**План работы отдела образования Департамента социальной политики**

**администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

**на 2022 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | | Срок | | | Исполнитель | | | |
| ***1.Вопросы, выносимые на рассмотрение администрации МО «Городской округ Ногликский*** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация муниципальной целевой программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» | | 1 раз в квартал | | | Ренкевич Л.М. | | | |
| 1.2 | Утверждение плана мероприятий «Летний отдых и трудовая занятость подростков» (подготовка постановления). | | апрель | | | Боброва Л.В. | | | |
| 1.3. | Создание комиссии по приемке ОО на 2022-2023 учебный год (подготовка постановления). | | май-июнь | | | Боброва Л.В. | | | |
| 1.4. | О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом МО «Городской округ Ногликский» ко Дню учителя и по итогам года. | | сентябрь, декабрь | | | Ренкевич Л.М. | | | |
| ***2.Проведение совещаний при вице-мэре МО «Городской округ Ногликский»*** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Об итогах проверки организации питания в ОО. | | январь-февраль | | | Боброва Л.В. | | | |
| 2.2 | Об итогах Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. | | январь | | | Боброва Л.В. | | | |
| 2.3 | Об организации работы по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и их психолого-педагогическому сопровождению | | март | | | Саматова С.Л. | | | |
| 2.4 | Об организации работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних. | | 1раз в полугодие | | | Дискулцу Л.Ю. | | | |
| 2.5 | О подготовке ОО к новому учебному году. | | июнь -август | | | Ренкевич Л.М. | | | |
| 2.6 | Об антитеррористической защищенности ОО. | | август | | | Ренкевич Л.М. | | | |
| 2.7 | Об итогах летней оздоровительной кампании 2022 года. | | сентябрь | | | Боброва Л.В. | | | |
|  | ***3.Совещания руководителей образовательных учреждений*** | | | | | | | | |
| 1. | Об итогах конкурса «Учитель года 2022». | | январь | | | Дискулцу Л.Ю. | | | |
| О дополнительных мерах антитеррористической защищенности и пожарной безопасности. | | Саматова С.Л. | | | |
| О бюджете на 2022 год. | | Ренкевич Л.М. | | | |
| О формировании документов на награждение ведомственными наградами. | | Саматова С.Л. | | | |
| О введении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | | Саматова С.Л. | | | |
| 2. | Исполнение приказа МЧС России № 806. | | февраль | | | Юдина Н.Ю (по согласованию) | | | |
| О планировании летней оздоровительной компании. | | Боброва Л.В.  Руководители ОУ | | | |
| 3. | Об организации работы по повышению показателей доступности для детей-инвалидов (инвалидов) объектов и услуг в сфере образования | | март | | | Саматова С.Л. | | | |
| Организация работы по охране жизни и здоровья детей, профилактике дорожно-транспортного травматизма | | Руководители ОУ | | | |
| Об итогах успеваемости обучающихся по итогам третьей четверти 2021-2022 учебного года | | Руководители ОУ | | | |
| О результатах мониторинга по эффективности деятельности руководителей ОО | | Саматова С.Л. | | | |
| 4. | Отчет руководителей школ по реализации планов по повышению качества образования в школах, показывающих низкие результаты. | | апрель | | | МБОУ СОШ с.Вал, МБОУ СОШ с.Ныш  МБОУ СОШ №2 | | | |
| О выполнении мероприятий и достижении целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования в МО «Городской округ Ногликский» за 1 квартал 2022 г | | Саматова С.Л. | | | |
| О достижении показателей для оценки эффективности деятельности вице-мэра МО «Городской округ Ногликский» за 1 квартал 2022 года | |
| Об утверждении плана работы по подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году. | | Бова Н.Ф. | | | |
| О подготовке к празднованию Дня Победы в ВОВ. Обеспечение бесперебойного функционирования образовательных организаций в период майских праздников. | | Боброва Л.В. | | | |
| 5. | О подготовке ОО к новому 2022-2023 учебному году. | | май | | | Боброва Л.В. | | | |
| Организация профориентационной работы среди обучающихся в ОО. | | РуководителиОУ  Дискулцу Л.Ю | | | |
| О занятости обучающихся из семей СОП в период летних каникул. | | Руководители ОУ | | | |
| 6. | О реализации мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации» | | июнь | | | Дискулцу Л.Ю. | | | |
| Анализ успеваемости обучающихся по итогам 2021/2022 учебного года. | |  | | | Боброва Л.В. | | | |
| Об освоении средств областного бюджета. | |  | | | Кулиш В.Н.  Ратканова О.Л. | | | |
