**План работы отдела образования Департамента социальной политики**

**администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

**на 2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия**  | Срок | Исполнитель |
| ***1.Вопросы, выносимые на рассмотрение администрации МО «Городской округ Ногликский*** |
| 1.1. | Реализация муниципальной целевой программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» | 1 раз в квартал  | Ренкевич Л.М. |
| 1.2 | Утверждение плана мероприятий «Летний отдых и трудовая занятость подростков» (подготовка постановления). | апрель | Боброва Л.В.  |
| 1.3. | Создание комиссии по приемке ОО на 2022-2023 учебный год (подготовка постановления). | май-июнь | Боброва Л.В. |
| 1.4. | О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом МО «Городской округ Ногликский» ко Дню учителя и по итогам года. | сентябрь, декабрь | Ренкевич Л.М. |
| ***2.Проведение совещаний при вице-мэре МО «Городской округ Ногликский»***  |
| 2.1 | Об итогах проверки организации питания в ОО. | январь-февраль  | Боброва Л.В. |
| 2.2 | Об итогах Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. | январь | Боброва Л.В. |
| 2.3 | Об организации работы по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и их психолого-педагогическому сопровождению  | март | Саматова С.Л. |
| 2.4 | Об организации работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних. | 1раз в полугодие | Дискулцу Л.Ю. |
| 2.5 | О подготовке ОО к новому учебному году. | июнь -август | Ренкевич Л.М. |
| 2.6 | Об антитеррористической защищенности ОО. | август | Ренкевич Л.М. |
| 2.7 | Об итогах летней оздоровительной кампании 2022 года. | сентябрь | Боброва Л.В. |
|  | ***3.Совещания руководителей образовательных учреждений*** |
| 1. | Об итогах конкурса «Учитель года 2022». | январь  | Дискулцу Л.Ю.  |
| О дополнительных мерах антитеррористической защищенности и пожарной безопасности. | Саматова С.Л. |
| О бюджете на 2022 год. | Ренкевич Л.М. |
| О формировании документов на награждение ведомственными наградами. | Саматова С.Л. |
| О введении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Саматова С.Л. |
| 2. | Исполнение приказа МЧС России № 806. | февраль  | Юдина Н.Ю (по согласованию) |
| О планировании летней оздоровительной компании. | Боброва Л.В.Руководители ОУ  |
| 3. | Об организации работы по повышению показателей доступности для детей-инвалидов (инвалидов) объектов и услуг в сфере образования | март  | Саматова С.Л.  |
| Организация работы по охране жизни и здоровья детей, профилактике дорожно-транспортного травматизма | Руководители ОУ  |
| Об итогах успеваемости обучающихся по итогам третьей четверти 2021-2022 учебного года  | Руководители ОУ |
| О результатах мониторинга по эффективности деятельности руководителей ОО | Саматова С.Л.  |
| 4. | Отчет руководителей школ по реализации планов по повышению качества образования в школах, показывающих низкие результаты. | апрель  | МБОУ СОШ с.Вал, МБОУ СОШ с.НышМБОУ СОШ №2 |
| О выполнении мероприятий и достижении целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования в МО «Городской округ Ногликский» за 1 квартал 2022 г | Саматова С.Л. |
| О достижении показателей для оценки эффективности деятельности вице-мэра МО «Городской округ Ногликский» за 1 квартал 2022 года |
| Об утверждении плана работы по подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году. | Бова Н.Ф. |
| О подготовке к празднованию Дня Победы в ВОВ. Обеспечение бесперебойного функционирования образовательных организаций в период майских праздников. | Боброва Л.В. |
| 5. | О подготовке ОО к новому 2022-2023 учебному году.  | май  | Боброва Л.В.  |
| Организация профориентационной работы среди обучающихся в ОО. |  РуководителиОУ Дискулцу Л.Ю |
| О занятости обучающихся из семей СОП в период летних каникул. | Руководители ОУ  |
| 6. | О реализации мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации» | июнь | Дискулцу Л.Ю.  |
| Анализ успеваемости обучающихся по итогам 2021/2022 учебного года. |  | Боброва Л.В. |
