. Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов</b>			
5.1	Анализ кадрового потенциала и потребности педагогических работников в курсах повышения	Ежегодно июнь- июль	Руководители ОО

	квалификации.		
5.2	Организация деятельности по диагностике профессиональных компетенций и дефицитов педагогов, выявление круга проблем, в том числе и через аналитическую информацию по итогам независимых оценочных процедур.	Ежегодно	Руководители ОО ИМЦ отдела образования
5.3	Создание условий для организации работы по диагностике профессиональных компетенций педагогов.	Постоянно	Руководители ОО
5.4	Проведение анализа результатов мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов.	Ежегодно май	Заведующий ИМЦ
5.5	Проведение обучающих семинаров, практикумов, совещаний по вопросам повышения качества образования.	По плану ИМЦ	ИМЦ отдела образования, РМО
5.6	Участие в мониторингах по выявлению профессиональных компетенций педагогов.	В соответствии с графиком проведения	Учителя ОО Руководители ОО
5.7	Аттестация педагогических работников.	2020-2025 по заявкам	Аттестационные комиссии ОО
5.8	Совершенствование системы оплаты труда педагогов, в том числе в школах с низкими результатами и функционирующими в неблагоприятных социальных условиях.	По мере необходимости	Руководители ОО

**6. Система работы со школами с низкими образовательными результатами и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях**

6.1	Выявление школ с низкими образовательными результатами на основе региональных показателей.	По итогам оценочных процедур	Отдел образования
6.2	Проведение мониторинга уровня качества образования обучающихся в школах с низкими образовательными результатами.	При проведении оценочных процедур	РМО
6.3	Разработка и реализация мер поддержки школ, и функционирующими в неблагоприятных социальных условиях.	По потребности	Отдел образования
6.4	Актуализация плана мероприятий, направленных на повышение качества общего образования в школах, показывающих стабильно-низкие результаты и работающих в неблагоприятных условиях.	Ежегодно до 15 октября	Руководители ОО
6.5	Организация взаимодействия школ-лидеров со школами, показывающими низкие образовательные результаты: - заключение договоров о сетевом взаимодействии; - проведение совместного мониторинга результативности программ повышения качества образования; - оказание адресной помощи педагогам, их консультирование.	Постоянно	ИМЦ отдела образования

**7. Система методической работы**

7.1	Создание сети районных методических объединений (РМО) учителей по предметам, педагогов-библиотекарей.	Ежегодно сентябрь	ИМЦ отдела образования
7.2	Проведение районных мероприятий (конференций, круглых столов) по обмену опытом работы в рамках реализации программ по повышению качества образования	2021-2025	ИМЦ отдела образования
7.3	Сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций.	Постоянно	Заведующий ИМЦ Районный

			методический совет
7.4.	Уточнение плана повышения квалификации педагогических кадров.	Ежегодно Январь	Методисты ИМЦ
7.5	Разработка методических материалов по проектированию программ по повышению предоставления качественных образовательных услуг.	Январь 2020	ИМЦ отдела образования
7.6	Организация работы творческих групп учителей: - введение ФГОС основного общего образования; - организация учебной и внеурочной деятельности в условиях перехода на новые ФГОС основного общего образования; - организация подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА: опыт, проблемы, поиск решения.	По запросам образовательных организаций	Заведующий ИМЦ
7.7	Проведение учебно-практических семинаров для учителей по предметам, педагогов - библиотекарей совместно с руководителями РМО.	В течении учебного года по плану ИМЦ	ИМЦ отдела образования
7.8	Экспертная деятельность - внешняя (муниципальная) оценка программ развития ОО, учебных программ, образовательных программ общего и дополнительного образования детей, воспитательных проектов, утверждение индивидуальных авторских программ, утверждение проектов экспериментальной работы образовательных организаций всех типов.	По потребности	Районный методический совет
7.9	Создание и обновление банка данных педагогического опыта, в том числе и по работе с одаренными детьми.	Ноябрь 2020 (далее ежегодно)	ИМЦ отдела образования
7.10	Выпуск информационно-методического сборника по обобщению лучших практик инновационного педагогического опыта.	Ежегодно Май	ИМЦ отдела образования
7.11	Обобщение и пропаганда опыта работы ОО и учителей-победителей конкурсов профессионального мастерства.	Постоянно	ИМЦ отдела образования
7.12	Развитие наставничества в образовательных организациях.	Постоянно	ИМЦ администрация ОО
7.13	Оказание методической помощи работникам ОУ, подлежащим аттестации: - проведение семинара для завучей; - индивидуальные консультации педагогов; - творческие отчеты аттестующихся учителей на предметных секциях.	По потребности	Методисты ИМЦ
7.14	Организация работы по функционированию «Школы молодого педагога».	Постоянно	ИМЦ отдела образования
7.15	Итоговые семинары, мастер-классы по экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций.	Ежегодно март-апрель	ИМЦ отдела образования
7.16	Организация педагогических выставок, отражающих опыт работы учителей.	Ежегодно, январь август	ИМЦ отдела образования ШМО
7.17	Создание районного банка программ элективных курсов, кружков, программ организации внеурочной деятельности.	Ежегодно январь-февраль	Заведующий ИМЦ
7.18	Мониторинг эффективности участия учреждений образования в конкурсных программах и проектах.	Ежегодно Май	Заведующий ИМЦ