| 7. | О достижении показателей для оценки эффективности деятельности вице-мэра МО «Городской округ Ногликский» за 1-е полугодие 2022 года. | | июль | | | Саматова С.Л. | | | |
| О ходе выполнения работ по подготовке ОО к новому учебному году. | |  | | |  | | | |
| 8. | Итоги реализации мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году. | | август | | | Ренкевич Л.М. | | | |
| Об организации проведения всеобуча в ОО. | | Саматова С.Л. | | | |
| 9 | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации 2022 года. | | сентябрь | | | Саматова С.Л. | | | |
| Подготовка ОО к работе в осенне-зимний период 2022-2023. | | Боброва Л.В. | | | |
| О ходе реализации программ дополнительного образования в сетевой форме и организация обучения по сертифицированным образовательным программам. | | Саматова С.Л. | | | |
| О заполнении статистической отчётности по форме ОО-1 | | Боброва Л.В. | | | |
| 10. | Об итогах месячника по всеобучу. | | октябрь | | | Боброва Л.В. | | | |
| Итоги сдачи статистической отчетности в министерство образования. | |
| Итоги «операции Подросток» | | Ренкевич Л.М. | | | |
| О выполнении мероприятий и целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования в МО «Городской округ Ногликский» | | Ренкевич Л.М. | | | |
| 11. | Организация мероприятий в общеобразовательном учреждении в рамках повышения финансовой грамотности учащихся. | | ноябрь | | | Квасова Е.В. | | | |
| О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 2023 года. | | Саматова С.Л. | | | |
| О вовлечении подростков «группы риска» к обучению по образовательным программам дополнительного образования. | | Руководители ОУ | | | |
| 12. | О реализации мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации» в 2022 году. | | декабрь | | | Дискулцу Л.Ю. | | | |
| Об обеспечении функционированияОО в период проведения новогодних мероприятий и каникулярное время. | | Боброва Л.В. | | | |
| Отчет руководителей школ о реализации планов по повышению качества образования в школах, показывающих низкие результаты. | | Шаповал Н.В.  Ползунова Н.М. | | | |
| Об организации работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся. | | Руководители ОУ | | | |
|  | ***4.Вопросы для рассмотрения на районных конференциях, семинарах, круглых столах*** | | | | | | | | |
| 4.1. | Областной семинар «Организация и содержание деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательном учреждении» | | февраль | | | РМО педагогов-психологов | | | |
| 4.2. | Семинар для педагогов «Психолого-педагогические подходы к профилактике, направленной на предупреждение среди подростков и молодежи незаконного потребления наркотиков и токсических веществ» | | апрель | | | РМО педагогов-психологов ИМЦ | | | |
| 4.3. | Областной семинар-практикум «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» | | март | | | ИМЦ Квасова Е.В. | | | |
| 4.4. | Семинар «Функциональная грамотность как метапредметный результат освоения программы НОО, ООО и перехода на ФГОС СОО» | | декабрь | | | ИМЦ Квасова Е.В  Руководители РМО. | | | |
| 4.5. | Семинар для педагогов района. Тема «Формирование функциональной грамотности в системе урока и внеурочных занятий» | | апрель | | | ИМЦ Квасова Е.В, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 | | | |
| 4.6. | Областной семинар-практикум «Инновации в образовании 2022 г.» | | март | | | ИМЦ Холоденко Е.П. | | | |
| 4.7. | Августовская конференция педагогических работников образовательных учреждений август | | август | | | Специалисты отдела образования | | | |
|  | ***5.Информационно-аналитическая и методическая деятельность*** | | | | |  | | | |
| 1. | Подготовка приказов Департамента социальной политики по вопросам, находящимся в ведомстве отдела образования | | в течении всего периода | | | Специалисты отдела | | | |
| 2. | Участие в заседаниях комиссий администрации МО «Городской округ Ногликский»:  - по противодействию коррупции;  - антитеррористической комиссии;  -по дорожной безопасности;  - антинаркотической комиссии | | по плану работы комиссий | | | Ренкевич Л.М. | | | |
| 3. | Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг в электронном виде. | | по мере необ-ходимости | | | Васильева М.Г. | | | |
| 4. | Разработка проектов постановлений администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования. | | по мере необходимости | | | Специалисты отдела | | | |
| 5. | Участие в заседании комиссии по определению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений. | | ежемесячно до 15 числа | | | Члены комиссии | | | |
