

**П Р И К А З**  
**от 04 сентября 2025 год № 560**  
**О проведении школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

В рамках содействия региону, в целях обеспечения возможности участия в олимпиадном движении детей и молодежи Сахалинской области, в соответствии с распоряжением министерства образования Сахалинской области от 28.08.2025 № 3.12-925-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года в Сахалинской области» (далее - Распоряжение)

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Провести с 16 сентября по 24 октября 2025 года во всех общеобразовательных организациях муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) для учащихся 4 – 11 классов в соответствии с графиком, утвержденным Распоряжением (приложение 1).

1.1. Организовать проведение олимпиады по математике, физике, информатике, химии, биологии, астрономии в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.2. Провести в очном формате олимпиады по русскому языку, английскому языку, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (МХК), физической культуре, труду, ОБЗР по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Провести для обучающихся 4-х классов олимпиаду по двум предметам: математике на платформе «Сириус.Курсы» и русскому языку.

2. Утвердить Типовую организационно-технологическую модель проведения олимпиады 2025/2026 учебного года на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (приложение 2).

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Кулиш В.Н., Ратканова О.Л., Лосенкова Г.В., Шаповал Н.В., Ползунова Н.М.):

4.1. Обеспечить реализацию мероприятий «Дорожной карты» по организации и проведению олимпиады 2025/2026 учебного года в Сахалинской области в соответствии с компетенцией (приложение 3).

4.2. Обеспечить возможность реализации права каждого желающего обучающегося на участие в олимпиаде по всем предметам перечня.

4.3. Обеспечить до 09 сентября 2025 запись участников Олимпиады в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» (АИС СГО) и актуализировать данные в ФИС «Оценка качества образования» о количественном контингенте учащихся на 2025/2026 учебный год.

4.4. Провести школьный этап олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения олимпиады, в том числе:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом;

- сформировать оргкомитет школьного этапа олимпиады и утвердить его состав;

- сформировать жюри по каждому образовательному предмету (не менее 3-х человек);

- разместить информацию на сайте общеобразовательной организации о проведении школьного этапа олимпиады и далее публиковать результаты по каждому предмету не позднее трех дней после проведения школьного этапа;

- обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде;

- обеспечить соблюдение мер конфиденциальности при тиражировании материалов;

- утвердить на основании протоколов жюри итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.5. До 01 ноября 2025 года внести результаты участия в Олимпиаде в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» (АИС СГО).

4.6. До 09 сентября 2025 года представить в отдел образования:

- списочный состав школьного оргкомитета по проведению школьного этапа олимпиады;

- состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету

- предоставить в отдел образования до 30 октября 2025 года итоги школьного этапа олимпиады и заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады.

5. Ответственность исполнения приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

6. Контроль исполнения приказа возложить на исполняющую обязанности начальника отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области Тарханову Е.В.

Вице-мэр муниципального образования  
Ногликский муниципальный округ  
Сахалинской области



Я.С. Русанов

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением министерства  
образования Сахалинской области  
от 28.08.2025 № 3.12-925-р

**Сроки  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
2025-2026 учебного года на территории Сахалинской области**

| №                                                                                           | Предмет                                        | Класс | Сроки проведения                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| 1                                                                                           | Право                                          | 5-11  | 16 сентября 2025 года                        |
| 2                                                                                           | Экология                                       | 5-11  | 18 сентября 2025 года                        |
| 3                                                                                           | История                                        | 5-11  | 19 сентября 2025 года                        |
| 4                                                                                           | Русский язык                                   | 4-11  | 23 сентября 2025 года                        |
| 5                                                                                           | Английский язык                                | 5-11  | 24 сентября 2025 года                        |
| 6                                                                                           | Физическая культура<br><i>практика</i>         | 5-11  | 25 сентября 2025 года                        |
| 7                                                                                           | Экономика                                      | 5-11  | 26 сентября 2025 года                        |
| 8                                                                                           | Искусство<br>(мировая художественная культура) | 5-11  | 30 сентября 2025 года                        |
| 9                                                                                           | География                                      | 5-11  | 01 октября 2025 года                         |
| 10                                                                                          | Основы безопасности и<br>защиты Родины         | 9-11  | 07 октября 2025 года<br>08 октября 2025 года |
| 11                                                                                          | Литература                                     | 5-11  | 09 октября 2025 года                         |
| 12                                                                                          | Обществознание                                 | 5-11  | 10 октября 2025 года                         |
| 13                                                                                          | Труд                                           | 5-11  | 14 октября 2025 года                         |
| Сроки проведения олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»<br>Образовательного центра «Сириус» |                                                |       |                                              |
| 14                                                                                          | Астрономия                                     | 5-11  | 26 сентября 2025 года                        |
| 15                                                                                          | Физика                                         | 7-11  | 03 октября 2025 года                         |
| 16                                                                                          | Биология                                       | 7-11  | 09 октября 2025 года                         |
|                                                                                             |                                                | 5-6   | 10 октября 2025 года                         |
| 17                                                                                          | Математика                                     | 7-11  | 16 октября 2025 года                         |
|                                                                                             |                                                | 4-6   | 17 октября 2025 года                         |

|    |                                                 |      |                      |
|----|-------------------------------------------------|------|----------------------|
| 18 | Химия                                           | 7-11 | 14 октября 2025 года |
| 19 | Информатика<br>(информационная<br>безопасность) | 5-11 | 20 октября 2025 года |
|    | Информатика (ИИ)                                | 5-11 | 21 октября 2025 года |
|    | Информатика<br>(робототехника)                  | 5-11 | 23 октября 2025 года |
|    | Информатика<br>(программирование)               | 5-11 | 24 октября 2025 года |

Приложение 2 к приказу  
от 04.09.2025 № 560

**Типовая организационно - технологическая модель  
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской  
олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на территории  
муниципального образования Ногликский муниципальный округ  
Сахалинской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд, основы безопасности и защиты Родины.