| Об освоении средств областного бюджета. |  | Кулиш В.Н.Ратканова О.Л. |
| 7. | О достижении показателей для оценки эффективности деятельности вице-мэра МО «Городской округ Ногликский» за 1-е полугодие 2022 года. | июль  | Саматова С.Л. |
| О ходе выполнения работ по подготовке ОО к новому учебному году. |  |  |
| 8. | Итоги реализации мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году. | август  | Ренкевич Л.М.  |
| Об организации проведения всеобуча в ОО. | Саматова С.Л. |
| 9 | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации 2022 года. | сентябрь  | Саматова С.Л. |
| Подготовка ОО к работе в осенне-зимний период 2022-2023. | Боброва Л.В. |
| О ходе реализации программ дополнительного образования в сетевой форме и организация обучения по сертифицированным образовательным программам. | Саматова С.Л.  |
| О заполнении статистической отчётности по форме ОО-1 | Боброва Л.В. |
| 10. | Об итогах месячника по всеобучу. | октябрь  | Боброва Л.В.  |
| Итоги сдачи статистической отчетности в министерство образования. |
| Итоги «операции Подросток» | Ренкевич Л.М. |
| О выполнении мероприятий и целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования в МО «Городской округ Ногликский» | Ренкевич Л.М. |
| 11. | Организация мероприятий в общеобразовательном учреждении в рамках повышения финансовой грамотности учащихся. | ноябрь | Квасова Е.В. |
| О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 2023 года. | Саматова С.Л. |
| О вовлечении подростков «группы риска» к обучению по образовательным программам дополнительного образования. | Руководители ОУ  |
| 12. | О реализации мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации» в 2022 году. | декабрь | Дискулцу Л.Ю. |
| Об обеспечении функционированияОО в период проведения новогодних мероприятий и каникулярное время. | Боброва Л.В. |
| Отчет руководителей школ о реализации планов по повышению качества образования в школах, показывающих низкие результаты. | Шаповал Н.В.Ползунова Н.М.  |
| Об организации работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся. | Руководители ОУ |
|  | ***4.Вопросы для рассмотрения на районных конференциях, семинарах, круглых столах*** |
| 4.1. |  Областной семинар «Организация и содержание деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательном учреждении»  | февраль | РМО педагогов-психологов  |
| 4.2. | Семинар для педагогов «Психолого-педагогические подходы к профилактике, направленной на предупреждение среди подростков и молодежи незаконного потребления наркотиков и токсических веществ» | апрель | РМО педагогов-психологов ИМЦ |
| 4.3. | Областной семинар-практикум «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» | март | ИМЦ Квасова Е.В. |
| 4.4. | Семинар «Функциональная грамотность как метапредметный результат освоения программы НОО, ООО и перехода на ФГОС СОО» | декабрь | ИМЦ Квасова Е.ВРуководители РМО. |
| 4.5. | Семинар для педагогов района. Тема «Формирование функциональной грамотности в системе урока и внеурочных занятий» | апрель | ИМЦ Квасова Е.В, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 |
| 4.6. | Областной семинар-практикум «Инновации в образовании 2022 г.» | март | ИМЦ Холоденко Е.П. |
| 4.7. | Августовская конференция педагогических работников образовательных учреждений август  | август | Специалисты отдела образования |
|  | ***5.Информационно-аналитическая и методическая деятельность*** |  |
| 1. | Подготовка приказов Департамента социальной политики по вопросам, находящимся в ведомстве отдела образования  | в течении всего периода  | Специалисты отдела  |
| 2. | Участие в заседаниях комиссий администрации МО «Городской округ Ногликский»:- по противодействию коррупции; - антитеррористической комиссии;-по дорожной безопасности;- антинаркотической комиссии | по плану работы комиссий  | Ренкевич Л.М. |
| 3. | Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг в электронном виде. | по мере необ-ходимости  | Васильева М.Г. |
| 4. | Разработка проектов постановлений администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования. | по мере необходимости  | Специалисты отдела  |