| 6. | Подготовка соглашений между министерством образования Сахалинской области и администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сфере образования. | | по необходимости | | | Ренкевич Л.М. | | | |
| 7. | Посещение образовательных организаций с целью изучения их деятельности и оказания методической помощи. | | постоянно | | | Отдел образования | | | |
| 8. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации | | в соответствии с дорожной картой | | | Саматова С.Л. | | | |
| 9. | Составление статистической отчетности (ОО-1, ОО-2, ДО, НД, 1-ГМУ) | | в установлен ные сроки | | | Руководители ОУ, отдел образования | | | |
| 10. | Размещение информации о деятельности ОУ на сайте гос. услуг, bus.gov.ru | | в установлен ные сроки | | | Руководители ОУ, отдел образования | | | |
| 11. | Сведения о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде. | | ежеквартально | | | Руководители ОУ | | | |
| 12. | Мониторинг функционирования сайтов образовательных организаций. | | ежемесячно | | | Отдел образования | | | |
| 13. | Организация работы по формированию предложений о награждении работников системы образования к профессиональному празднику. | | сентябрь | | | Отдел образования | | | |
| 14. | Составление паспортов воспитательной работы в ОУ. | | октябрь | | | ИМЦ, руководители ОУ | | | |
| 15. | Реализация дорожных карт по механизмам управления качеством образовательных результатов и управления качеством образовательной деятельности. | | 1 раз в полугодие | | | Специалисты отдела | | | |
| 16. | Реализация дорожных карт:  -по повышению показателей доступности объектов и услуг для инвалидов;  - переход на эффективный режим функционирования школ с низкими результатами обучения и школ, работающих в неблагоприятных условиях | | ежеквартально | | | Саматова С.Л. | | | |
| 18. | Анализ качества образования по итогам четверти и полугодий (отчеты ОУ). | | по окончании четверти | | | Боброва Л.В. | | | |
| 19. | Анализ выполнения плана мероприятий (дорожная карта), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающих ОУ | | 1 раз в полугодие | | | Квасова Е.В. | | | |
| 20. | Участие образовательных организаций в проведении независимой оценки качества НОК | | Сентябрь-октябрь | | | Руководители ОУ | | | |
| 21. | Организация работы по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2022 -2023 учебному году. | | Апрель - сентябрь | | | Боброва Л.В | | | |
| 22. | Заседание РМК «Функциональная грамотность как метапредметный результат освоения программы НОО, ООО и перехода на ФГОС СОО | | март | | | руководитель РМК Квасова Е.В., руководители РМО | | | |
| 23. | Проведение военных сборов. | | май | | | Воронова Л.В. | | | |
| 24. |  | |  | | |  | | | |
| 25. | Работа в составе межведомственной комиссии по организации летнего отдыха детей и трудовой деятельности. | | май-август | | | Ренкевич Л.М. Боброва Л.В. | | | |
| 26. | Размещение публичных докладов ОУ на официальных сайтах. | | август | | | Руководители ОУ | | | |
| **6.Обеспечение гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования** | | | | | | | | | |
|  | ***6.1.Обеспечение условий для повышения качества образования и здоровьесбережения обучающихся*** | | | | | | | | |
| 6.1.1. | Обеспечение качества предоставления услуг дошкольными образовательными организациями. | в течение года | | | | | Васильева М.Г. | | |
| 6.1.2. | Заключение договора о взаимодействии территориальной и центральной ПМПК и психолого-педагогических комиссий образовательных учреждений. | январь | | | | | Саматова С.Л.  Руководители ППк | | |
| 6.1.3. | Сбор информации по учету детей, подлежащих обучению в 1-х классах в 2022-2023 учебном году. Формирование базы данных будущих первоклассников. январь - май Руководители ОУ | январь-август | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.1.4. | Организация родительских собраний «О проведении государственной итоговой аттестации за курс основного общего среднего общего образования в 2022 году» | январь-февраль | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.1.5. | Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | январь, март,  ноябрь | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.1.6. | Участие в региональных мониторинговых работах для обучающихся 9-х классов. | февраль | | | | | Руководители ОУ, Руководитель ППЭ | | |
| 6.1.7. | Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР). | март-апрель | | | | | Руководители ОУ  Квасова Е.В. | | |
| 6.1.8. | Планирование и реализация систем мер по улучшению результатов образовательных организаций, показавших низшие результаты в мониторинге по функциональной грамотности, ВПР.. | апрель,  сентябрь-декабрь | | | | | Руководители ОУ  ИМЦ Квасова Е.В. | | |