7.19	Мониторинг активности педагогов ОУ в деятельности районных методических объединений, в работе сетевых методических объединений.	Ежегодно Сентябрь	Руководители РМО
7.20	Мониторинг размещения на сайтах ОО, в социальных сетях информации о деятельности ОО, публичных отчетов и результатов самообследования ОО.	Ежемесячно	Ведущий консультант отдела образования Методисты ИМЦ
7.21	Районные педагогические чтения «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования».	2022 Январь	ИМЦ отдела образования
<b>8. Система развития таланта</b>			
8.1	Выявление и поддержка одаренных и способных детей, их психолого-педагогическое сопровождение. Обновление банка данных способных и талантливых обучающихся, их стимулирование.	Постоянно	Отдел образования Образовательные организации
8.2	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Ежегодно сентябрь	Референт отдела образования
8.3	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки и секции.	Постоянно	Заместители директора по УВР
8.4	Разработка индивидуальных программ развития одаренных учащихся.	Сентябрь Ежегодно	Руководители кружков, педагоги
8.5	Организация учета занятости обучающихся в системе дополнительного образования и в школьных кружках. Охват обучающихся клубной работой, кружками, школьными спортивными клубами, спортивными секциями	Постоянно	Заместители директора по УВР
8.6	Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь- декабрь Ежегодно	Ведущий консультант отдела образования
8.7	Подготовка обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы).	Постоянно	Заместители директоров по УВР, учителя предметники
8.8	Районная олимпиада для учащихся начальных классов.	Март Ежегодно	ИМЦ отдела образования
8.9	Мониторинг уровня развития ученического самоуправления.	Апрель 2022, 2024	ИМЦ отдела образования
8.10	Районная научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее».	Ежегодно ноябрь	ИМЦ отдела образования
8.11	Районная научно-практическая конференция для младших школьников.	Ежегодно апрель	ИМЦ отдела образования
8.12	Проведение районных творческих конкурсов для обучающихся и воспитанников.	Постоянно (по плану работы отдела образования)	ИМЦ отдела образования
8.13	Районный конкурс творческих работ обучающихся с ОВЗ «Необычное из обычного».	Апрель 2021, 2023, 2025	ИМЦ отдела образования
8.14	Сбор информации и оформление документов на кандидатов на присуждение именной стипендии мэра муниципального	Ежегодно май	Конкурсная комиссия



	образования.		
8.15	Районный конкурс «Ученик года».	Ежегодно май	Конкурсная комиссия
8.16	Организация приема выпускников, получивших медаль «За особые результаты в учении» мэром муниципального образования.	Ежегодно июнь	Начальник отдела образования
8.17	Проведение Бала отличников.	Ежегодно май	Конкурсная комиссия
8.18	Сбор информации и оформление документов на кандидатов на награждение знаком Сахалинской области «За особые успехи в учении».	Ежегодно июнь	Специалисты отдела образования
8.19	Проведение фестиваля одаренных детей.	2022 год ноябрь	ИМЦ отдела образования ЦТиВ
<b>9. Система профориентации</b>			
9.1	Мониторинг деятельности образовательных организаций по профориентации обучающихся, в том числе и детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Постоянно	Руководители ОО Референт отдела образования
9.2	Организация работы с родителями по профориентации обучающихся (встречи с представителями ЦЗ, работниками СПО и ВУЗ, ярмарки профессий, собрания).	По плану работы ОО	Руководители ОО
9.3	Организация и проведение мероприятий и встреч с выдающимися людьми района «Моя профессия - моя гордость».	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Классные руководители
9.4	Организация и проведение ярмарок вакансий для учащихся общеобразовательных школ, включая экспресс-тестирование их профессиональных склонностей.	Ежегодно Апрель	Заместители директора по УВР
9.5	Повышение квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений по вопросам профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ, в том числе тьюторов по вопросам сопровождения профессионального выбора обучающихся с ОВЗ.	Постоянно	Руководители ОО
9.6	Акция –месячник «Дни профориентации учащейся молодежи».	Ежегодно Март	ИМЦ отдела образования
9.7	День девятиклассника «Выбирая профиль, выбираем профессию».	Март ежегодно	Заместители директора по УВР
9.8	Организация экскурсий для учащихся общеобразовательных школ на предприятия и в организации МО «Городской округ Ногликский».	Постоянно	Заместители директора по УВР
9.10	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.	Постоянно	Руководители ОО Центр занятости
9.11	Распространение буклетов о планируемых направлениях подготовки в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования.	Постоянно	ИМЦ отдела образования