| 5. | Участие в заседании комиссии по определению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений. | ежемесячно до 15 числа | Члены комиссии |
| 6. | Подготовка соглашений между министерством образования Сахалинской области и администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сфере образования. |  по необходимости  | Ренкевич Л.М. |
| 7. | Посещение образовательных организаций с целью изучения их деятельности и оказания методической помощи. | постоянно | Отдел образования  |
| 8. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации | в соответствии с дорожной картой  | Саматова С.Л. |
| 9. | Составление статистической отчетности (ОО-1, ОО-2, ДО, НД, 1-ГМУ) |  в установлен ные сроки | Руководители ОУ, отдел образования |
| 10. | Размещение информации о деятельности ОУ на сайте гос. услуг, bus.gov.ru | в установлен ные сроки  | Руководители ОУ, отдел образования |
| 11. | Сведения о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде. | ежеквартально  | Руководители ОУ  |
| 12. | Мониторинг функционирования сайтов образовательных организаций. | ежемесячно | Отдел образования  |
| 13. | Организация работы по формированию предложений о награждении работников системы образования к профессиональному празднику. | сентябрь  | Отдел образования  |
| 14. | Составление паспортов воспитательной работы в ОУ. | октябрь  | ИМЦ, руководители ОУ |
| 15. | Реализация дорожных карт по механизмам управления качеством образовательных результатов и управления качеством образовательной деятельности. |  1 раз в полугодие  | Специалисты отдела  |
| 16. | Реализация дорожных карт:-по повышению показателей доступности объектов и услуг для инвалидов; - переход на эффективный режим функционирования школ с низкими результатами обучения и школ, работающих в неблагоприятных условиях | ежеквартально  | Саматова С.Л. |
| 18. | Анализ качества образования по итогам четверти и полугодий (отчеты ОУ). | по окончании четверти | Боброва Л.В. |
| 19. | Анализ выполнения плана мероприятий (дорожная карта), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающих ОУ  | 1 раз в полугодие | Квасова Е.В. |
| 20. | Участие образовательных организаций в проведении независимой оценки качества НОК | Сентябрь-октябрь | Руководители ОУ |
| 21. | Организация работы по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2022 -2023 учебному году. | Апрель - сентябрь  | Боброва Л.В |
| 22. | Заседание РМК «Функциональная грамотность как метапредметный результат освоения программы НОО, ООО и перехода на ФГОС СОО | март | руководитель РМК Квасова Е.В., руководители РМО  |
| 23. | Проведение военных сборов.  | май | Воронова Л.В.  |
| 24. |  |  |  |
| 25. | Работа в составе межведомственной комиссии по организации летнего отдыха детей и трудовой деятельности.  | май-август | Ренкевич Л.М. Боброва Л.В. |
| 26. | Размещение публичных докладов ОУ на официальных сайтах. | август  | Руководители ОУ |
| **6.Обеспечение гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования** |
|  | ***6.1.Обеспечение условий для повышения качества образования и здоровьесбережения обучающихся*** |
| 6.1.1. | Обеспечение качества предоставления услуг дошкольными образовательными организациями. | в течение года | Васильева М.Г. |
| 6.1.2. | Заключение договора о взаимодействии территориальной и центральной ПМПК и психолого-педагогических комиссий образовательных учреждений.  | январь  | Саматова С.Л.Руководители ППк |
| 6.1.3. | Сбор информации по учету детей, подлежащих обучению в 1-х классах в 2022-2023 учебном году. Формирование базы данных будущих первоклассников. январь - май Руководители ОУ | январь-август | Руководители ОУ |
| 6.1.4. | Организация родительских собраний «О проведении государственной итоговой аттестации за курс основного общего среднего общего образования в 2022 году» | январь-февраль  | Руководители ОУ |
| 6.1.5. | Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время |  январь, март,ноябрь  | Руководители ОУ  |