| 6.1.9. | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ЕГЭ | март-май | | | | |  | | |
| 6.1.10. | Ежегодное мониторинговое исследование профессиональных планов и предпочтений обучающихся 9, 11 классов. | апрель | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.1.11. | Стимулирование образовательных учреждений всех типов, активно внедряющих инновационные образовательные программы. | октябрь | | | | | Отдел образования | | |
| 6.1.12. | Подведение итогов районного конкурса «Школа года» и конкурса сайтов образовательных учреждений. | май | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.1.13. | Работа по проведению государственной итоговой аттестации за курс среднего общего, основного общего образования:  - формирование муниципальной базы данных выпускников, работников ППЭ;  - проведение родительских собраний для ознакомления с процедурой ГИА;  - информирование общественности через СМИ;  - проведение пробных экзаменов по основным предметам, обществознанию, английскому языку;  -приемка ППЭ;  - проведение итоговой аттестации выпускников. | В соответствии с дорожной картой | | | | | Отдел образования | | |
| 6.1.14. | Организация работы в общеобразовательных учреждениях по подготовке в введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (анкетирование, самообследование, обучение педагогов, внесение изменений в НПА учреждения). | Февраль- август | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.1.15. | Сбор данных о детях в возрасте 0– 18 лет, проживающих на территории МО «Городской округ Ногликский» и подлежащих обучению. Составление банка данных | в рамках всеобуча | | | | | Саматова С.Л Руководители ОУ. | | |
| 6.1.16. | Сбор информации о выпускниках 9-х классов по их дальнейшему обучению. | до 15.10.2022 | | | | | Саматова С.Л. | | |
| 6.1.17. | Организованное начало учебного года:  - комплектование классов и ГПД;  - организация обучения детей с ОВЗ на дому;  - организация питания и подвоза учащихся;  - обеспеченность учебниками и учебным оборудованием;  - проведение учебно-тренировочных занятий по противопожарной безопасности. | сентябрь | | | | | Саматова С.Л.  Боброва Л.В.  Руководители ОУ | | |
| 6.1.18. | Мониторинг профессионального определения выпускников 2022 года | сентябрь | | | | | Саматова С.Л.  Руководители ОУ | | |
| 6.1.19. | Организация месячника «Всеобуч 2022» | 15 августа- 20 сентября | | | | | Отдел образования | | |
| 6.1.20. | Обеспечение выполнения ст. 10 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в части получения образования в различных формах. Организация работы заочных классов. | сентябрь | | | | | МБОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.П.Петрова | | |
| 6.1.21. | Открытые уроки, мастер классы, семинары, круглые столы в рамках изучения и трансляции лучших практик ОО, показавших лучшие результаты в оценке функциональной грамотности. | в течение года по отдельному графику | | | | | ИМЦ Квасова Е.В.  Руководители РМО Заместители директора по УВР | | |
| 6.1.22. | Расширенное совещание руководителей ОУ | ноябрь | | | | | отдел образования, ИМЦ | | |
| 6.1.23. | Внесение изменений в банк данных о детях-инвалидах, учащихся с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями, о детях, обучающихся на дому. | сентябрь | | | | | Саматова С.Л. | | |
| 6.1.24. | Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогических консилиумов в образовательных организациях | в течение учебного года | | | | | Саматова С.Л.  Заместители директора по УВР | | |
| 6.1.25. | Организация работы с детьми-инвалидами по выполнению мероприятий индивидуально-реабилитационной программы (ИПР) | постоянно | | | | | Заместители директора по УВР | | |
| 6.1.26. | Анализ и организация работы по инновационной образовательной деятельности. | октябрь | | | | | ИМЦ | | |
| 6.1.27. | Планирование и реализация систем мер по изучению и трансляции лучших практик образовательных организаций, показавших лучшие результаты в мониторинге по функциональной грамотности и ВПР. | апрель,  сентябрь-декабрь | | | | | ИМЦ Квасова Е.В Руководители РМО Заместители директора по УВР. | | |
| ***6.2.Профилактические мероприятия по предупреждению безнадзорности и отсеву учащихся и профилактике злоупотреблению наркотиками*** | | | | | | | | | |
| 6.2.1. | Проведение дистанционного цифрового интерактивного мероприятия для классных руководителей и педагогических работников по правовому просвещению родителей и обучающихся. | | январь 2022 года по апрель 2022 года | | | | | ИМЦ Квасова Е.В. | | |