Школьный этап по шести общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия - проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по тринадцати общеобразовательным предметам: русский язык, английский язык, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд, основы безопасности и защиты Родины, - по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

1.4. Организатор школьного и муниципального этапа – отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ (далее - отдел образования).

1.5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав приказом Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Сахалинской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по 19 предметам для обучающихся 5 – 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов.

1.9. Регистрация участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», действующей в Сахалинской области государственной информационной системе «региональное образование» (АИС СГО).

1.10. Методическое обеспечение школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.11. Представители Рособнадзора, министерства образования Сахалинской области, и органов, осуществляющих переданные полномочия, в сфере образования, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

## **2. Функции организатора школьного этапа олимпиады**

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1. Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными министерством образования Сахалинской области (далее- министерство).

2.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов. (приложение № 1 к Модели).

2.5. Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.6. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10. Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 35% от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

- призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

2.11. В срок не позднее 03 ноября утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

### **3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады**

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1. Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей отдела образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).

3.5. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

3.6. Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально – технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.7. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

3.8. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 35 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, выполнивший не менее 50% предложенных заданий;

- призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимой проходной балл, в пределах установленной квоты победителей и призеров.

Максимально возможное количество баллов по общеобразовательным предметам определяется региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

3.9. В срок не позднее 25 декабря утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках.

3.10. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.11. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.12. Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

#### 4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором

соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

## **5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

5.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

5.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

## **6. Функции организаторов в аудиториях**

6.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

6.2. получают от организатора олимпиадные задания.

6.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

6.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

6.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

6.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады

организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;
- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;
- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

6.7. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио и видеосъемную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д.;
- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6.8. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет

## **7. Функции дежурных на этажах**

7.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады дежурные прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

7.2. Дежурные на этажах должны:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать в аудиторию проведения Олимпиады посторонних лиц во время проведения Олимпиады.

## **8. Порядок проверки олимпиадных заданий**

8.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

8.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

8.3. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

8.4. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

8.5. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

8.6. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

8.7. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

## **9. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ**

9.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

9.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

9.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

9.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

## **10. Порядок проведения апелляции**

10.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

10.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

10.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера

и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

10.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

10.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

10.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

10.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

10.8. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

10.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

10.10. На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

## **11. Участники муниципального этапа Олимпиады**

11.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

11.2. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
- выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

11.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

11.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

11.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

11.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.7. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

к Типовой организационно-технологической модели  
поведения школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников 2025/2026  
учебного года на территории МО Ногликский  
муниципальный округ Сахалинской области,  
утвержденной приказом Департамента социальной  
политики администрации МО  
Ногликский муниципальный округ  
Сахалинской области  
от 04.09.2025 № 560

В организационный комитет  
школьного/муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
от \_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося:

\_\_\_\_\_ (класс, ОУ)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить моего ребенка, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
обучающегося(юся) \_\_\_\_\_ (класс, \_\_\_\_\_ образовательная  
организация) к участию в школьном/муниципальном этапе (нужное подчеркнуть)  
Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по следующим  
предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,  
\_\_\_\_\_ (ФИО), в том  
числе в сети Интернет.

С порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников,  
утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об  
утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»,  
сроками и местами проведения школьного/муниципального этапа по каждому  
общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению  
школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  
ознакомлен(-а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на территории МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденной приказом Департамента социальной политики администрации МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 04.09.2025 № 560

# ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии  
школьного/муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников по предмету

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (образовательной организации)

тел. \_\_\_\_\_

## Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию \_\_\_\_\_  
(указывается номер задачи теоретической части, по которой подается  
апелляция), так как я не согласен с выставленными мне баллами:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на территории МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденной приказом Департамента социальной политики администрации МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 04.09.2025 № 560

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по предмету \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_  
 (полное название образовательной организации)  
 \_\_\_\_\_  
 (муниципальное образование)

Дата \_\_\_\_\_, время проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют:

\_\_\_\_\_ члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

\_\_\_\_\_ Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов  
 (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Типовой организационно-технологической  
модели поведения школьного и муниципального  
этапов всероссийской олимпиады школьников  
2025/2026 учебного года на территории МО  
Ногликский муниципальный округ Сахалинской  
области, утвержденной приказом Департамента  
социальной политики администрации МО  
Ногликский муниципальный округ Сахалинской  
области от 04.09.2025 № 560

### Акт

#### об удалении за нарушение установленного порядка проведения школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Время начала олимпиады \_\_\_\_\_

Время окончания олимпиады \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, \_\_\_\_\_  
нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество удаляемого)

\_\_\_\_\_  
(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

\_\_\_\_\_  
(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с  
олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитет: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_