| 6.1.6. | Участие в региональных мониторинговых работах для обучающихся 9-х классов.  |  февраль  | Руководители ОУ, Руководитель ППЭ |
| 6.1.7. | Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР).  | март-апрель  | Руководители ОУ Квасова Е.В. |
| 6.1.8. | Планирование и реализация систем мер по улучшению результатов образовательных организаций, показавших низшие результаты в мониторинге по функциональной грамотности, ВПР.. | апрель,сентябрь-декабрь | Руководители ОУИМЦ Квасова Е.В. |
| 6.1.9. | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ЕГЭ | март-май |  |
| 6.1.10. | Ежегодное мониторинговое исследование профессиональных планов и предпочтений обучающихся 9, 11 классов. | апрель  | Руководители ОУ |
| 6.1.11. | Стимулирование образовательных учреждений всех типов, активно внедряющих инновационные образовательные программы.  | октябрь | Отдел образования  |
| 6.1.12. | Подведение итогов районного конкурса «Школа года» и конкурса сайтов образовательных учреждений.  |  май | Руководители ОУ |
| 6.1.13. | Работа по проведению государственной итоговой аттестации за курс среднего общего, основного общего образования:- формирование муниципальной базы данных выпускников, работников ППЭ; - проведение родительских собраний для ознакомления с процедурой ГИА; - информирование общественности через СМИ;- проведение пробных экзаменов по основным предметам, обществознанию, английскому языку;-приемка ППЭ;- проведение итоговой аттестации выпускников. |  В соответствии с дорожной картой | Отдел образования |
| 6.1.14. |  Организация работы в общеобразовательных учреждениях по подготовке в введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (анкетирование, самообследование, обучение педагогов, внесение изменений в НПА учреждения). | Февраль- август  | Руководители ОУ |
| 6.1.15. | Сбор данных о детях в возрасте 0– 18 лет, проживающих на территории МО «Городской округ Ногликский» и подлежащих обучению. Составление банка данных  |  в рамках всеобуча  | Саматова С.Л Руководители ОУ. |
| 6.1.16. | Сбор информации о выпускниках 9-х классов по их дальнейшему обучению. | до 15.10.2022 | Саматова С.Л. |
| 6.1.17. | Организованное начало учебного года: - комплектование классов и ГПД; - организация обучения детей с ОВЗ на дому;- организация питания и подвоза учащихся; - обеспеченность учебниками и учебным оборудованием; - проведение учебно-тренировочных занятий по противопожарной безопасности. | сентябрь | Саматова С.Л.Боброва Л.В.Руководители ОУ |
| 6.1.18. | Мониторинг профессионального определения выпускников 2022 года | сентябрь  | Саматова С.Л.Руководители ОУ |
| 6.1.19. | Организация месячника «Всеобуч 2022» | 15 августа- 20 сентября | Отдел образования |
| 6.1.20. | Обеспечение выполнения ст. 10 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в части получения образования в различных формах. Организация работы заочных классов. | сентябрь  | МБОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.П.Петрова |
| 6.1.21. | Открытые уроки, мастер классы, семинары, круглые столы в рамках изучения и трансляции лучших практик ОО, показавших лучшие результаты в оценке функциональной грамотности. | в течение года по отдельному графику | ИМЦ Квасова Е.В.Руководители РМО Заместители директора по УВР |
| 6.1.22. | Расширенное совещание руководителей ОУ  | ноябрь  | отдел образования, ИМЦ  |
| 6.1.23. | Внесение изменений в банк данных о детях-инвалидах, учащихся с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями, о детях, обучающихся на дому.  | сентябрь  | Саматова С.Л. |
| 6.1.24. | Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогических консилиумов в образовательных организациях | в течение учебного года  | Саматова С.Л. Заместители директора по УВР  |
| 6.1.25. | Организация работы с детьми-инвалидами по выполнению мероприятий индивидуально-реабилитационной программы (ИПР) | постоянно | Заместители директора по УВР  |
| 6.1.26. | Анализ и организация работы по инновационной образовательной деятельности. | октябрь  | ИМЦ |