| 6.2.2. | Организация медицинского обследования на определение немедицинского потребления наркотических средств. | | март | | | | | ИМЦ, руководители ОУ | | |
| 6.2.3. | Правовое просвещение несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о нормах действующего законодательства по вопросам немедицинского потребления и незаконного оборота наркотических средств | | май, декабрь | | | | | ИМЦ, ОМВД по «ГО Ногликский» | | |
| 6.2.4. | Участие в проведении операции «Внимание-дети», «Подросток» и подведение итогов. | | июнь-август | | | | |  | | |
| 6.2.5. | Банк данных детей, не посещающих ОУ. | | в течении года | | | | | Отдел образования  Руководители ОУ | | |
| 6.2.6. | Выявление и учет подростков группы риска и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных семей. Обновление базы данных по детям из семей в социально-опасном состоянии и в трудной жизненной ситуации. | | август-сентябрь | | | | | Боброва Л.В. Руководители ОУ | | |
| 6.2.7. | Месячник по антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни. | | октябрь-ноябрь | | | | | ИМЦ  Дискулцу Л.Ю. | | |
| 6.2.8. | Сведения о несовершеннолетних, не обучающихся или систематически пропускающих уроки. | | ежемесячно | | | | | Боброва Л.В.  Руководители ОУ | | |
| 6.2.9. | Координация деятельности ОУ по созданию условий для сдачи академической задолженности для учащихся, переведенных в следующий класс условно и обучающихся по формам семейного образования или самообразования. | | сентябрь-ноябрь | | | | | Боброва Л.В. | | |
| 6.2.10. | Выполнение ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | | постоянно | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.2.11. | Учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории городского округа, не обучающихся в образовательных учреждениях. | | постоянно | | | | | Специалисты отдела совместно с КДН и ЗП | | |
| 6.1.12. | Организация проведения добровольного социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений с целью профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. | | Ноябрь | | | | | ИМЦ,  Руководители ОУ | | |
| 6.2.13. | Организация работы «телефона доверия» как средства обратной связи с родителями воспитанников и обучающихся | | 1 раз в квартал | | | | | отдел образования | | |
| 6.2.14. | Проведение семинаров, совещаний по организации работы по профилактике безнадзорности обучающихся, находящихся в социально опасном положении, по вопросам социального сиротства и жестокого обращения с детьми | | По плану ИМЦ | | | | | ИМЦ, КДН иЗП | | |
|  | ***6.3. Создание образовательного пространства одаренных детей и талантливой молодежи*** | | | | | | | | | |
| 6.3.1. | Обновление банка данных талантливой и способной молодежи | | в течение года | | | | | Саматова С. Л. | | |
| 6.3.2. | Участие в деятельности Российского движения школьников (РДШ) | | в течение года | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.3.3. | Участие в работе очно-заочных школ «Лидер», «Эврика», «Зеленый остров». | | в течение всего периода | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.3.3. | Районный конкурс «Ученик года - 2022». | | май | | | | | ИМЦ | | |
| 6.3.4. | Конкурс на присуждение именной стипендии мэра. | | май | | | | | Саматова С.Л. | | |
| 6.3.5. | Прием мэра выпускников награжденных медалью «За особые успехи в учении». | | июль | | | | | Специалисты отдала | | |
| 6.3.6. | Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад | | ноябрь – декабрь | | | | | Боброва Л. В. | | |
| 6.3.7. | Участие в областных научно-практических конференциях | | постоянно | | | | | Руководители ОУ  ИМЦ | | |
| 6.3.8. | Участие в Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры» (4-11кл) | | октябрь-ноябрь | | | | | Боброва Л.В.  Руководители ОУ | | |
| 6.3.9. | Проведение районной научно-исследовательской конференции учащихся. | | ноябрь | | | | | ИМЦ | | |
| 6.3.10. | Поощрение одаренных детей и талантливой молодежи: лидеров в учебе; победителей районных, областных олимпиад и мероприятий; юных спортсменов. | | июнь, декабрь | | | | | Специалисты отдела | | |
|  | ***6.4.Обеспечение права детей с ограниченными возможностями здоровья*** | | | | | | | | | |
| 6.4.1. | Организация работы по профессиональному самоопределению обучающихся с ОВЗ. | | в течение учебного года | | | | | Психологи, социальные педагоги | | |
| 6.4.2. | Организация работы Т-ПМПК | | По плану работы комиссии | | | | | Саматова С.Л. | | |
| 6.4.3. | Психолого- педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья. | | в течение учебного года | | | | | ППконсилиумы | | |
