

Приложение
к приказу Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области от
31.01.2025 № 53

«Приложение 7
к приказу Департамента социальной политики
администрации муниципального образования Ногликский
муниципальный округ Сахалинской области «О внесении
изменений в ведомственную целевую программу
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан,
проживающих на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский», на 2023-2025 годы и
Порядка реализации ее мероприятий»
от 09.01.2023 № 2»

Порядок
обеспечения дополнительным горячим питанием (обедами) обучающихся
начальных классов, горячим питанием (завтраками и обедами) обучающихся
основного общего и среднего общего образования из семей участников
специальной военной операции

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения дополнительным горячим питанием (обедами) обучающихся начальных классов, горячим питанием (завтраками и обедами) обучающихся основного общего и среднего общего образования из семей участников специальной военной операции (далее – СВО) за счет средств бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка обучающимся из семьи участника СВО считается обучающийся, законным представителем которого является призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключивший контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции, погибший (пропавший без вести) в ходе проведения специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

- 1.2.1. отец (мать);
- 1.2.2. усыновитель;
- 1.2.3. опекун;
- 1.2.4. попечитель;
- 1.2.5. иной гражданин, признанный членом семьи, подтверждающий факт нахождения у него на иждивении обучающегося, в судебном порядке.

II. Порядок обеспечения питанием обучающихся из семей участников СВО

2.1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Учреждение).

2.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими Учреждения.

2.3. Питание предоставляется в горячем виде. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

2.4. Размер стоимости питания из расчета на одного обучающегося в месяц составляет:

2.4.1. 2 080,0 рублей на обеспечение обедом обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы.

2.4.2. 2 080,0 рублей на обеспечение завтраком обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы;

- 3 100,0 рублей на обеспечение обедом обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы.

2.4.3. В случае наличия у обучающегося права на льготу по двум и более основаниям, льгота предоставляется, согласно «Порядка расходования денежных средств на организацию питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Городской округ Ногликский»», постановлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.07.2015 № 258 «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.5. Для обеспечения бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося представляет в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

2.5.1. Заявление (Приложение к Порядку).

2.5.2. К заявлению родителя (законного представителя) прилагаются:

- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении обучающегося, независимо от наличия паспорта гражданина Российской Федерации;
- справка, подтверждающая призыв гражданина на военную службу по мобилизации для участия в СВО или заключение гражданином контракта с Министерством обороны Российской Федерации с целью выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.5.3. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в 1 - 11 классе, дополнительно предоставляют в Учреждение распоряжение о назначении гражданина опекуном (попечителем).

2.5.4. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны сообщать в общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, исключающих основания для предоставления питания в льготном порядке, подав заявление в произвольной форме. При этом общеобразовательное учреждение исключает обучающегося из списка на льготное питание.

2.6. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося из семьи участника СВО либо отказе в обеспечении горячим питанием.

2.6.1. Проверяет наличие у обучающихся права на бесплатное питание по другим основаниям согласно п. 2.4.3 раздела 2 настоящего порядка.

2.6.2. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания, Учреждение в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, в отношении которого принято соответствующее решение. Питание ребенку предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения.

2.6.3. Решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося принимается Учреждением в случае непредставления или представления, не в полном объеме родителем (законным представителем) документов, предусмотренных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, о чем информирует родителя (законного представителя) в письменной форме.

2.7. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

2.7.1. отчисление обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения;

2.7.2. наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

2.8. Учреждение издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от родителя (законного представителя).

2.9. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из муниципального общеобразовательного учреждения либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

2.10. По мере поступления заявлений Учреждение формирует список обучающихся из семей участников СВО, имеющих право на получение бесплатного питания, и направляет его в отдел культуры, спорта, молодежной и социальной политики, туризма и КМНС Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

III. Контроль

3.1. Специалист отдела культуры, спорта, молодежной и социальной политики Департамента социальной политики, туризма и КМНС администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области:

3.1.1. осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из семей участников СВО;

3.1.2. несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на обеспечение дополнительным горячим питанием (обедами) обучающихся начальных классов, горячим питанием (завтраками и обедами) обучающихся основного общего и среднего общего образования из семей участников СВО.

Приложение к Порядку

Руководителю _____
(наименование
образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) родителя
(законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительного питания обучающемуся из семьи участника
специальной военной операции

Прошу предоставить дополнительное питание в виде завтрака, обеда, завтрака и
обеда (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся ____ класса, на период с _____ по _____, дата рождения: _____

Имею (не имею) льготу (нужное подчеркнуть) как: малоимущая семья, многодетная семья,
семья, находящейся в социально опасном положении, семья из числа коренных
малочисленных народов Севера Сахалинской области, являюсь родителем,
воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей.

Ребенок имеет ограниченные возможности здоровья

К заявлению прилагаю следующие документы:

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае
изменения обстоятельств, влияющих на получение дополнительного питания, обязуется
письменно информировать руководителя образовательной организации в течение трех
рабочих дней.

Я, _____
(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
указанных в заявлении и представленных мною документов)

дата

подпись