| 6.1.27. | Планирование и реализация систем мер по изучению и трансляции лучших практик образовательных организаций, показавших лучшие результаты в мониторинге по функциональной грамотности и ВПР. | апрель,сентябрь-декабрь | ИМЦ Квасова Е.В Руководители РМО Заместители директора по УВР. |
| ***6.2.Профилактические мероприятия по предупреждению безнадзорности и отсеву учащихся и профилактике злоупотреблению наркотиками*** |
| 6.2.1. | Проведение дистанционного цифрового интерактивного мероприятия для классных руководителей и педагогических работников по правовому просвещению родителей и обучающихся. | январь 2022 года по апрель 2022 года | ИМЦ Квасова Е.В.  |
| 6.2.2. | Организация медицинского обследования на определение немедицинского потребления наркотических средств. | март  | ИМЦ, руководители ОУ |
| 6.2.3. | Правовое просвещение несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о нормах действующего законодательства по вопросам немедицинского потребления и незаконного оборота наркотических средств | май, декабрь | ИМЦ, ОМВД по «ГО Ногликский» |
| 6.2.4. | Участие в проведении операции «Внимание-дети», «Подросток» и подведение итогов. |  июнь-август |  |
| 6.2.5. | Банк данных детей, не посещающих ОУ. |  в течении года | Отдел образованияРуководители ОУ |
| 6.2.6. | Выявление и учет подростков группы риска и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных семей. Обновление базы данных по детям из семей в социально-опасном состоянии и в трудной жизненной ситуации. | август-сентябрь | Боброва Л.В. Руководители ОУ |
| 6.2.7. | Месячник по антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни.  | октябрь-ноябрь | ИМЦДискулцу Л.Ю. |
| 6.2.8. | Сведения о несовершеннолетних, не обучающихся или систематически пропускающих уроки. | ежемесячно  | Боброва Л.В.Руководители ОУ  |
| 6.2.9. | Координация деятельности ОУ по созданию условий для сдачи академической задолженности для учащихся, переведенных в следующий класс условно и обучающихся по формам семейного образования или самообразования. | сентябрь-ноябрь | Боброва Л.В. |
| 6.2.10. | Выполнение ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | постоянно  | Руководители ОУ |
| 6.2.11. | Учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории городского округа, не обучающихся в образовательных учреждениях. | постоянно  | Специалисты отдела совместно с КДН и ЗП  |
| 6.1.12. | Организация проведения добровольного социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений с целью профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Ноябрь  | ИМЦ, Руководители ОУ |
| 6.2.13. | Организация работы «телефона доверия» как средства обратной связи с родителями воспитанников и обучающихся | 1 раз в квартал | отдел образования |
| 6.2.14. | Проведение семинаров, совещаний по организации работы по профилактике безнадзорности обучающихся, находящихся в социально опасном положении, по вопросам социального сиротства и жестокого обращения с детьми | По плану ИМЦ  | ИМЦ, КДН иЗП |
|  | ***6.3. Создание образовательного пространства одаренных детей и талантливой молодежи*** |
| 6.3.1. | Обновление банка данных талантливой и способной молодежи | в течение года | Саматова С. Л. |
| 6.3.2. | Участие в деятельности Российского движения школьников (РДШ) | в течение года  | Руководители ОУ  |
| 6.3.3. | Участие в работе очно-заочных школ «Лидер», «Эврика», «Зеленый остров». | в течение всего периода | Руководители ОУ |
| 6.3.3. | Районный конкурс «Ученик года - 2022». | май | ИМЦ |
| 6.3.4. | Конкурс на присуждение именной стипендии мэра. | май | Саматова С.Л. |
| 6.3.5. | Прием мэра выпускников награжденных медалью «За особые успехи в учении». | июль | Специалисты отдала |
| 6.3.6. | Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад | ноябрь – декабрь | Боброва Л. В. |
| 6.3.7. | Участие в областных научно-практических конференциях | постоянно | Руководители ОУ ИМЦ |
| 6.3.8. | Участие в Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры» (4-11кл) | октябрь-ноябрь  | Боброва Л.В.Руководители ОУ |
| 6.3.9. | Проведение районной научно-исследовательской конференции учащихся. | ноябрь  | ИМЦ  |