| 6.4.5. | Психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью определения программы обучения, создания специальных условий и определение форм включения в образовательную среду с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей. | | По запросу родителей, ОУ, МСЭ | | | | | Т-ПМПК | | |
| 6.4.6. | Мониторинг по организации работы по психолого-педагогическому сопровождения и успешной социализации детей с ОВЗ, детей-инвалидов. | | февраль-март | | | | | Отдел образования | | |
| 6.4.7. | Обеспечение Т-ПМПК методической литературой и дидактическими пособиями для проведения обследования обучающихся. | | март-апрель | | | | | Саматова С.Л. | | |
| 6.4.8. | Оказание консультативной помощи обучающимся и родителям по проблеме  адаптации к школе. | | по запросу | | | | | Т-ПМПК | | |
| 6.4.9. | Оказание практической помощи классным руководителям, учителям предметникам по выявлению проблем обучения детей с ОВЗ. | | по запросу | | | | | Т-ПМПК | | |
| 6.4.10. | Организация сопровождения процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ. | | сентябрь-октябрь | | | | | Кулиш В.Н, Шаповал Н.М.  Ратканова О.Л. | | |
| 6.4.11. | Формирование базы данных обучающихся МБОУ с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов на новый 2022-2023 учебный год. | | сентябрь | | | | | Саматова С.Л.  Руководители ОУ | | |
| 6.4.12. | Актуализация паспортов доступности образовательных учреждений. | | октябрь | | | | | Руководители ОУ | | |
| 6.4.13. | Конкурс декоративно-прикладного творчества для детей с ОВЗ «Необычное из обычного» | | ноябрь | | | | | ИМЦ | | |
| 6.4.14 | Выпуск буклетов по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | | 1 раз в квартал | | | | | Саматова С.Л. | | |
|  | **7. Развитие системы воспитания, дополнительного образования детей** | | | | | | | | | |
|  | ***7.1.Организационные и научно-методические мероприятия*** | | | | | | | | | | |
| 7.1.1. | Развитие ученического самоуправления | | | постоянно | | | | | ИМЦ | | |
| 7.1.2. | Наполнение электронной базы Навигатора дополнительного образования детей | | | по мере необходимости | | | | | Руководители ОУ | | |
| 7.1.3. | Разработка общеразвивающих дополнительных образовательных программ на новый учебный год | | | апрель-май | | | | | Руководители ОУ | | |
| 7.1.4. | Разработка дорожной карты по реализации программ в сетевой форме | | | январь | | | | | Саматова С.Л. | | |
| 7.1.5. | Проведение семинаров по обучению педагогов дополнительного образования | | | в течение года | | | | | МОЦ | | |
| 7.1.6. | Участие в проекте «новые места в дополнительном образовании» | | | февраль- декабрь | | | | | МБОУ СОШ № 1 пгт.Ноглики | | |
| 7.1.7. | Мониторинг «Сводная информация статистической отчетности бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей по форме 1-ДО» | | | январь-февраль | | | | | Руководители ОУ | | |
| 7.1.8. | Мониторинг воспитательных программ и паспортов воспитательной системы ОУ | | | май-июль | | | | | ИМЦ | | |
| 7.1.9. | Планирование работы по взаимодействию с органами здравоохранения, КНД и ЗП для определения совместных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, сознательного отрицательного отношения к наркотикам, алкоголю, табакокурению. | | | август- сентябрь | | | | | Руководители ОУ | | |
| 7.1.10. | Организация обучающих семинаров для заместителей по ВР по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися. | | | по плану ИМЦ | | | | | ИМЦ | | |
| 7.1.11. | Осуществление контроля по организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях | | | май,  апрель | | | | | ИМЦ | | |
| 7.1.12. | Координация деятельности и участие в реализации проектов:  - «Успех каждого ребенка»  - «Билет в будущее»  -«ПроеКТОриЯ»,  -«Финансовая грамотность»  -«Детский сад. Школа года.» | | | постоянно | | | | | ИМЦ | | |
| 7.1.13. | Открытие Центра гуманитарной и технической направленности «Точка роста» | | | сентябрь | | | | | МБОУ Гимназия | | |
| 7.1.14. | Неделя правовых знаний, организация круглого стола с участием юристов, адвокатов, прокурорских работников, органов соцзащиты. | | | ноябрь | | | | | ИМЦ  Руководители ОУ | | |
|  | **7.2.Мероприятия с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений** | | | | | | | | | | |
| 7.2.1. | Месячник военно-патриотического воспитания:  - военно-спортивная игра «Служить России!»  - фестиваль-конкурс «Виктория»  - акция «Я – гражданин!» | | | февраль | | | | | ИМЦ | | |
| 7.2.2. | Мероприятия, приуроченные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. | | | март | | | | | ИМЦ | | |