| 6.3.10. | Поощрение одаренных детей и талантливой молодежи: лидеров в учебе; победителей районных, областных олимпиад и мероприятий; юных спортсменов. |  июнь, декабрь  | Специалисты отдела  |
|  | ***6.4.Обеспечение права детей с ограниченными возможностями здоровья*** |
| 6.4.1. | Организация работы по профессиональному самоопределению обучающихся с ОВЗ. |  в течение учебного года  | Психологи, социальные педагоги  |
| 6.4.2. | Организация работы Т-ПМПК  | По плану работы комиссии  | Саматова С.Л. |
| 6.4.3. | Психолого- педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья. | в течение учебного года  | ППконсилиумы |
| 6.4.5. | Психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью определения программы обучения, создания специальных условий и определение форм включения в образовательную среду с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей. | По запросу родителей, ОУ, МСЭ  | Т-ПМПК |
| 6.4.6. | Мониторинг по организации работы по психолого-педагогическому сопровождения и успешной социализации детей с ОВЗ, детей-инвалидов. | февраль-март  | Отдел образования  |
| 6.4.7. | Обеспечение Т-ПМПК методической литературой и дидактическими пособиями для проведения обследования обучающихся. | март-апрель  | Саматова С.Л. |
| 6.4.8. | Оказание консультативной помощи обучающимся и родителям по проблеме адаптации к школе. | по запросу  | Т-ПМПК  |
| 6.4.9. | Оказание практической помощи классным руководителям, учителям предметникам по выявлению проблем обучения детей с ОВЗ. |  по запросу  | Т-ПМПК |
| 6.4.10. | Организация сопровождения процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ. | сентябрь-октябрь  | Кулиш В.Н, Шаповал Н.М.Ратканова О.Л. |
| 6.4.11. | Формирование базы данных обучающихся МБОУ с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов на новый 2022-2023 учебный год. | сентябрь | Саматова С.Л. Руководители ОУ |
| 6.4.12. | Актуализация паспортов доступности образовательных учреждений.  | октябрь  | Руководители ОУ |
| 6.4.13. | Конкурс декоративно-прикладного творчества для детей с ОВЗ «Необычное из обычного» | ноябрь | ИМЦ |
| 6.4.14 | Выпуск буклетов по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  |  1 раз в квартал | Саматова С.Л. |
|  | **7. Развитие системы воспитания, дополнительного образования детей** |
|  | ***7.1.Организационные и научно-методические мероприятия***  |
| 7.1.1. | Развитие ученического самоуправления | постоянно  | ИМЦ |
| 7.1.2. | Наполнение электронной базы Навигатора дополнительного образования детей  | по мере необходимости  | Руководители ОУ  |
| 7.1.3. | Разработка общеразвивающих дополнительных образовательных программ на новый учебный год  | апрель-май | Руководители ОУ |
| 7.1.4. | Разработка дорожной карты по реализации программ в сетевой форме  |  январь  | Саматова С.Л.  |
| 7.1.5. | Проведение семинаров по обучению педагогов дополнительного образования  | в течение года  | МОЦ |
| 7.1.6. | Участие в проекте «новые места в дополнительном образовании»  | февраль- декабрь  | МБОУ СОШ № 1 пгт.Ноглики |
| 7.1.7. | Мониторинг «Сводная информация статистической отчетности бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей по форме 1-ДО» | январь-февраль | Руководители ОУ |
| 7.1.8. | Мониторинг воспитательных программ и паспортов воспитательной системы ОУ | май-июль | ИМЦ |
| 7.1.9. | Планирование работы по взаимодействию с органами здравоохранения, КНД и ЗП для определения совместных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, сознательного отрицательного отношения к наркотикам, алкоголю, табакокурению. | август- сентябрь  | Руководители ОУ |
| 7.1.10. | Организация обучающих семинаров для заместителей по ВР по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися. | по плану ИМЦ | ИМЦ |
| 7.1.11. | Осуществление контроля по организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях  | май, апрель | ИМЦ |
| 7.1.12. | Координация деятельности и участие в реализации проектов:- «Успех каждого ребенка» - «Билет в будущее»-«ПроеКТОриЯ», -«Финансовая грамотность»-«Детский сад. Школа года.» | постоянно | ИМЦ |
| 7.1.13. | Открытие Центра гуманитарной и технической направленности «Точка роста» |  сентябрь  | МБОУ Гимназия  |
| 7.1.14. | Неделя правовых знаний, организация круглого стола с участием юристов, адвокатов, прокурорских работников, органов соцзащиты. | ноябрь  | ИМЦРуководители ОУ  |
|  |  **7.2.Мероприятия с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений** |
| 7.2.1. | Месячник военно-патриотического воспитания:- военно-спортивная игра «Служить России!»- фестиваль-конкурс «Виктория»- акция «Я – гражданин!» | февраль | ИМЦ |
| 7.2.2. | Мероприятия, приуроченные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. | март | ИМЦ |
| 7.2.3. | Учебно-исследовательская конференция обучающихся 3-4 классов «Юные исследователи» | март | ИМЦ |
| 7.2.4. | Районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10 кл.)  | март | ИМЦ |
| 7.2.5. | Конкурс чтецов «Живая классика» (4 класс) | март | ИМЦ |
| 7.2.6. | Районный конкурс сочинений «Без срока давности» | апрель | ИМЦ  |
| 7.2.7. | Мероприятия, посвящённые 76-й годовщине Победы в ВОВ (встречи, слайд-презентации, тематические классные часы, единый Урока Мира) | по плану ОУ | ИМЦ, Руководители ОУ |
| 7.2.8. | Районная военно-патриотическая интеллектуальная игра «Наследники Победы» | 30 апреля | ИМЦ, руководители ОУ |
| 7.2.9. | Районный конкурс чтецов «Поэты в погонах» | май | ИМЦ, руководители ОУ |
| 7.2.10. | Проведение праздника «Последнего звонка». Акция «День без алкоголя» | май | Отдел образования,Руководители ОУ  |
| 7.2.11. | Открытие лагерей дневного пребывания и профильных лагерей | июнь  | Боброва Л.В. |
| 7.2.12. | Празднование Международного Дня защиты детей | июнь  | Специалисты отдела  |
|  | ***7.3.Участие в областных культурно-массовых мероприятиях*** |
| 7.3.1. | Военно-спортивная игра «Служить России!» | февраль | ИМЦ |
| 7.3.2. | Фестиваль-конкурс «Виктория» | февраль | ИМЦ |
| 7.3.3. | Акция «Я – гражданин!» | март | ИМЦ |
| 7.3.4. | Региональный этап конкурса чтецов «Живая классика» | март | ИМЦ |
| 7.3.5. | Областная научно-практическая конференция | апрель | ИМЦ |
| 7.3.6. | Участие в тематических сменах «Лесного озера» по линии РДШ  | в течение года | ИМЦ |
| 7.3.7. | Региональный молодежный форум «Правовые университеты». | октябрь-ноябрь  | ИМЦ |
| 7.3.8. | Конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо». | сентябрь | ИМЦ |
| 7.3.9. | Областной слет юных краеведов, участников движения школьников «Отечество». | октябрь  | ИМЦ |
| 7.3.10. | Экскурсии обучающихся на региональный чемпионат WorldSkills (JuniorSkills) | ноябрь  | ИМЦ |
|  | **8. Реализация мероприятий физкультурно-спортивной направленности** |
|  | **8.1. Проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий** |
| 8.1.1. | Военно – спортивные соревнования «Служить России» | февраль | Воронова Л.В. |
| 8.1.2. | «Лыжня России - 2022год» | февраль | Воронова Л.В. |
| 8.1.3. | «Лыжня сахалинских Эколят» | февраль | Воронова Л.В. |
| 8.1.4. | «Президентские спортивные игры» | март  | Воронова Л.В. |
| 8.1.5. | Спартакиада среди учреждений среди работников образования | март | Воронова Л.В. |
| 8.1.6. | «Зарница» | апрель | Воронова Л.В. |
| 8.1.7. | «Полиция и дети» | апрель | Воронова Л.В. |
| 8.1.8. | Праздник безопасности | май | Воронова Л.В. |
| 8.1.9. | Легкоатлетический кросс | сентябрь | Воронова Л.В. |
| 8.1.10 | Легкоатлетическая эстафета | сентябрь | Воронова Л.В. |
| 8.1.11. | «Кросс нации – 2022 год» | сентябрь | Воронова Л.В. |
| 8.1.12. | «Безопасное колесо -2022» | сентябрь | Воронова Л.В. |
| 8.1.13 | Президентские состязания – 6,7,8 кл. | октябрь | Воронова Л.В. |
|  8.1.14 | «Мини – футбол в школу» | Октябрь- ноябрь | Воронова Л.В. |
| 8.1.15 | Новогодние встречи по волейболу среди учащихся и учителей | декабрь | Воронова Л.В. |
|  | **8.2. Участие в областных спортивных мероприятиях** |
| 8.2.1. | Военно – спортивные соревнования «Служить России» | февраль | Воронова Л.В. |
| 8.2.2. | «Президентские состязания» | май | Воронова Л.В. |