| 7.2.3. | Учебно-исследовательская конференция обучающихся 3-4 классов «Юные исследователи» | | | март | | | | | ИМЦ | | |
| 7.2.4. | Районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»  (5-10 кл.) | | | март | | | | | ИМЦ | | |
| 7.2.5. | Конкурс чтецов «Живая классика» (4 класс) | | | март | | | | | ИМЦ | | |
| 7.2.6. | Районный конкурс сочинений «Без срока давности» | | | апрель | | | | | ИМЦ | | |
| 7.2.7. | Мероприятия, посвящённые 76-й годовщине Победы в ВОВ (встречи, слайд-презентации, тематические классные часы, единый Урока Мира) | | | по плану ОУ | | | | | ИМЦ, Руководители ОУ | | |
| 7.2.8. | Районная военно-патриотическая интеллектуальная игра «Наследники Победы» | | | 30 апреля | | | | | ИМЦ, руководители ОУ | | |
| 7.2.9. | Районный конкурс чтецов «Поэты в погонах» | | | май | | | | | ИМЦ, руководители ОУ | | |
| 7.2.10. | Проведение праздника «Последнего звонка». Акция «День без алкоголя» | | | май | | | | | Отдел образования,  Руководители ОУ | | |
| 7.2.11. | Открытие лагерей дневного пребывания и профильных лагерей | | | июнь | | | | | Боброва Л.В. | | |
| 7.2.12. | Празднование Международного Дня защиты детей | | | июнь | | | | | Специалисты отдела | | |
|  | ***7.3.Участие в областных культурно-массовых мероприятиях*** | | | | | | | | | | |
| 7.3.1. | Военно-спортивная игра «Служить России!» | | | февраль | | | | | ИМЦ | | |
| 7.3.2. | Фестиваль-конкурс «Виктория» | | | февраль | | | | | ИМЦ | | |
| 7.3.3. | Акция «Я – гражданин!» | | | март | | | | | ИМЦ | | |
| 7.3.4. | Региональный этап конкурса чтецов «Живая классика» | | | март | | | | | ИМЦ | | |
| 7.3.5. | Областная научно-практическая конференция | | | апрель | | | | | ИМЦ | | |
| 7.3.6. | Участие в тематических сменах «Лесного озера» по линии РДШ | | | в течение года | | | | | ИМЦ | | |
| 7.3.7. | Региональный молодежный форум «Правовые университеты». | | | октябрь-ноябрь | | | | | ИМЦ | | |
| 7.3.8. | Конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо». | | | сентябрь | | | | | ИМЦ | | |
| 7.3.9. | Областной слет юных краеведов, участников движения школьников «Отечество». | | | октябрь | | | | | ИМЦ | | |
| 7.3.10. | Экскурсии обучающихся на региональный чемпионат WorldSkills (JuniorSkills) | | | ноябрь | | | | | ИМЦ | | |
|  | **8. Реализация мероприятий физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | |
|  | **8.1. Проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 8.1.1. | Военно – спортивные соревнования «Служить России» | | | | февраль | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.2. | «Лыжня России - 2022год» | | | | февраль | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.3. | «Лыжня сахалинских Эколят» | | | | февраль | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.4. | «Президентские спортивные игры» | | | | март | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.5. | Спартакиада среди учреждений среди работников образования | | | | март | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.6. | «Зарница» | | | | апрель | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.7. | «Полиция и дети» | | | | апрель | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.8. | Праздник безопасности | | | | май | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.9. | Легкоатлетический кросс | | | | сентябрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.10 | Легкоатлетическая эстафета | | | | сентябрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.11. | «Кросс нации – 2022 год» | | | | сентябрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.12. | «Безопасное колесо -2022» | | | | сентябрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.13 | Президентские состязания – 6,7,8 кл. | | | | октябрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.14 | «Мини – футбол в школу» | | | | Октябрь- ноябрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.1.15 | Новогодние встречи по волейболу среди учащихся и учителей | | | | декабрь | | | Воронова Л.В. | | | |
|  | **8.2. Участие в областных спортивных мероприятиях** | | | | | | | | | | |
| 8.2.1. | Военно – спортивные соревнования «Служить России» | | | | февраль | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.2.2. | «Президентские состязания» | | | | май | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.2.3. | «Президентские спортивные игры» | | | | май | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.2.4. | «Школа безопасности» | | | | июнь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.2.5. | «Безопасное колесо – 2022» | | | | сентябрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.2.6. | «Легкоатлетический бег» | | | | сентябрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.2.7. | «Праздник безопасности- 2022» | | | | ноябрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| 8.2.8. | «Мини- футбол в школу» | | | | Ноябрь- декабрь | | | Воронова Л.В. | | | |
|  | Спортивные соревнования «Спорт против наркотиков» | | | | декабрь | | | Воронова Л.В. | | | |
| **9. Кадровое обеспечение и повышение профессионального уровня педагогов** | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Участие в работе выездных семинарах, проводимых ГБУ ДПО ИРОСО. | | | | В течение года | | | ИМЦ, Руководители ОУ | | | | |
| 9.2. | Рождественские образовательные чтения. | | | | январь | | | ИМЦ Квасова Е.В. | | | | |
| 9.3. | Цикл мероприятий по обмену педагогическим опытом (мастер-классы, открытые уроки, конкурсы) | | | | январь, март-апрель  октябрь-ноябрь | | | ИМЦ Квасова Е.В.  Холоденко Е.П. | | | | |
| 9.4. | Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами: привлечение молодых специалистов и педагогов из других районов и регионов, обеспечение педагогов служебным жильем, в том числе и его приобретение. | | | | Постоянно | | | Отдел образования  Руководители ОУ  КУМИ(по соглас) | | | | |
| 9.5. | Обеспечение участия педагогов в областных научно-исследовательских конференциях, педагогических совещаниях, вебинарах. | | | | В течение года | | | ИМЦ, Руководители ОУ | | | | |
| 9.6. | Участие в апробации модели оценки компетенций работников образовательных учреждений; | | | | март –апрель | | | Руководители ОУ  Квасова Е.В. | | | | |
| 9.7. | Организация работы школы молодых педагогов района | | | | апрель, октябрь | | | ИМЦ  Холоденко Е.П | | | | |
| 9.8. | Цикл мероприятий по обмену педагогическим опытом (мастер-классы, открытые уроки, конкурсы) | | | | апрель-май | | | ИМЦ | | | | |
| 9.10 | Анализ результатов мониторинговых и региональных работ по подготовке ГИА | | | | март-апрель | | | РМО  Квасова Е.В. | | | | |
| 9.11. | Анализ результатов ВПР, функциональной грамотности, финансовой грамотности | | | | март-апрель,  октябрь-декабрь | | | РМО, ИМЦ  Квасова Е.В. | | | | |
| 9.12. | Формирование экспертных комиссий по проведению аттестации педагогов | | | | сентябрь | | | Руководители ОУ | | | | |
| 9.13. | Мониторинг кадрового и руководящего состава ОУ | | | | сентябрь- октябрь | | | ИМЦ  Руководители ОУ | | | | |
| 9.14. | Формирование заявок на курсы повышения квалификации и переподготовку кадров на 2022—2023 учебный год. | | | | август-сентябрь | | | ИМЦ  Руководители ОУ | | | | |
| 9.15. | Закрепление наставников. Организация работы с молодыми педагогами. | | | | сентябрь | | | ИМЦ, руководители ОУ | | | | |
| 9.16. | Муниципальный этап конкурса «Учитель года-2022». | | | | январь | | | ИМЦ, Руководители ОУ | | | | |
| 9.17. | Организация обучения руководящего состава ОУ. | | | | Согласно графику переподготовки | | | Отдел образования | | | | |
| 9.18. | Повышение профессиональной компетенции специалистов Т-ПМПК через курсовую подготовку. | | | | По запросу | | | На базе ИРОСО и ЦПСиД | | | | |
| **10. Укрепление и развитие материально-технической базы и создание безопасных условий**  **функционирования образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Выполнение мероприятий муниципальной программы в части обеспечения безопасности деятельности образовательного учреждения и укрепления МТБ | | | | постоянно | | | Ренкевич Л.М.  Руководители ОУ | | | |
| 10.2. | Разработка плана мероприятий по подготовке учреждений к новому 2022-2023 учебному году | | | | февраль | | | Отдел образования  МКУ «ЦСО»  Руководители ОУ | | | |
| 10.3. | Подготовка школ к новому 2022-2023 учебному году | | | | июнь - август | | | Руководители ОУ | | | |
|  | Приобретение оборудования по проекту «Создание новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ» в рамках проекта «Успех каждого ребенка» образованию» | | | | Июнь-август | | | МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова | | | |
| 10.4. | Формирование заявок на поставку учебников. | | | | февраль-март | | | Боброва Л.В.  Руководители ОУ | | | |
| 10.5. | Обеспечение доступности образовательных учреждений для инвалидов и детей с ОВЗ. Разработка планов по обеспечению доступности. | | | | постоянно | | | Саматова С.Л.  Руководители ОУ | | | |
| 10.6. | Устранение замечаний и предписаний надзорных органов | | | | По мере необходимости | | | Руководители ОУ  Боброва Л.В. | | | |