| 8.2.3. | «Президентские спортивные игры» | май | Воронова Л.В. |
| 8.2.4. | «Школа безопасности» | июнь | Воронова Л.В. |
|  8.2.5. | «Безопасное колесо – 2022» | сентябрь | Воронова Л.В. |
| 8.2.6. | «Легкоатлетический бег» | сентябрь | Воронова Л.В. |
| 8.2.7. | «Праздник безопасности- 2022» | ноябрь | Воронова Л.В. |
| 8.2.8. | «Мини- футбол в школу» | Ноябрь- декабрь | Воронова Л.В. |
|  | Спортивные соревнования «Спорт против наркотиков» | декабрь | Воронова Л.В. |
| **9. Кадровое обеспечение и повышение профессионального уровня педагогов** |
| 9.1. | Участие в работе выездных семинарах, проводимых ГБУ ДПО ИРОСО. | В течение года | ИМЦ, Руководители ОУ |
| 9.2. | Рождественские образовательные чтения. | январь | ИМЦ Квасова Е.В. |
| 9.3. | Цикл мероприятий по обмену педагогическим опытом (мастер-классы, открытые уроки, конкурсы) |  январь, март-апрель октябрь-ноябрь | ИМЦ Квасова Е.В.Холоденко Е.П. |
| 9.4. | Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами: привлечение молодых специалистов и педагогов из других районов и регионов, обеспечение педагогов служебным жильем, в том числе и его приобретение.  | Постоянно | Отдел образованияРуководители ОУ КУМИ(по соглас) |
| 9.5. | Обеспечение участия педагогов в областных научно-исследовательских конференциях, педагогических совещаниях, вебинарах. | В течение года | ИМЦ, Руководители ОУ  |
| 9.6. | Участие в апробации модели оценки компетенций работников образовательных учреждений; | март –апрель  | Руководители ОУ Квасова Е.В.  |
| 9.7. | Организация работы школы молодых педагогов района | апрель, октябрь | ИМЦХолоденко Е.П |
| 9.8. | Цикл мероприятий по обмену педагогическим опытом (мастер-классы, открытые уроки, конкурсы) |  апрель-май  | ИМЦ |
| 9.10 | Анализ результатов мониторинговых и региональных работ по подготовке ГИА  |  март-апрель  | РМО Квасова Е.В.  |
| 9.11. | Анализ результатов ВПР, функциональной грамотности, финансовой грамотности | март-апрель, октябрь-декабрь | РМО, ИМЦ Квасова Е.В. |
| 9.12. | Формирование экспертных комиссий по проведению аттестации педагогов  | сентябрь | Руководители ОУ  |
| 9.13. | Мониторинг кадрового и руководящего состава ОУ | сентябрь- октябрь  | ИМЦРуководители ОУ |
| 9.14. | Формирование заявок на курсы повышения квалификации и переподготовку кадров на 2022—2023 учебный год. |  август-сентябрь | ИМЦРуководители ОУ |
| 9.15. | Закрепление наставников. Организация работы с молодыми педагогами.  | сентябрь  | ИМЦ, руководители ОУ |
| 9.16. | Муниципальный этап конкурса «Учитель года-2022». | январь  | ИМЦ, Руководители ОУ |
| 9.17. | Организация обучения руководящего состава ОУ. | Согласно графику переподготовки | Отдел образования |
| 9.18. | Повышение профессиональной компетенции специалистов Т-ПМПК через курсовую подготовку. | По запросу  |  На базе ИРОСО и ЦПСиД |
| **10. Укрепление и развитие материально-технической базы и создание безопасных условий****функционирования образовательных учреждений** |
| 10.1. | Выполнение мероприятий муниципальной программы в части обеспечения безопасности деятельности образовательного учреждения и укрепления МТБ  | постоянно | Ренкевич Л.М.Руководители ОУ  |
| 10.2. | Разработка плана мероприятий по подготовке учреждений к новому 2022-2023 учебному году | февраль |  Отдел образования МКУ «ЦСО»Руководители ОУ |
| 10.3. | Подготовка школ к новому 2022-2023 учебному году | июнь - август | Руководители ОУ  |
|  | Приобретение оборудования по проекту «Создание новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ» в рамках проекта «Успех каждого ребенка» образованию» | Июнь-август  | МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова |
| 10.4. | Формирование заявок на поставку учебников. | февраль-март  | Боброва Л.В.Руководители ОУ |
| 10.5. | Обеспечение доступности образовательных учреждений для инвалидов и детей с ОВЗ. Разработка планов по обеспечению доступности.  | постоянно  | Саматова С.Л.Руководители ОУ |
| 10.6. | Устранение замечаний и предписаний надзорных органов  |  По мере необходимости  | Руководители ОУ Боброва Л.В.  |